

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №279»  
(МАДОУ «Детский сад №279»)

ПРИНЯТО:  
на общем родительском собрании  
Протокол №1 от 16.09.2022

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №279»  
О.Н. Криворученко  
от 16.09.2022 №49/1



Локальный акт

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

МАДОУ «Детский сад №279»

### 1. Общие положения

- 1.1. Ревизионная комиссия (далее – Комиссия), является органом контроля над финансово - хозяйственной деятельностью Управляющего совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №279» (далее – Учреждение), определения Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред. от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности добровольчестве (волонтерстве)», Устава Учреждения.
- 1.3. Положение определяет статус, компетенции, состав и порядок работы ревизионной комиссии. Осуществление членами ревизионной комиссии своих функций производится на добровольной основе.

### 2. Компетенция Комиссии

- 2.1. Контролирует расходование внебюджетных средств Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

- 2.2. Проверяет соответствие расходов внебюджетных средств приоритетным направлениям расходования; соблюдение условий договоров дарения Учреждению вещей и финансовых средств; нормативных правовых актов, регулирующих получение Учреждением благотворительной помощи.
- 2.3. На основании документов, предоставляемых администрацией Учреждения Комиссия ежеквартально составляет акт проверки поступлений и расходования добровольных пожертвований родителей и бюджетных средств и представляет Управляющему совету в лице председателя.

### **3. Состав и порядок работы комиссии**

- 3.1. Комиссия создается с использованием процедур выборов. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Управляющего совета. В Комиссию избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека путем голосования не реже одного раза в год.
- 3.2. После избрания членов ревизионную комиссию ее состав утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 3.3. По итогам проверки (ревизии) финансово - хозяйственной деятельности Учреждения за текущий год, комиссия составляет отчет, в котором должны отражаться: информация о подтверждении достоверных данных, содержащихся в актах и иных финансовых документах Учреждения, информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности и ее представления, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово - хозяйственной деятельности.

### **4. Делопроизводство**

- 4.1. Ежеквартально Комиссией оформляется акт о проверке поступлений расходования добровольных пожертвований.
- 4.2. Нумерация актов ведется от начала календарного года.
- 4.3. Акт подписывается всеми членами Комиссии и представителем Управляющего совета.

4. Акты Комиссии по окончании календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее положение бессрочно и действует до принятия нового.
- 5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Положения, участники будут стремиться разрешить путем переговоров.