

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №279»
(МАДОУ «Детский сад №279»)

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол №6 от 15.04.2026г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
протокол №7 от 01.06.2026г.

Золотых Подписано цифровой подписью:
Мария Золотых
Игоревна Мария Игоревна
 Дата: 2026.06.04 13:15:36 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №279»
от 04.06.2026 №27/1
М.И. Золотых

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат,
премий педагогическим работникам
МАДОУ «Детский сад №279»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, премий педагогическим работникам МАДОУ «Детский сад №279» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации города от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования» (в редакции постановления от 20.11.2025г. №1844), приказом комитета по образованию города Барнаула от 09.03.2022 №345-осн «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула» (с изменениями и дополнениями), приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №43-осн «Об утверждении Порядка осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула» (в редакции от 05.06.2025).

1.2. Положение устанавливает порядок распределения Управляющим советом МАДОУ «Детский сад №279» (далее – учреждение) стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ).

Целью стимулирования труда педагогических работников учреждения является повышение мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивации педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.3. Положение принимается на заседании Общего собрания трудового коллектива учреждения, утверждается приказом заведующего учреждения.

2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам учреждения.

2.1. Для педагогических работников учреждения предусмотрены стимулирующие выплаты:

- за выслугу лет (стаж работы);
- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;
- выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу (первые три года);
- за воспитательно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;
- за качество и результативность в профессиональной деятельности;
- за наставничество;
- единовременные выплаты и премии.

2.1.1. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника:

- до 5 лет - 1,0;
- от 5 до 10 лет - 1,05;
- от 10 до 15 лет - 1,1;
- от 15 лет и более - 1,15.

2.1.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени, почетного звания или отраслевой награды:

- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности) – 1,2;
- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности),
- за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности) – 1,1;
- для педагогических работников, награжденных ведомственными наградами: знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак (почетное звание) «Почетный работник общего образования Российской Федерации»; почетные звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», значок «Отличник народного просвещения Российской Федерации» – 1,05.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный).

2.1.3. Выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, первые три года осуществляется установленная ежемесячная выплата к должностному окладу. Размер выплаты определяется учреждением самостоятельно в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда.

2.1.4. Стимулирующая выплата за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляется по результатам каждого месяца в соответствии с Порядком осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула, утвержденным приказом Комитета (Приложение 1).

2.1.5. Стимулирующая выплата за качество и результативность в профессиональной деятельности устанавливается по итогам каждого полугодия

(с января по июнь, с июля по декабрь) на основании критериев оценки и результативности деятельности педагогических работников учреждения (Приложение 2, 3,4,5,6).

2.1.6. Стимулирующая выплата за наставничество устанавливается в порядке и в размере, утвержденными приказами руководителя Учреждения.

- 2.2. Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в наименования критериев оценки и результативности деятельности педагогических работников учреждения и их размеры.
- 2.3. Размер стимулирующих выплат устанавливается заведующим учреждением по согласованию с Управляющим советом (далее – Совет) учреждения и профсоюзной организацией учреждения в лице ее председателя (далее – ПК) в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.
- 2.4. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего учреждением.
- 2.5. Размеры и условия стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением, с учетом мнения Совета учреждения.

3. Регламент начисления баллов стимулирующей выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности.

- 3.1. Оценка работы педагогического работника стимулирующей выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности проводится по итогам каждого полугодия: в январе за период с июля по декабрь, в июле - с января по июнь.
- 3.2. Стимулирующие выплаты педагогическому работнику начисляются за фактически отработанное время с 20 числа предыдущего месяца по 19 число текущего месяца, с учетом нагрузки и штатной занятости.
- 3.3. Для вновь принятого педагогического работника, работника, вышедшего из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (до 3 лет), стимулирующие выплаты устанавливаются, исходя из среднего балла педагогических работников учреждения по результатам полугодия.
- 3.4. Для педагогического работника, работающего по внутреннему совместительству по разным должностям при производственной необходимости, стимулирующие выплаты производятся по среднему баллу педагогических работников учреждения по результатам полугодия за фактически отработанное время.
- 3.5. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется педагогическим работником и предоставляется заведующему до 20 числа января и июля.
- 3.6. Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки педагогического работника оценивается в баллах, суммируется, округляется до целого числа в пользу педагогического работника, подписывается заведующим учреждением и доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику в течение 2-х рабочих дней, затем передается в Совет учреждения.

В случае отказа педагогического работника от ознакомления с оценочным листом, факт отказа актируется в присутствии педагогического работника учреждения и не менее двух работников учреждения.

- 3.7. Заведующий передает оценочный лист в Совет учреждения в течение 2-х рабочих дней со дня ознакомления (отказа от ознакомления) педагогического работника с оценочным листом.

4. Регламент начисления единовременных выплат и премий.

- 4.1. Для педагогических работников учреждения устанавливаются следующие единовременные выплаты и премии:
- 4.1.1. В связи с профессиональным праздником День воспитателя и всех дошкольных работников;
- 4.1.2. В связи с юбилейной датой при условии работы в учреждении не менее трех лет;
- 4.1.3. За особые успехи в профессиональной деятельности;
- 4.1.4. По итогам года.

- 4.2. Единовременная выплата в связи с профессиональным праздником не осуществляется при наличии у педагогического работника учреждения не снятого дисциплинарного взыскания.
- 4.3. Решение об отказе в единовременной выплате принимается заведующим учреждения при недостаточности средств ФОТ.

5. Регламент снижения размера стимулирующих выплат.

5.1. Снижение размера стимулирующих выплат педагогическому работнику учреждения согласовывается с Советом учреждения, Совет учреждения рассматривает представленную информацию в срок не позднее 10 рабочих дней и принимает решение рекомендательного характера, оформляемое протоколом.

Снижение размера стимулирующих выплат педагогическому работнику рассматривается в случаях:

- 5.1.1. Нарушение устава учреждения, локальных актов учреждения – на 30%;
- 5.1.2. Нарушение исполнительской дисциплины (Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции) – на 30%;
- 5.1.3. Непредоставление, нарушение срока предоставления отчетности – 30%.
- 5.1.4. За применение к педагогическому работнику меры дисциплинарного взыскания:
 - 5.1.4.1. В виде замечания – на 30%;
 - 5.1.4.2. В виде выговора – на 50%.

Снижение производится на срок не более одного месяца со дня применения взыскания.

Совокупный размер снижения стимулирующих выплат по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, не может превышать 20 % от размера месячной заработной платы работника.

При привлечении педагогического работника к дисциплинарной ответственности при наличии неснятого дисциплинарного взыскания процент снижения размера стимулирующей выплаты суммируется, но не может превышать 20 % от размера месячной заработной платы работника.

5.2. Срок снижения размера стимулирующих выплат устанавливается приказом заведующего о снижении размера стимулирующих выплат педагогическому работнику учреждения. В приказе указываются конкретный период снижения, основание и размер снижения. Приказ доводится до сведения работника под подпись в течение трёх рабочих дней.

5.3. За дни временной нетрудоспособности, дни нахождения в очередном отпуске и отпуске без сохранения заработной платы стимулирующие выплаты не производятся.

6. Порядок рассмотрения результатов оценки.

6.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовываются с Советом учреждения по представлению заведующего с учетом мнения ПК.

6.2. Заведующий учреждением предоставляет Совету оценочные листы и аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников, являющихся основанием для их стимулирования в течение 2-х рабочих дней со дня ознакомления (отказа от ознакомления) педагогических работников учреждения с оценочными листами.

6.3. Заседание Совета проводится в течение 2-х рабочих дней со дня предоставления заведующим учреждением оценочных листов и аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

6.4. Совет принимает решение о результатах оценки деятельности педагогических работников и о размере стимулирующих выплат открытым голосованием, простым большинством голосов

членов Совета, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

6.5. Решения Совета оформляются протоколом в день проведения заседания и передаются заведующему учреждением в день проведения заседания.

6.6. На основании протокола заседания Совета заведующий учреждением издает приказ о стимулировании педагогических работников учреждения в течение 3-х рабочих дней со дня получения соответствующего протокола.

6.7. Заведующий учреждением обеспечивает ознакомление педагогических работников учреждения с приказом о стимулировании в течение 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа.

В случае отказа педагогического работника от ознакомления с приказом о стимулировании факт отказа актируется в присутствии педагогического работника учреждения и не менее двух работников учреждения.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки.

7.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе, в течение 3-х дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

7.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение 2-х рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

7.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

7.4. На основании поданной апелляции председатель Совета не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Совета по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник учреждения, подавший апелляцию.

7.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет рассматривает апелляцию в отсутствие педагогического работника.

7.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

7.6.1. Удовлетворить апелляцию;

7.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

7.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

7.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника учреждения;

7.7.2. Несоответствие аналитических данных заведующего учреждением о результатах деятельности педагогического работника учреждения критериям оценки и результативности деятельности, установленным Положением.

7.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является не подтверждение информации, указанной в апелляции.

7.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

При голосовании каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение 1-го рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

6.10. Решение Совета передается заведующему учреждением в день оформления протокола.

4.11. Заведующий учреждением знакомит педагогического работника учреждения с решением Совета по результатам рассмотрения апелляции в течение 2-х рабочих дней со дня получения протокола.

4.12. В случае принятия Советом решения об удовлетворении апелляции заведующий учреждением вносит изменения в приказ о стимулировании в день получения протокола и знакомит педагогического работника учреждения с соответствующим приказом в течение 1-го рабочего дня со дня внесения изменений в приказ о стимулировании.

4.13. В случае отказа педагогического работника учреждения от ознакомления с решением Совета по результатам рассмотрения апелляции, с приказом о внесении изменений в приказ о стимулировании факт отказа актируется в присутствии педагогического работника учреждения и не менее двух работников учреждения.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
осуществления стимулирующих
и единовременных выплат, премий
педагогическим работникам
МАДОУ «Детский сад №279»

КРИТЕРИИ И КОЭФФИЦИЕНТЫ

за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.

1. Коэффициент профессионального роста педагогов (КПР) – 1, $K_{п} \leq 1$ 1,2

1.1. Обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях: образовательной организации, муниципальном, краевом, всероссийском – 0,05.

1.2. Участие в методических объединениях – 0,03.

1.3. Выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений – 0,05.

1.4. Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней – 0,03.

1.5. Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях – 0,04.

2. Коэффициент посещаемости воспитанников (Кп), $K_{п} \leq 1$

Кпв - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям, а также учителям-логопедам и учителям-дефектологам, работающим только с группой компенсирующей направленности (далее – «воспитатели»), рассчитывается по формуле:

$$K_{пв} = N_{ф} / N_{н},$$

где:

$N_{ф}$ - фактическая численность детей в группе;

$N_{н}$ - нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20.

$K_{пп}$ - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшим воспитателям, музыкальным работникам, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, педагогам-психологам, инструкторам по физической культуре и другим педагогам дополнительного образования, за исключением учителей-логопедов и учителей-дефектологов, работающих только с группой компенсирующей направленности) (далее – «иные педагогические работники»), рассчитывается по формуле:

$$K_{пп} = N_{уф} / N_{у},$$

где:

$N_{уф}$ - фактическая численность детей в учреждении;

$N_{у}$ - нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20.

$R_{св}$ - размер стимулирующей надбавки воспитателям рассчитывается по формуле:

$$R_{св} = B_{в} \times K_{пр} \times K_{п},$$

где:

Бв - базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

Кпр - коэффициент профессионального роста педагога;

Кп - коэффициент посещаемости.

Рсп - размер стимулирующей надбавки иным педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

$$\text{Рсп} = \text{Бп} \times \text{Кпр} \times \text{Кп},$$

где:

Бп - базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

Кпр - коэффициент профессионального роста педагога;

Кп - коэффициент посещаемости.

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
осуществления стимулирующих
и единовременных выплат, премий
педагогическим работникам
МАДОУ «Детский сад №279»

КРИТЕРИИ

оценки и результативности деятельности педагогических работников учреждения.

1. Создание условий и работа с родителями (0-15 баллов)

1.1. Состояние РППС группы (0-5 баллов)

-Соответствие РППС требованиям ФОП ДО и ФГОС ДО (наличие всех необходимых центров активности (центр сюжетно-ролевых игр, центр конструирования, центр науки и природы, центр книги, центр искусства, центр музыки/театра, центр двигательной активности; доступность материалов для детей (на уровне роста, открытые полки); вариативность и полифункциональность (можно использовать по-разному) (1 балл)

-Эстетика оформления группы (единый стиль / цветовое решение (нет пестроты, аляповатости, оформление стен, окон, потолка (панно, гирлянды, рисунки — в меру, со вкусом), опрятный внешний вид мебели, шкафов, стендов) (1 балл)

-Сменяемость и обновляемость РППС (еженедельное/ежемесячное обновление игрового материала в соответствии с темой недели (лексическая тема, проект, сезон); сезонное оформление (осень, зима, весна, лето); наличие и сменяемость детских работ (рисунков, поделок) в экспозиции.) (1 балл)

- Дополнительные повышающие баллы (наличие авторских / самодельных пособий и дидактических игр; использование нестандартного оборудования (ширмы, мягкие модули, бросовый материал для творчества); учёт гендерных особенностей (игрушки и для мальчиков, и для девочек); наличие «уголка уединения» / «уголка эмоциональной разгрузки») (2 балла)

1.2. Реализация проектов, привлечение воспитанников к посещению дополнительных образовательных услуг (платных / бюджетных кружков, секций, студий) на базе ДОУ. (0-5 баллов)

- реализация дополнительных проектов. (2 балла)

- градация баллов по % охвата детей группы (менее 30% - 0 баллов, от 30% до 49%- 1 балл, от 50% до 69%- 2 балла, от 70% и выше- 3 балла)

1.3. Взаимодействие с родителями (клубы, гостевые встречи, высокая явка на собрания, помощь саду). (0-5 баллов)

- Проведение родительского собрания с высокой явкой (от 50% списочного состава группы), оформлен протокол, нет замечаний по подготовке. (1 балл)

-Пост о мероприятиях на страницах в госпабликах (не менее 1 поста в неделю). Положительные отзывы родителей в соцсетях (комментарии.) (2 балла)

-Организация и проведение совместного мероприятия с родителями (праздник, досуг, мастер-класс, субботник, экскурсия, проект) — не менее 2 за период. (1 балл)

-Помощь саду со стороны родителей (1 балл)

2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья (0-30 балл)

2.1. Обеспечение безопасности, отсутствие травматизма и нарушений СанПиН в группе. (0-5 баллов):

-Отсутствие случаев травматизма воспитанников в группе и на прогулке (связанных с нарушением техники безопасности или недосмотром педагога). (2 балл)

- Отсутствие замечаний по соблюдению СанПиН (температурный режим, график проветриваний, маркировка мебели, постельного белья, посуды, питьевой режим). (1 балл)

- Соответствие РППС требованиям безопасности (мебель закреплена, нет острых углов, травмоопасных предметов; исправность оборудования на участке; отсутствие замечаний по хранению канцелярии). (1 балл)

-Отсутствие обоснованных жалоб родителей на безопасность. (1 балл)

2.2. Достижения воспитанников (0-16 баллов)

- федеральный/ региональный уровень (очный):

участие: 6 баллов

призер: 8 баллов

- муниципальный уровень (очный):

участие: 4 балла

призер (1-3 место): 7 баллов

- интернет- конкурсы (заочные) (1 балл)

2.3. Работа с детьми-инвалидами/ ОВЗ / из неблагополучных семей. (0-4 баллов)

-осуществление сотрудничества и взаимодействия с социально неблагополучными семьями и оказание им консультативной помощи, составление плана (отчета) ИПР с детьми из неблагополучных семей и реализация плана ИПР с детьми из неблагополучных семей (1 балл);

-разработка и реализация адаптированных программ, индивидуальных маршрутов сопровождения развития детей (2 балла);

- участие в работе ППк (1 балл).

2.4. Благоустройство участка и озеленение территории (0-5)

- Поддержание чистоты и порядка на участке (песок в песочнице не разбросан, чист, увлажнен; выносной материал в исправном состоянии и по сезону). (1 балл)

-Озеленение участка (наличие цветников, клумб, газонов; посадка и уход за растениями: полив, прополка, рыхление — силами детей под руководством воспитателя и с помощью родителей). (2 балл)

-Наличие и содержание мини-огорода или экологической зоны: посадка овощей, зелени, ведение дневника наблюдений; сбор урожая. (1 балл)

-Эстетическое оформление участка (наличие малых архитектурных форм, поделок из бросового материала, фигурок животных, сказочных персонажей, вертушек, кормушек — сделанных руками детей, родителей или воспитателя). (1 балл)

3. Саморазвитие, самодисциплина и качество работы педагогического работника (0-35 баллов)

3.1. Развитие профессиональной компетенции (0-35 баллов):

- обобщение педагогическим работником опыта работы и представление его на различных уровнях, публикации (интернет-ресурсы- 3 балла, Муниципальный: 5 баллов, Регион/РФ: 8 баллов) (не более 8 баллов);

- участие в очных методических объединениях (1 балл);

-проведение открытых занятий (1 занятие- 2 балла, более 1 занятия- 4 балла);

- участие в утренниках на других группах:

*главная роль (1–2 раза) — 3 балла, более 2 раз — 5 баллов

*второстепенная роль с текстом- (1–2 раза) — 2 балла, более 2 раз — 4 балла

*второстепенная роль без текста- (1 балл)

- участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (интернет-ресурсы- 2 балла, муниципальный уровень: 5 баллов, уровень регион/РФ: 7 баллов) (не более 7 баллов);

-совершенствование профессиональной компетентности, саморазвития и самообразования педагогического работника, направленное на повышение качества образования через самореализацию (конференции, дистанционные курсы и вебинары) (2 балла);

- наставничество (3 балла)

над молодым специалистом-2 балла, над студентом-1 балл

3.2. Исполнительская дисциплина педагогического работника (0-5 баллов):

- отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие обоснованных жалоб в адрес воспитателя со стороны родителей в мессенджеры, заведующему, в Управление образования (2 балла);

-своевременное предоставление документации (план, табель, сайт) (2 балла).

- качественное ведение документации (1 балл);

Совокупность всех критериев (итога): 85 баллов.

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях
осуществления стимулирующих
и единовременных выплат, премий
педагогическим работникам
МАДОУ «Детский сад №279»

КРИТЕРИИ

оценки и результативности деятельности старшего воспитателя учреждения.

1. Методическое сопровождение образовательного процесса по ФОП ДО (0-20 баллов)

1.1. Обеспечение реализации ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО (0-5 баллов)

-наличие актуальной ООП ДОУ, утверждена педсоветом, соответствует ФОП ДО и ФГОС ДО, внесены все необходимые изменения на учебный год (целевой, содержательный, организационный разделы) (5 баллов).

1.2. Контроль и анализ образовательной деятельности (0-5 баллов):

- За полугодие проведены минимум 2 разных вида контроля из трёх: тематический, оперативный, итоговый (сравнительный). У каждого вида есть план/график, справка по итогам. (3 балла);

-По каждому контролю составлены рекомендации (в справке или отдельно). Педагоги ознакомлены под подпись или через протокол совещания. Рекомендации конкретные, выполнимые, с указанием сроков (2 балла);

1.3. Методическая помощь педагогам в планировании (0-6 баллов):

- календарные планы воспитателей соответствуют ФОП ДО (1 балл);

- наличие и обновление методического портфолио педагогических работников (1 балл);

- подготовка и успешное проведение аттестационных процедур (2 балла);

- организация мониторинга по освоению воспитанниками универсальных видов деятельности, контроль за реализацией индивидуальных маршрутов развития детей, ведением адаптационных листов (1 балл);

- подготовка аналитических материалов по запросу (1 балл).

1.4. Организация РППС в группах (0-4 баллов):

- Соответствие требованиям ФОП ДО и ФГОС ДО (1 балла);

- Безопасность РППС (1 балл);

- Сменяемость и обновляемость материалов (1 балл);

-Эстетика оформления групп (1 балл).

2. Результативность работы с педагогами (0-15 баллов)

2.1. Рост профессиональных компетенций педагогов (0-4 баллов):

-Педагоги участвуют в конкурсах разного уровня: внутри ДОУ, муниципальном, региональном, всероссийском. Учитывается наличие участников и призёров (не менее 2–3 мероприятий за полугодие). Оценивается активность и результативность (2 балла);

- Педагоги делятся опытом через открытые занятия, мастер-классы, публикации, выступления на МО, педсоветах, конференциях (2 балла).

2.2. Внедрение инноваций и современных практик (0-6 баллов):

- Педагоги используют: интерактивные презентации, обучающие видео, музыкальное сопровождение, онлайн-ресурсы, интерактивные доски (при наличии), детские развивающие программы (2 балла);
- Педагоги реализуют краткосрочные или долгосрочные проекты с детьми (2 балла);

- Педагоги используют как минимум 1–2 технологии (нейроигры, логоритмика, LEGO-конструирование, квест-технологии, ТРИЗ, мнемотехника, песочная терапия, сказкотерапия, кинезиологические упражнения, бизиборды и др.) (2 балла).

2.3. Наставничество и адаптация молодых специалистов (0-5 баллов):

- за каждым новым педагогом закреплён наставник, у молодых специалистов нет грубых ошибок в работе (5 баллов).

3. Развитие детей и поддержка семей (0-25 баллов)

3.1. Достижения воспитанников: дети участвуют в конкурсах, фестивалях, проектах (0-12 баллов)

- федеральный/ региональный уровень (очный):

участие: 5 баллов

призер: 6 баллов

- муниципальный уровень (очный):

участие: 4 балла

призер (1-3 место): 5 баллов

- интернет- конкурсы (заочные) (1 балл)

3.2. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (0-3 баллов):

- организация (методическое сопровождение) вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников (1 балл);

- участие в проведении родительских собраний (1 балл);

- методическое сопровождение эффективного использования наглядной информации в родительских уголках (1 балл);

3.3. Безопасность участников образовательного процесса (0-10 баллов):

- отсутствие случаев травматизма воспитанников, связанных с нарушением технических норм (2 балла);

- отсутствие заболеваний воспитанников, связанных с нарушением санитарно-гигиенических норм (2 балла);

- создание условий, обеспечивающих безопасность воспитанников (0-2 баллов: отлично – 2 балла, удовлетворительно – 1 балл);

- благоустройство и безопасность территории ДООУ (2 балла);

- реализация мероприятий по обеспечению безопасности воспитанников и работников (2 балла).

4. Саморазвитие, самодисциплина и качество работы педагогического работника (0- 22 балла)

4.1. Развитие профессиональной компетенции (0-20 баллов)

- Повышение квалификации – пройдены курсы ПК (не менее 72 часов за 3 года); личное участие в профессиональных конкурсах, публикации, выступления на МО, конференциях (6 баллов)

- Внедрение цифровых технологий в методическую работу – использование госпаблика, электронного документооборота (по возможности) (5 баллов)

- Диссеминация опыта – обобщение и представление опыта работы ДООУ на различных уровнях (семинары, вебинары, публикации, МО) (5 баллов)

- Исполнительская дисциплина – отсутствие замечаний по трудовой дисциплине; своевременное предоставление документации. (4 балла)

4.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников (0-2 балла):

- со стороны родителей (законных представителей) воспитанников (1 балла);
- со стороны педагогических работников (1 балл).

5. Организация работы с детьми с ОВЗ и ППк (0- 3 балла)

5.1. Организация сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, перенесших травму и другими ограничениями (0-3 баллов):

- разработка и реализация адаптированных программ, индивидуальных маршрутов сопровождения развития детей (2 балла);
- организация работы ППк (1 балл).

Совокупность всех критериев (итога): 85 баллов.

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях
осуществления стимулирующих
и единовременных выплат, премий
педагогическим работникам
МАДОУ «Детский сад №279»

КРИТЕРИИ

оценки и результативности деятельности инструктора по физической культуре учреждения.

1. Организация образовательной деятельности по физическому развитию (0-25 баллов)
 - 1.1. Качество проведения физкультурных занятий: соответствие содержания ФОП ДО и ФГОС ДО (основные виды движений, ОРУ, подвижные игры); учёт возрастных норм; индивидуальный подход (до 6 баллов)
 - 1.2. Использование здоровьесберегающих технологий: дыхательная гимнастика, релаксация, корригирующая гимнастика, элементы ЛФК, пальчиковая гимнастика, самомассаж (до 5 баллов)
 - 1.3. Сменяемость и обновляемость оборудования: наличие и обновление инвентаря (мячи, обручи, скакалки, кегли, тоннели, модули); сезонная смена оборудования на участке; изготовление нестандартного оборудования (до 5 баллов)
 - 1.4. Применение комплекса ГТО в работе: ознакомление детей с нормативами и символикой ГТО; тренировочные упражнения по нормативам; организация «Малых ГТО-стартов» внутри сада; взаимодействие со школой / Центром тестирования ГТО (до 5 баллов)
 - 1.5. Работа на спортивной площадке / участке в разные сезоны: подготовка, проведение занятий на улице, подвижные игры на свежем воздухе (до 4 баллов)
2. Физкультурно-оздоровительные мероприятия и праздники (0-15 балл)
 - 2.1. Проведение физкультурных досугов и праздников: не менее 2 мероприятий в полугодие на каждой возрастной группе (спортивные праздники, «Весёлые старты», Спартакиада, «Мама, папа, я – спортивная семья») (до 5 баллов)
 - 2.2. Качество сценариев и организации: оригинальность, соответствие возрасту, разнообразие эстафет и подвижных игр, музыкальное сопровождение, вовлечённость детей (не менее 80% от группы) (до 5 баллов)
 - 2.3. Своевременная подготовка атрибутов, инвентаря, музыкального сопровождения: наличие разметки зала, плакатов, костюмов, презентаций (до 5 баллов)
3. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья (0-25 баллов)
 - 3.1. Достижения воспитанников в спортивных мероприятиях и конкурсах:
 - муниципальный уровень (очно): участие — 4 балла, призёр 1–3 место — 7 баллов
 - региональный/федеральный уровень (очно): участие — 6 баллов, призёр — 8 баллов
 - интернет-конкурсы, фестивали (заочные): 1 балл за мероприятие (суммарно не более 12 баллов)
 - 3.2. Охват детей дополнительными услугами физкультурной направленности (секции, кружки, ритмика): доля детей, посещающих занятия, от общего числа группы (менее 30% — 0; 30–49% — 1; 50–69% — 2; от 70% — 3 балла) (3 балла)
 - 3.3. Работа с детьми с ОВЗ/инвалидами (при наличии в группах): наличие адаптированной программы или индивидуального маршрута; проведение занятий; участие в ППк (предоставление характеристики физического развития) (до 3 баллов)

3.4. Положительная динамика физической подготовленности детей (сравнительный анализ входной/итоговой диагностики с процентным приростом) (2 балла)

4. Безопасность, соблюдение СанПиН и охрана труда (0-10 баллов)

4.1. Отсутствие травматизма детей на занятиях и мероприятиях (связанного с недосмотром педагога) (3 балла)

4.2. Соблюдение СанПиН в физкультурном зале и на участке: график проветривания, влажная уборка, санитарное состояние оборудования, температурный режим, контроль нагрузки по времени (3 балла)

4.3. Соответствие спортивного зала и оборудования требованиям охраны труда: закреплённость шведских стенок, исправность инвентаря, отсутствие травмоопасных предметов, наличие аптечки, журнала инструктажа (2 балла)

4.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и педагогов на безопасность, самочувствие детей, организацию занятий (2 балла)

5. Взаимодействие с участниками образовательных отношений (0- 5 баллов)

5.1. Работа с родителями: публикация постов о мероприятиях в госпабликах (не менее 1 поста в месяц); привлечение родителей к спортивным праздникам («Папа, мама, я...», совместные старты); консультирование родителей по вопросам физического развития детей (памятки, беседы) 3 балла

5.2. Взаимодействие с воспитателями и специалистами: совместная подготовка к мероприятиям, консультации для воспитателей (не менее 2 за полугодие) (2 балла)

6. Профессиональное развитие и исполнительская дисциплина (0-10 баллов)

6.1. Обобщение и представление опыта: публикации, открытые занятия, мастер-классы, выступления на МО и педсоветах: интернет-ресурсы — 3 балла, муниципальный уровень — 5 баллов, регион/РФ — до 8 баллов (не более 8)

6.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства: интернет — 2 балла, муниципальный — 5 баллов, регион/РФ — 7 баллов (не более 7)

6.3. Прохождение курсов повышения квалификации по физической культуре / педагогической деятельности за последние 3 года (2 балла)

6.4. Наставничество (над молодым специалистом / студентом) (2 балла)

6.5. Отсутствие замечаний по исполнительской дисциплине: своевременное предоставление документации (план работы, отчёт, график мероприятий, журнал занятий, анализ работы); соблюдение трудовой дисциплины; отсутствие жалоб со стороны администрации и родителей (3 балла)

Совокупность всех критериев (итога): 85 баллов.

Приложение 5
к Положению о порядке и условиях
осуществления стимулирующих
и единовременных выплат, премий
педагогическим работникам
МАДОУ «Детский сад №279»

КРИТЕРИИ

оценки и результативности деятельности музыкального руководителя учреждения.

1. Организация музыкальной деятельности и работа с детьми (0-15 баллов)

1.1. Качество проведения музыкальных занятий (0–7 баллов)

- соответствие содержания занятий ФОП ДО и ФГОС ДО (разделы: слушание, пение, музыкально-ритмические движения, игра на ДМИ, творчество) – (2 балла)
- использование здоровьесберегающих технологий (логоритмика, дыхательная гимнастика, валеологические песенки) – (2 балла)
- сменяемость и обновляемость материалов (дидактические игры, пособия, стимульный материал, сезонная смена репертуара) (2 балла)
- использование современных средств (ИКТ, презентации, фонограммы, детские шумовые оркестры)– (1 балл)

1.2. Подготовка и проведение утренников и праздников (0–8 баллов)

- проведение не менее 4 праздников в полугодие на каждой возрастной группе–(2 балла)
- качество сценариев (оригинальность, соответствие возрасту, связь с тематикой) – (2 балла)
- вовлечённость детей разных групп (выступление на сцене, стихи, танцы, игры) – (2 балла)
- своевременная подготовка атрибутов, костюмов, презентаций, оформление зала – (2 балла)

2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья (0–20 баллов)

2.1. Достижения воспитанников музыкальной направленности (0–12 баллов)

- Федеральный/региональный уровень (очный): участие – 6 баллов, призёр – 8 баллов
- Муниципальный уровень (очный): участие – 4 балла, призёр (1–3 место) – 7 баллов
- Интернет-конкурсы/фестивали (заочные) – 1 балл (но не более 8)
- участие в музыкальных мероприятиях (концерты, тематические вечера, фестивали, конкурсы «Минута славы») — 1 балл за мероприятие внутри ДОУ(не более 2), очный за пределами доу (2 балла)

2.2. Безопасность и здоровье детей на музыкальных занятиях (0–5 баллов)

- отсутствие травматизма детей на занятиях и праздниках (связанного с недосмотром педагога) – (2 балла)
- соблюдение СанПиН (громкость звука, проветривание зала, чистота ковров, физминутки) – (2 балла)
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и педагогов– (1 балл)

2.3. Использование музыки в коррекционной работе с детьми ОВЗ/инвалидами (0–3 балла)

- проведение адаптированных музыкальных занятий с детьми ОВЗ (наличие программы/плана) – (2 балла)
- участие в ППк (предоставление характеристики музыкального развития) – (1 балл)

3. Взаимодействие с родителями и педагогами (0–20 баллов)

3.1. Работа с родителями (0–10 баллов)

- публикация постов о мероприятиях на страницах в госпабликах (не менее 1 поста в неделю). Положительные отзывы родителей в соцсетях (комментарии.) (3 балла)
- привлечение родителей к участию в праздниках (совместные номера, помощь в костюмах) – (3 балла)
- консультирование родителей по музыкальному развитию детей (очное / через группу / памятки) – (2 балла)
- высокая явка родителей на отчётные музыкальные мероприятия (от 50% списочного состава группы) – (2 балла)

3.2. Взаимодействие с воспитателями и специалистами (0–10 баллов)

- совместная подготовка к праздникам (разучивание стихов, танцев, игр с воспитателями) (2 балла)
- проведение консультаций для воспитателей по музыкальному воспитанию в группе (не менее 2 за полугодие) – (2 балла)
- участие в педагогических советах и методических объединениях (выступление / доклад) – (2 балла)
- взаимодействие с инструктором/психологом (логоритмика, музыкальная терапия) – (2 балла)
- наставничество (2 балла)

4. Саморазвитие, дисциплина и качество работы (0–30 баллов)

4.1. Профессиональное развитие музыкального руководителя (0–20 баллов)

- обобщение и представление опыта: интернет-ресурсы – 3 балла, муниципальный уровень – 5 баллов, регион/РФ – до 8 баллов (не более 8)
- участие в очных методических объединениях (МО музыкальных руководителей) – (2 балла)
- участие в конкурсах профессионального мастерства (интернет – 2 балла, муниципальный – 5 баллов, регион/РФ – 7 баллов, не более 7)
- совершенствование профессиональной компетентности, саморазвития и самообразования педагогического работника, направленное на повышение качества образования через самореализацию (конференции, дистанционные курсы и вебинары) (3 балла);

4.2. Исполнительская дисциплина (0–5 баллов)

- отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие обоснованных жалоб родителей – (2 балла)
- своевременное предоставление документации (план работы, отчёт, анализ занятий, график праздников) – (2 балла)
- качественное ведение документации (журнал посещаемости занятий, репертуарная ведомость) – (1 балл)

4.3. Оформление музыкальной среды в ДОУ (0–5 баллов)

- Эстетичное оформление музыкального зала к праздникам (своими силами или с помощью коллег) – (2 балла)
- Наличие музыкальных уголков в группах (консультация, подборка дисков, ширм, инструментов) – (2 балла)
- Сменяемость музыкального материала по сезонам / темам – (1 балл)

Совокупность всех критериев (итога): 85 баллов.

Приложение 6
к Положению о порядке и условиях
осуществления стимулирующих
и единовременных выплат, премий
педагогическим работникам
МАДОУ «Детский сад №279»

КРИТЕРИИ

оценки и результативности деятельности педагога-психолога учреждения.

1. Создание условий и работа с родителями (0-20 баллов)

1.1. Состояние психологического кабинета и развивающей среды. (0-5 баллов)

- соответствие требованиям ФОП ДО и СанПиН (зонирование кабинета, наличие диагностического, коррекционного, релаксационного оборудования) (1 балл)
- эстетика оформления кабинета (единый стиль, комфортная цветовая гамма, опрятность) (1 балл)
- сменяемость и обновляемость материалов (дидактические игры, пособия, стимульный материал) (1 балл)
- дополнительные повышающие баллы (рукотворные атрибуты для занятий и игр, авторские пособия, сенсорное оборудование, уголок релаксации, песочная терапия) (2 балла)

1.2. Реализация психологических проектов и программ, привлечение участников к дополнительным психологическим услугам на базе ДОУ (0-5 баллов)

- реализация дополнительных психологических проектов (адаптационные, коррекционные, профилактические) (2 балла)
- коррекционно-развивающая работа с детьми (охват детей, положительная динамика, использование различных технологий коррекции) (3 балла)

1.3. Взаимодействие с родителями и педагогами (0-5 баллов)

- проведение родительского собрания / педагогического совета с выступлением (явка от 50% для родителей) (1 балл)
- публикация постов о мероприятиях на страницах в госпабликах (не менее 1 поста в неделю). Положительные отзывы родителей в соцсетях (комментарии.) (2 балла)
- организация и проведение совместного мероприятия (тренинг, семинар-практикум, клуб для родителей, психологическая гостиная) (1 балл)
- оказание консультативной помощи (индивидуальные консультации, памятки, чат, журнал учёта) (1 балл)

1.4. Участие в психологических акциях и неделях психологии (0-5 баллов)

- организация и проведение «Недели психологии» в ДОУ (по плану, с фотоотчётом) (2 балла)
- проведение психологической акции («Почта доверия», «Добрые слова», «Дерево настроения») (2 балла)
- оформление информационного стенда/ уголка психолога (обновление не реже 1 раза в месяц) (1 балл)

2. Развитие воспитанников и сохранение психологического
здоровья участников (0-30 балл)

2.1. Обеспечение психологической безопасности, отсутствие нарушений профессиональной этики и жалоб. (0-5 баллов):

- отсутствие случаев нарушения прав ребёнка, психологического насилия, разглашения конфиденциальной информации (2 балл)

- соблюдение требований СанПиН и охраны труда в кабинете (1 балл)
 - соответствие кабинета требованиям безопасности (мебель закреплена, нет травмоопасных предметов, исправность оборудования) (1 балл)
 - отсутствие обоснованных жалоб родителей и педагогов на действия психолога. (1 балл)
- 2.2. Достижения в работе с детьми (результативность коррекционно-развивающей работы) (0-16 баллов)
- положительная динамика развития детей по итогам диагностики (подтверждается протоколами, заключениями) — до 8 баллов
 - участие детей (под руководством психолога) в конкурсах, олимпиадах по психологии, творческих конкурсах:
 - интернет-конкурсы (заочные) — 1 балл
 - муниципальный уровень (очный): участие — 4 балла, призёр (1–3 место) — 7 баллов
 - региональный / федеральный уровень (очный): участие — 6 баллов, призёр — 10 баллов
- 2.3. Работа с целевыми группами. (0-4 баллов)
- осуществление сотрудничества и взаимодействия с социально неблагополучными семьями и оказание им консультативной помощи, составление плана (отчета) ИПР с детьми из неблагополучных семей и реализация плана ИПР с детьми из неблагополучных семей (1 балл); с детьми участников СВО
 - разработка и реализация адаптированных программ, индивидуальных маршрутов психологического сопровождения развития детей (2 балла);
 - организация работы ППк (1 балл).
- 2.4. Благоустройство участка и озеленение территории, благоустройство психологической среды ДОУ (0-5 баллов)
- озеленение участка детского сада (наличие цветников, клумб, газонов; посадка и уход за растениями: полив, прополка, рыхление). (5 баллов)

3. Саморазвитие, самодисциплина и качество работы педагога-психолога (0-35 баллов)

3.1. Развитие профессиональной компетенции (0-35 баллов):

- обобщение опыта работы и представление его на различных уровнях, публикации (интернет-ресурсы- 3 балла, Муниципальный: 5 баллов, Регион/РФ: 8 баллов) (не более 8 баллов);
- участие в очных методических объединениях (1 балл);
- проведение открытых занятий/ тренингов/ семинаров для педагогов и родителей (1 мероприятие- 2 балла, более 1 мероприятия- 4 балла);
- участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (интернет-ресурсы- 2 балла, муниципальный уровень: 5 баллов, уровень регион/РФ: 7 баллов) (не более 7 баллов);
- совершенствование профессиональной компетентности, саморазвития и самообразования педагогического работника, направленное на повышение качества образования через самореализацию (конференции, дистанционные курсы и вебинары) (2 балла);
- наставничество (3 балла)
- над молодым специалистом-2 балла, над студентом-1 балл
- проведение диагностических обследований по запросу администрации / ПМПк (свыше нормы) (3 балла)

3.2. Исполнительская дисциплина педагогического работника (0-5 баллов):

- отсутствие замечаний со стороны администрации (2 балл);
- своевременное предоставление документации (план, отчёт, аналитические справки, заключения) (2 балл).
- качественное ведение документации (все журналы заполнены аккуратно, грамотно) (1 балл);

Совокупность всех критериев (итога): 85 баллов.