

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №279»
(МАДОУ «Детский сад №279»)

Золотых Мария
Игоревна

Подписано цифровой
подписью: Золотых Мария
Игоревна
Дата: 2025.09.04 14:04:11 +07'00'

ДЕЛО: 02-09

Годовой план работы

Начато: 01.09.2025

Окончено:

Хранить: Постоянно
Ст. 285-а,
294 ТП

Барнаул, 2025

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №279»,
протокол от 26.08.2025 №1

УТВЕРЖДЕН:
приказом
заведующего МАДОУ
«Детский сад №279»
от 26.08.2025 № 37
М.И. Золотых



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №279»
Железнодорожного района города Барнаула
на 2025/2026 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Пояснительная записка	5
Раздел I. Проблемно–ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2024/2025 учебный год	9
Раздел II. Приоритетные направления.	19
Раздел III. Задачи на 2025/2026 учебный год.	19
Раздел IV. Управление МАДОУ	19
4.1. Совещания при заведующем.	19
4.2. Заседания Педагогического совета	22
4.3. Заседания Наблюдательного совета	25
4.4. Заседания Управляющего совета	26
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	29
Раздел V. Методическая деятельность	30
5.1. Формы работы с педагогами	30
5.2. Мероприятия по аттестации	33
5.3. Заседания Педагогического часа	33
5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами. Наставничество	34
5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	35
Раздел VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми	37
6.1. Массовые мероприятия	37
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	40
Раздел VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей	40
7.1. Направления и содержание деятельности с семьей	40
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	44
Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	45
8.1. Мероприятия Консультационного центра для родителей, воспитывающих детей на дому.	45
8.2. Мероприятия по организации работы «Школы для родителей будущих первоклассников»	47
8.3. Мероприятия по организации работы ППк.	47
Раздел IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	49
Раздел X. Взаимодействие с социальными институтами	51
10.1. План преемственности с МБОУ «СОШ №10»	51
Раздел XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	53
11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, сотрудников, профилактики травматизма	53
11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	55
11.3. Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту	56
11.4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности	57
Раздел XII. Инновационная деятельность коллектива	58
Раздел XIII. Система внутриучрежденческого контроля	59
13.1. Кадровое делопроизводство	59
13.2. Финансово-хозяйственный контроль	59
13.3. Охрана жизни и здоровья детей	61

13.4. Организация питания	62
13.5. Охрана труда и соблюдение техники безопасности	63
13.6. ГО и ЧС, противопожарная безопасность	64
13.7. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	65
Раздел XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	71
Лист корректировки годового плана	73

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Нормативно-правовой статус.

Полное наименование по Уставу	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №279»
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад №279»
Тип учреждения	дошкольная образовательная организация
Вид учреждения	детский сад общеразвивающего вида
Организационно-правовая форма	бюджетное учреждение
Форма собственности	муниципальная собственность
Учредитель	комитет по образованию города Барнаула
Год основания	2021
Режим работы	пятидневная неделя с 7.30 - 18.00
Правила приема	с 1.6 до 7 лет
Количество групп	шесть общеразвивающих групп
Сайт	https://madou279.ru/
Юридический адрес	656039, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Фурманова, зд 22
Фактический адрес	656039, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Фурманова, зд 22
Телефон	20-59-53, 20-59-54

2. Структура управления образовательным учреждением. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность МАДОУ.

Документ, дата выдачи	Кем, дата выдачи
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «28» февраля 2022 г., регистрационный номер № 309, Министерство образования и науки Алтайского края
Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №279»	Утвержден приказом председателя комитета по образованию г. Барнаула №683-осн «12» мая 2020 г.

Управление муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №279» (далее – МАДОУ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

МАДОУ имеет управляемую и управляющую системы. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: административного — педагогического — младшего обслуживающего персонала — родительского — детского.

Организационная структура управления МАДОУ представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она может быть представлена в виде 2 основных структур:

Единоличным исполнительным органом МАДОУ является заведующий. Заведующий МАДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового

договора.

Коллегиальными органами управления МАДОУ являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Общее родительское собрание, Наблюдательный совет.

Порядок выборов коллегиальных органов управления МАДОУ и их компетенция определяются Уставом. Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями, которые разрабатываются и утверждаются МАДОУ самостоятельно.

3. Организация образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МАДОУ организована в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО). Основными документами, регламентирующими работу дошкольного учреждения в инновационном режиме проектирования, являются: Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2025 года; Приоритетный национальный проект «Образование», ФГОС ДО от 17.10.2013 №1155, Государственная программа Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае» на 2020-2024 годы, Локальные акты дошкольного учреждения.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №279», основанной на федеральной образовательной программе дошкольного образования, определяющей особенности педагогической деятельности с детьми в соответствии с возрастными особенностями и основными направлениями развития детей, а также включающей парциальные программы, дополняющие содержание основной программы.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Годовым планом работы. Каждый специалист имеет свой тематический план, который согласовывается с годовым, основан на комплексно-тематическом принципе планирования. В МАДОУ созданы организационные условия реализации индивидуального подхода к образованию. Сотрудниками учреждения обеспечивается баланс между организованной образовательной деятельностью, совместной регламентированной деятельностью и свободной игровой деятельностью ребенка. Педагоги реализуют современные образовательные технологии: игровые технологии, направленные на развитие психических процессов и творческих способностей ребёнка дошкольного возраста; технологии проблемного обучения, направленные на формирование предпосылок к универсальной учебной деятельности детей старшего дошкольного возраста; здоровьесберегающие технологии, направленные на укрепление здоровья и формирование потребности в здоровом образе жизни; технологии эстетической направленности для снятия напряжения, повышения эмоционального настроя воспитанников.

Реализация образовательной программы дошкольного образования МАДОУ осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников, на основе использования современных дидактических материалов, игровых пособий, с использованием передового опыта решения педагогических задач.

Образовательное пространство

В МАДОУ функционирует шесть возрастных групп:
смешанная группа раннего возраста (1,6-3 лет)
младшая группа (3-4 лет),
средняя группа (4-5 лет),
старшая группа (5-6 лет),
подготовительные группы (6-7 лет).

Режим работы МАДОУ с 7.30 -18.00.

Каждая возрастная группа имеет отдельный блок: групповая, спальня, приемная, туалетная комната. Для организации образовательной деятельности с воспитанниками в МАДОУ имеются следующие помещения:

музыкальный и спортивный залы;
кабинет психолога;
изостудия;
кабинет логопеда;
кабинет заведующего;
методический кабинет;
медицинский блок;
пищеблок, прачечная, складские помещения.

Для реализации воспитательно-образовательных услуг в МАДОУ созданы специальные условия, которые обеспечивают:

- Физкультурно – оздоровительное развитие детей раннего и дошкольного возраста: музыкальный и спортивный залы (гимнастические скамейки, гимнастические мячи, спортивные модули и многое другое); физкультурные уголки на каждой возрастной группе; медицинский кабинет.
- Познавательное развитие детей дошкольного возраста:
 - в каждой возрастной группе выделены развивающие, игровые зоны, способствующие развитию детей дошкольного возраста;
 - мини – лаборатория для детского экспериментирования с различными материалами; сенсорная комната;
 - Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста: музыкальный зал (клавирна, музыкальный центр, коллекция аудио и видеоаписей, атрибуты для разнообразных видов театра и другое);
 - Социально – личностное и коррекционно – педагогическое развитие детей дошкольного возраста: консультативная помощь; наглядная информация для родителей.

Таким образом, в учреждении созданы благоприятные условия для развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

Кадровое обеспечение

В МАДОУ сформирован компетентный творческий педагогический коллектив:

Всего педагогов	Воспитатели	Педагог-психолог	Музыкальный руководитель	Инструктор по физической культуре	Старший воспитатель	Возрастной ценз, лет				Образовательный ценз			Педагогический стаж, лет			
						До 30	30 - -40	40 - 50	Свыше 50	Высшее	Среднее профессиональное	Общее среднее	До 5	5 - 10	10 - 20	Свыше 20
12	8	1	1	1	1	2	3	3	4	6	5	1	2	1	4	5

Музыкальный руководитель является внешним совместителем.

Инструктор по физической культуре является внутренним совместителем.

Педагоги повышают педагогическую компетенцию посредством самообразования по

изучению передового педагогического опыта работы с детьми раннего и дошкольного возраста. В учреждении организованы различные формы обучения для всех категорий работников: семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги, практические занятия и др. Педагоги своевременно повышают квалификацию на курсах.

Система взаимодействия с социальными институтами

В МАДОУ привлекаются к работе специалисты других учреждений и организаций, осуществляется сотрудничество с другими социальными институтами:

КГБУЗ «Городская детская больница №1, г. Барнаул»;

МБОУ «СОШ №10»;

МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр»;

МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»;

КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»;

ОГИБДД УМВД России по городу Барнаулу.

Раздел I. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ за 2024/2025 учебный год.

Целью деятельности учреждения является: создание условий для всестороннего гармонического развития личности, полноценного развития психических и физических качеств детей дошкольного возраста в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, как основы их успешного обучения в школе.

МАДОУ поставило следующие годовые задачи:

1. Способствовать формированию речевого развития воспитанников посредством использования эффективных форм, методов и приемов развития речи.
2. Оптимизировать взаимодействие с родителями в целях повышения эффективности воспитания и развития детей посредством привлечения к участию в творческих детско-родительских конкурсах и проектах.
3. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов посредством различных форм взаимного обмена опытом работы.

АНАЛИЗ ПРОЦЕССА АДАПТАЦИИ ДЕТЕЙ К УСЛОВИЯМ МАДОУ.

Вновь были приняты в течение года 25 детей раннего возраста.

В рамках работы по психологическому сопровождению процесса адаптации с родителями, поступающих в МАДОУ детей была проведена подготовительная работа: родители были ознакомлены с особенностями процесса адаптации детей к условиям дошкольного учреждения, возможными факторами дезадаптации, рекомендациями по взаимодействию с детьми в ходе адаптационного процесса (выступление на общем родительском собрании на тему: «Особенности адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада»).

Для педагогов, работающих с детьми раннего возраста, была проведена групповая консультация на тему: «Организация адаптации детей к условиям детского сада», в ходе которой были освещены поведенческие особенности детей, характерные для каждой степени адаптации к дошкольному учреждению, предложены оптимальные способы взаимодействия с детьми.

На каждого ребенка, была использована карта индивидуального сопровождения в адаптационный период, в которой были освещены сильные стороны развития, факторы дезадаптации и приемы поддержки. Воспитатели смешанной группы раннего возраста в ходе индивидуальных консультаций были ознакомлены с индивидуальными особенностями детей.

На этапе приема воспитанников осуществлялась текущая диагностика хода адаптационного процесса через систематические наблюдения за эмоциональным состоянием воспитанников (заполнение листов адаптации), конкретизация степени адаптации к дошкольному учреждению.

С профилактической целью с воспитанниками проводились адаптационные игры, направленные на снятие психоэмоционального напряжения, установление взаимодействия с взрослыми и сверстниками.

Особое внимание уделялось детям группы риска дезадаптации: с ними проводилась индивидуальная работа на снятие страха перед новыми взрослыми, сверстниками, излишней тревожности. В результате проведенной игровой терапии у них значительно снизился страх новых взрослых, реакции протеста, а также страх перед взаимодействием со сверстниками, повышенная возбудимость. В рамках данной индивидуальной работы с родителями воспитанников были проведены индивидуальные консультации, касающиеся психоэмоционального состояния детей и путей работы с ними. С воспитателями проводились беседы о причинах поведенческих проявлений воспитанников, помощь в осуществлении индивидуального подхода к детям.

В ходе адаптационного процесса родители имели возможность познакомиться со стендовой информацией психолога на темы: «Адаптация: советы психолога», «В детский сад без слез и крика», «Секреты успешной адаптации».

В рамках реализации годовых задач 2024/2025 учебного года состоялись 4 заседания педагогического совета:

- установочный педагогический совет «Приоритетные направления образовательной деятельности учреждения на учебный год»;
- тематический «Использование современных форм и методов работы в ДОУ по познавательному развитию дошкольников»;
- тематический «Речевое развитие воспитанников посредством использования эффективных форм, методов и приемов развития диалогической и монологической речи»;
- итоговый педагогический совет «Достижения, проблемы, перспективы педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год»;

На заседаниях педагогического совета учреждения рассмотрены, согласованы и приняты в работу:

- образовательная программа дошкольного образования учреждения,
- календарный план воспитательной работы,
- годовой план работы,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- расписание занятий,
- режим дня каждой возрастной группы,
- программно-методического обеспечения образовательного процесса,
- состав и план работы психолого-педагогического консилиума, консультационного центра, школы родителей будущего первоклассника,
- циклограммы деятельности специалистов,
- перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников,
- план работы наставнических пар,
- план летней оздоровительной работы,
- план-график внутриучрежденческого контроля.

Работа педагогического совета МАДОУ способствовала повышению качества образовательного процесса, а сопутствующие и подготовительные мероприятия обеспечили глубокую проработку обсуждаемых вопросов.

В рамках решения годовых задач воспитанников осуществлялась планомерная методическая работа по повышению качества организации образовательной деятельности:

по познавательному развитию посредством применения эффективных приемов и методов работы по развитию диалогической и монологической речи,

по развитию речи, ознакомлению с художественной литературой и подготовке к обучению грамоте, посредством эффективных приемов активации речи детей в совместной деятельности в ходе организации режимных моментов и самостоятельной игровой деятельности воспитанников.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах была дополнена трансформируемыми ширмами, лепбуками, дидактическими играми различной тематики, разнообразными играми и конструкторами по развитию мелкой моторики рук, тематическими слайдовыми презентациями для демонстрации воспитанникам, пособиями, сделанными своими руками совместно с родителями, книгами разной фактуры и формы, атрибутами для сюжетно-ролевых, коммуникативных и познавательных игр и разнообразной театрализованной деятельности.

Педагоги приняли активное участие в проведении открытых мероприятий с воспитанниками и с родителями в рамках обмена педагогическим опытом работы:

- воспитатель Бахирева О.Г. «Необычное путешествие к самому себе» и «Звукоград», «Что? Где? Когда?»;
- воспитатель Медведева Н.В. «Путешествие в страну экспериментов» и «Путешествие в страну Красивой речи», «Что? Где? Когда?»;
- воспитатель Карпова М.Г. «Быть здоровым – здорово» и «В гостях у сказки», «Что? Где? Когда?»;
- воспитатель Коваленко О.В. «Волшебное путешествие» и «Путешествие в страну знаний»;
- воспитатель Селезнева Е.Н. «Кошелек и его жители», «Четыре желания», «Школа мечты с

Незнайкой»;

- воспитатель Золотых М.И. «Космическое путешествие» и «Познаем природу»;
- воспитатель Чуйкова Т.М. «Мастерская бабушки Егора», «У куклы Кати день рождения», «По дорогам сказок»;
- воспитатель Гертнер М.В. «Как звери готовятся к зиме», «Задания из сундучка» и «По тропинке знаний»;
- воспитатель Минина А.И. «Кошка Мурка».

Состоялись методические мероприятия:

- тематические недели «Неделя познания», «Неделя здоровья», «Неделя книги и театра», «Неделя психологии»;
- семинары-практикумы «Развитие познавательных способностей у детей дошкольного возраста», «Конфликты в дошкольном возрасте. Профилактика, педагогические способы управления», «Играй. Думай. Развивайся. Нейроигры для дошкольников»;
- тематические и индивидуальные консультации разной тематики.

Успешно реализованы в учебном году следующие воспитательные мероприятия:

- тематические дни: «День знаний», «День бабушек и дедушек», «День отца», «День рождения Деда Мороза», «День матери», «День смеха и веселья», «Большое космическое путешествие», «День Эколят», «Международный день защиты детей»;
- музыкально-тематические праздники и мероприятия, посвященные встрече Нового года, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, Масленицы, Дня Победы;
- фестиваль «Радуга талантов»;
- «Большой фестиваль детской игры - 2025»;
- события: «День дошкольного работника», «Звездный выпускной бал!»;
- выставки творческих работ и рисунков детей: «Азбука дорожного движения», «Яркие краски осени», «Мама, милая моя», «Зима-красавица», «Зимние забавы», «Наши папы», «Милым мамам посвящается», «Весенняя капель», «Салют Победы»;
- детско-родительские творческие проекты: «Хочу все знать», «Герои любимых сказок и мультфильмов»;
- экологические акции: «Запасаем семена», «Птичья столовая»;
- патриотическая акция «Бессмертный полк».

В МАДОУ была организована просветительская работа с семьями воспитанников через консультативную поддержку в виде тематических ширм, буклетов, памяток по речевому развитию дошкольников, участие родителей в групповых родительских собраниях «Особенности речевого развития ребенка», реализацию творческого детско-родительского проекта «Сказка на ночь вместе с мамой (папой)».

Выводы:

Сильные стороны:

Наблюдается повышение уровня проведения педагогами занятий по развитию речи:

- используется комплексно-тематический характер проведения занятий;
- систематически организуются в режиме дня речевые и коммуникативные игры.

Ведется работа по созданию дидактической базы для познавательно – речевого развития воспитанников:

- в группах модернизированы центры детской активности;
- дополняется картотека мультимедийных тематических презентаций.

Слабые стороны:

- В речевой культуре воспитанников отмечается недостаточный уровень развития монологической речи и эмоциональной выразительности.
- Оформление РППС требует современных подходов с использованием элементов говорящей среды и маркеров развивающего пространства, ориентированных на инициативу и интерес детей.

Перспективы:

- Повышение компетентности педагогов по овладению эффективными практическими методами и приемами развития диалогической и монологической речи дошкольников.

- Работа над выразительностью речи детей при проведении праздников, развлечений, театрализованных представлений.
- Повышение компетентности педагогов по внедрению в РППС элементов говорящей среды и маркеров развивающего пространства.

УРОВЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательный процесс в МАДОУ строился в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ (далее – Программа), календарным учебным графиком, учебным планом, режимом дня, режимом занятий.

Расписание занятий составлено в соответствии с требованиями СанПиН, утверждено приказом заведующего, в течение года соблюдалось.

В каждой возрастной группе использовались следующие формы работы с детьми: совместная деятельность детей и педагогов (занятия, проектная деятельность, детское экспериментирование) и самостоятельная деятельность детей (игровая и творческая).

При реализации Программы соблюдался баланс между совместной деятельностью воспитанников и педагогов и свободной деятельностью воспитанников.

Образовательный процесс организован согласно календарному учебному графику.

В каждой возрастной группе педагогами использовалось календарно – тематическое планирование.

Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

Форма организации занятий с детьми от 1,6 до 3 лет (подгрупповые), с 3 до 7 лет (фронтальные).

В работе с детьми раннего и младшего дошкольного возраста использовались преимущественно игровые, сюжетные и интегрированные формы образовательной деятельности. Обучение происходило опосредованно, в процессе увлекательной для малышей деятельности.

В старшем дошкольном возрасте (старше и подготовительная к школе группы) выделяется время для занятий учебного характера.

Оптимальные условия для развития ребенка – это продуманное соотношение свободной, регламентируемой и нерегламентированной (совместная деятельность педагогов и детей и самостоятельная деятельность детей) форм деятельности ребенка. Образовательная деятельность вне занятий обеспечивает максимальный учет особенностей и возможностей ребенка, его интересы и склонности. В течение дня во всех возрастных группах был предусмотрен определенный баланс различных видов деятельности.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствовал санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

В педагогической диагностике по методике М.М. Безруких, Т.А. Филиппова, А.С. Верба «Ориентиры развития ребёнка. Как отследить динамику интеллектуального, эмоционального и физического развития детей» приняли участие воспитанники от 3 до 7 лет:

- на начало учебного года 99 детей,
- на конец учебного года 102 ребенка.

Результаты диагностики представлены в таблице:

№ п/ п	Образовательные области, Показатели деятельности		Результат (кол-во воспитанников)									
			5 баллов		4 балла		3 балла		2 балла		1 балл	
			А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б
1.	Социально-коммуникативное развитие		6	42	38	43	34	15	18	0	3	2
2.	Познавательное развитие	Внимание и память	0	41	30	43	42	12	21	5	6	1
		Зрительно-пространственное	2	41	33	45	38	11	22	3	4	2

		восприятие и зрительно-моторные координации										
		Мышление	3	50	35	38	30	9	24	3	7	2
3.	Речевое развитие		0	19	20	56	36	22	38	3	5	2
4.	Художественно-эстетическое развитие		0	30	27	53	48	14	23	5	1	0
5.	Физическое развитие		2	46	27	45	52	10	16	0	2	1
6.	Организация деятельности		2	31	19	43	57	24	20	3	1	1

А – начало учебного года

Б – конец учебного года

Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности (СПУД) детей. В диагностике приняло участие на начало учебного года 20 воспитанников, на конец - 19 воспитанников подготовительной группы.

Используемые методики:

Методика Е.А. Екжановой:

Месяц	Общее количество детей	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
		Количество детей	Процент	Количество детей	Процент	Количество детей	Процент
Сентябрь	21 /17	1 чел.	6%	12чел.	70%	4 чел.	24%
Апрель	19 /12	9 чел.	75%	3 чел.	25%	0 чел.	0%

Сравнивая результаты сформированности предпосылок учебной деятельности по данной методике на начало и конец учебного года можно констатировать: изменился процентный показатель уровня готовности и способности к обучению: высокого уровня с 6% (1 ребенок) до 75% (9 детей) в конце года; понизился достаточный уровень с 70% (12 детей) до 25% (3 ребенка), низкий уровень с 24% (4 ребенка) до % низкого уровня

Методика Кумариной Г.Ф.:

Месяц	Общее количество детей	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
		Количество детей	Процент	Количество детей	Процент	Количество детей	Процент
Сентябрь	20/16	0 чел.	0%	12чел.	69%	4 чел.	31%
Апрель	19/17	3 чел.	15%	14 чел.	85%	0 чел.	0%

Сравнивая анализ результатов уровня зрелости психофизиологических и интеллектуальных функций готовности детей к школьному обучению по данной методике на начало и конец учебного года можно констатировать: изменился процентный показатель уровня психофизиологических интеллектуальных функций: высокого уровня с 0% (0 детей) до 15% (3 ребенка) в конце года; повысился достаточный уровень с 69% (12 детей) до 85% (14 детей.), понизился низкий уровень с 31% (4 ребенка) до % низкого уровня.

Проведенная первичная диагностика позволила профессионально построить работу с родителями: каждый родитель получил информационное письмо по результатам диагностик с рекомендациями педагога- психолога; была оказана индивидуальная консультативная помощь, в рамках «Школы для родителей будущих первоклассников рассматривались следующие темы:

«Вопросы подготовки детей к школе», «Может ли ребенок запомнить много информации», «Обучение без стресса: современный подход - нейроигры», дополнительная беседа: «Пять компонентов готовности к школе»

Ориентационный тест школьной зрелости Я. Йирасека, являющийся модификацией теста А. Керна:

Месяц	Общее количество	Высокий уровень «школьно-зрелые»		Средний уровень «зреющие»		Низкий уровень «учет индивидуального развития»	
		Количество	Процент	Количество	Процент	Количество	Процент
	детей	детей		детей		детей	
Сентябрь	20/16	0 чел.	0%	8 чел.	50%	8 чел.	50%
Апрель	19/17	15 чел.	88 %	2 чел.	12%	0 чел.	0%

Тест Керна - Йирасека позволил достаточно быстро определить, насколько сформированы психомоторные функции, необходимые для обучения в школах, выявить уровень волевой организации при выполнении малопривлекательной работы, школьно-зрелых, зреющих детей с учетом индивидуального развития

Данные количественный анализ результатов теста констатируют: на начало учебного года школьно-зрелых детей 0%, на конец 88%(15 детей), « зреющих»-начало 50% (8 детей), конец 12% (2 ребенка) благоприятного прогноза; ниже среднего (учет индивидуального развития) -50% (8 детей), конец -0%.

Выводы:

Диагностика в сентябре позволяет определить общий уровень готовности к школе, включающих в себя личностный, мотивационный и познавательный компонент, выявить сильные и слабые стороны в развитии ребёнка, а также выявить детей, нуждающихся в коррекционно-развивающей работе. Были выявлены основные проблемы в развитии произвольного внимания, словесно-логического мышления, воображения, развития отдельных функций или групп функций: от несформированности зрительно-моторных координаций, проблем развития мелкой моторики до незрелости логических форм мышления, несформированность образных и пространственных представлений. У большинства детей недостаточное развитие произвольности функций, начиная с проблем произвольного внимания и запоминания и кончая проблемами произвольной регуляции поведения. У педагогов и специалистов появилась возможность уже на начальном этапе обучения увидеть особенности каждого конкретного ребенка и в связи с выявленными проблемами перестроить подходы к обучению и воспитанию этого ребенка.

Таким образом по результатам диагностики в сентябре была сформирована коррекционно-развивающая «группа риска детей», для родителей «Школа для родителей будущих первоклассников».

Результаты диагностического обследования, полученные в апреле, говорят о положительной динамике в развитии психофизиологических и интеллектуальных функций готовности детей к школьному обучению.

Достичь положительной динамики позволили:

1. Групповые занятия в течение 2024/2025 учебного года в подготовительной группе по развивающей программе «Приключения будущих первоклассников» Куражевой Н.Ю., Козловой И.А.
2. Систематические коррекционно-развивающие занятия с детьми, имеющими низкий уровень развития, направленные на предупреждение школьной дезадаптации.
3. Использование метода танцевально-двигательной терапии в рамках студии «ТДТ»
4. Совместная работа всех участников образовательных отношений.
5. Достаточная посещаемость детей развивающих и коррекционно-развивающих занятий.
6. Вовлеченность родителей (законных представителей) в коррекционно-развивающий процесс.

Родители были заинтересованы в подготовке детей к школе. Посещали подготовительные занятия в школах.

В 2025 году готовность детей подготовительной группы к освоению учебной деятельностью на высоком и достаточном уровне.

Сильные стороны

- Развитие воспитанников в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.
- Создание условий для личностного развития, развития инициативы, творческих способностей, позитивной социализации детей на основе взаимодействия со взрослыми и сверстниками.
- Создание развивающей образовательной среды, представляющей систему условий социализации и индивидуализации детей.
- Построение воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ охватывает все области развития дошкольников через совместную деятельность педагогов с воспитанниками, в том числе в ходе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей.
- Анализ результатов показывает, что ситуация развития воспитанников в МАДОУ соответствует возрастным нормам.

Слабые стороны:

- Наблюдается не достаточный уровень представлений воспитанников по патриотическому воспитанию, недостаточный уровень представлений о большой и малой Родине, ее богатствах, традициях.
- У детей наблюдается недостаточный уровень фонематического и речевого развития; увеличение количества детей с проблемами развития артикуляционного аппарата; недостаточная заинтересованность родителей в осуществлении профилактической работы по развитию речи в семье и посещения ребенком консультаций либо занятий с логопедом.

Перспективы:

- Внести в годовой план работы на 2025/2026 учебный год задачи:
 - 1) по формированию у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств к Родине и родному краю;
 - 2) по развитию речи воспитанников посредством внедрения эффективных форм и методов развития диалогической и монологической речи.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Деятельность МАДОУ является открытой и доступной для родителей (законных представителей) воспитанников. Информационная открытость обеспечивалась посредством размещения информации на стендах МАДОУ, информационных стендах групп, на сайте МАДОУ, непосредственном общении педагогических работников и заведующего МАДОУ. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников осуществлялась в соответствии с годовым планом работы МАДОУ.

Своевременно проводилось заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников, знакомство с уставными документами и локальными актами МАДОУ, которые доступны для непосредственного (информационные стенды) и дистанционного (сайт МАДОУ) ознакомления.

С целью вовлечения родителей в активную жизнь МАДОУ проходили заседания управляющего и наблюдательного советов, общих и групповых родительских собраний с участием родителей, о чем свидетельствуют протоколы заседаний. Родители оказывали посильную добровольную помощь в хозяйственной деятельности (благоустройство групп и территории).

В работе с семьями воспитанников педагоги использовали ИКТ: мультимедийные презентации на родительских собраниях, развлечениях, праздниках; представление информации на интернет-страницах групп сайта МАДОУ. Активными формами взаимодействия с семьей являются: групповые родительские собрания, выставки творческих работ, информационные листовки, тематические ширмы, беседы, оформление информационных стендов, беседы, размещение информации в Госпабликах МАДОУ (ВКонтакте, Telegram, Одноклассники.ru) и др.

Нетрадиционный подход взаимодействия с семьями представлен участием родителей в семейных проектах, творческих экспозициях и конкурсах, в роли героев на утренниках.

Проводились добровольное анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников по теме «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в 2024/2025 учебном году». Результаты анкетирования 82 родителей по оценке степени удовлетворенности учреждением свидетельствует о следующем:

- 92,7% родителей (76 чел.) удовлетворены качеством организации воспитательно-образовательного процесса и качеством проведения массовых мероприятий;
- 93,9% родителей (77 чел.) считают уровень работы педагогического коллектива с детьми высоким;
- 98,8% родителей (81 чел.) удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников детского сада, обеспечивающих оказание образовательной услуги;
- 95,1% родителей (78 чел.) удовлетворены взаимодействием педагогов с родителями;
- 92,7% родителей (76 чел.) удовлетворены материально-техническим оснащением в группе.

Слабые стороны:

Однообразность форм взаимодействия с семьями воспитанников по привлечению к активному участию в групповых мероприятиях.

Перспективы:

Внести в годовой план работы на 2025/2026 учебный год задачу по совершенствованию и внедрению новых форм взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников как участниками образовательных отношений.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

По повышению квалификации педагогов проводилась работа в следующих направлениях:

Информационная деятельность: сформированы банки данных о нормативно - правовых документах и методических рекомендациях по введению ФГОС ДО, ознакомление педагогических работников с новыми направлениями в развитии дошкольного образования, новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы осуществлялось на педагогических советах, семинарах, консультациях, методических объединениях.

Организационно - методическая деятельность: методические мероприятия проведены в соответствии с планом в полном объеме (педсоветы – 4, семинары – 3, консультации – 9, смотр-конкурсы – 2, открытые просмотры образовательной деятельности – 3).

Педагоги Стройкина Е.В., Селезнева Е.Н., Чуйкова Т.М., Бахирева О.Г., Карпова М.Г., Гертнер М.В., Минина А.И. посетили городские методические объединения, организованные на базе других детских садов, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр».

Курсы повышения квалификации и профессиональная переподготовка: курсы повышения квалификации прошли 4 педагога: Степкина Е.Е., Гертнер М.В., Карпова М.Г., Бахирева О.Г.

Работа по темам самообразования осуществлялась не всеми педагогами регулярно. Поэтому в следующем учебном году необходимо активизировать работу в данном направлении.

Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с запросами педагогов и результатами внутреннего контроля.

Аттестация педагогов: в 2024/2025 учебном году в соответствии с перспективным планом аттестации было заявлено 2 педагога, которые успешно аттестовались на высшую квалификационную категорию воспитатели Селезнева Е.Н., Золотых М.И.

Участие в конкурсной деятельности разного уровня (городской, региональный, всероссийский):

Большинство педагогов принимали участие в различных очных и заочных онлайн-конкурсах педагогического мастерства разного уровня. Среди педагогов есть обладатели призовых мест: Чуйкова Т.М., Селезнева Е.Н., Стройкина Е.В., Гертнер М.В., Другова Л.Б., Степкина Е.Е.

Овладение средствами ИКТ: в течение учебного года большинство педагогов повысили грамотность в использовании возможностей нейросетей через практические занятия и консультации по созданию сценариев и слайдовых презентаций.

Сильные стороны:

В целом уровень образования педагогических работников соответствует требованиям Закона об образовании РФ, профессионального стандарта «Педагог», «Педагог-психолог».

Слабые стороны:

- Доля не аттестованных педагогов, опыт работы которых менее 2 лет в учреждении, составляет 16,6% (2 педагога).

Перспективы:

- Организация уровня повышения профессиональной компетентности педагогических работников посредством КПК, участия в методических мероприятиях МАДОУ, конференциях, вебинарах, семинарах городского, краевого и всероссийского уровня.
- Реализация плана мероприятий работы наставнических пар МАДОУ.

УПРАВЛЕНИЕ

Сильные стороны:

МАДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и постановлениями правительства Российской Федерации, решениями органов управления образования Алтайского края и города Барнаула.

Управление МАДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее родительское собрание Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения.

Порядок выборов коллегиальных органов управления учреждением и их компетенция определяются Уставом Учреждения. Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Организация деятельности регламентируется Уставом МАДОУ и локальными нормативными актами МАДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников являются активными участниками управленческой деятельности МАДОУ. Функционируют наблюдательный и управляющий советы, общее родительское собрание.

Слабые стороны:

Ограниченные возможности МАДОУ в привлечении дополнительных источников финансирования на внебюджетный счет учреждения (спонсорская помощь).

Перспективы:

Создание условий для привлечения дополнительных источников финансирования:

- получение лицензии на право оказания дополнительных образовательных услуг,
- заключение договоров аренды помещения для дополнительных платных образовательных услуг.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Своевременно руководителем издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МАДОУ.

Инструктажи работников проводились регулярно по плану работы и внепланово согласно входящим распорядительным актам учредителя.

Пополнены пакеты документов по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

Своевременно изучались нормативно-правовые документы вышестоящих организаций,

разрабатывались локальные акты и доводились до сведения работников.

Проведены осенние и весенние работы по очистке и благоустройству территории.

В здании МАДОУ поддерживалась чистота и опрятность всех помещений.

Перспективы:

Проведение благоустройства территории МАДОУ саженцами кустарников и цветов.

Приобретение учебно-методических пособий согласно ФОП ДО.

Приобретение посуды.

СИСТЕМА РАБОТЫ С СОЦИУМОМ

Тесная взаимосвязь по охране и укреплению здоровья воспитанников осуществляется с медицинским персоналом КГБУЗ «Городская детская поликлиника №1, г. Барнаул», заключен договор о сотрудничестве.

В сотрудничестве с МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» осуществлялась работа по ознакомлению старших дошкольников со школой. Однако необходима заинтересованность администрации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» в более тесном сотрудничестве.

Осенью и весной осуществлялось сотрудничество с городским валеологическим центром г. Барнаула по обследованию «Сформированность предпосылок к учебной деятельности» детей старшей и подготовительной групп.

Сильные стороны:

Становление МАДОУ как открытой динамически развивающейся системы.

Слабые стороны:

Недостаточная осведомленность родителей воспитанников и понимания ими важности роли других общественных организаций в социализации и развитии детей дошкольного возраста.

Перспективы:

Информировать родителей о роли других общественных организаций в социализации и развитии дошкольников через фото-, видеоотчеты посещения и мероприятий с детьми общественных организаций, а также презентаций материалов в рамках групповых родительских собраний.

Общие выводы:

Таким образом, в МАДОУ проведена большая работа по выполнению годового плана работы на 2024/2025 учебный год, образовательной программы МАДОУ, созданы хорошие условия для всестороннего развития, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития МАДОУ, задачами на 2024/2025 учебный год, большая работа проводилась по основным направлениям развития детей.

Анализ реализации образовательной программы МАДОУ показал, что усвоение программного материала воспитанниками находится на достаточно хорошем уровне. Однако необходимо усилить работу по развитию фонематического слуха, диалогической и монологической речи воспитанников, а также по формированию действий, направленных на познание окружающего мира, поощрение любознательности, развитие и выявление интересов ребенка посредством внедрения проектной деятельности.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами методической работы МАДОУ, включающих мероприятия МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова».

Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы.

Осуществлялось планомерное взаимодействие с социальными институтами.

Исходя из анализа образовательной деятельности МАДОУ, принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись педагогические работники, были определены перспективы работы на 2025/2026 учебный год.

Раздел II. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАДОУ на 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

- Создание оптимальных, безопасных, здоровьесберегающих условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
- Создание условий для профессионального роста педагогов.
- Создание условий для эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.

Раздел III. ЗАДАЧИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств к Родине и родному краю.
2. Способствовать формированию речевого развития воспитанников посредством использования эффективных форм, методов и приемов развития диалогической и монологической речи.
3. Оптимизировать взаимодействие с родителями в целях повышения эффективности воспитания и развития детей посредством привлечения к участию в творческих детско-родительских конкурсах и проектах.
4. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов посредством различных форм взаимного обмена опытом работы.

Раздел IV. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ.

4.1. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ.

Периодичность проведения: 1 раз в месяц (1-ая неделя месяца)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О расстановке кадров. 3. Об утверждении графиков и циклограмм работы специалистов. 4. О проведении «Месячника безопасности». 5. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 6. О соответствии условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ. 7. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 8. О графике контрольных мероприятий на учебный год и сентябрь.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Ответственные	

2.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2025 года. 3. Об организации и выполнении норм питания по итогам 3 квартала. 4. О результатах проведения учебной тренировки по эвакуации в сентябре. 5. О сохранности основных средств и материальных ценностей	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Ответственные	
3.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об утверждении графика проведения групповых родительских собраний. 3. О подготовке здания к работе в зимних условиях. 4. О результатах оперативного контроля:	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Ответственные	
4.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О составлении графика отпусков работников на 2026 год. 3. О подготовке к новогодним утренникам и утверждении графика проведения утренников. 4. О кадровом обеспечении. 5. О выполнении правил пожарной безопасности. 6. Об организации дежурства в праздничные дни. 7. О результатах оперативного контроля.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Ответственные	
5.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О выполнении мер по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2025 г. 4. О выполнении соглашения по охране труда. 5. Об организации и выполнении норм питания по итогам 4 квартала. 6. О работе учреждения в период усиления понижения температуры. 7. О результатах проведения тренировочной эвакуации в декабре. 8. О результатах оперативного контроля.	Январь	Заведующий Завхоз Ответственные	

	(инвентаризация). 6. О подготовке здания к зиме. 7. О результатах оперативного контроля: - отчет низового контроля о закладке продуктов			
6.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 3. Об утверждении графика проведения массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта. 4. О графике проведения групповых родительских собраний 5. О результатах оперативного контроля.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Ответственные	
7.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об организации питания детей. 3. О проведении самообследования. 4. Об организации уборки снега на территории учреждения. 5. О результатах оперативного контроля.	Март	Заведующий Ответственные	
8.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал 2026 г. 3. О посещаемости и заболеваемости по итогам 1 квартала. 4. Об организации и выполнении норм питания по итогам 1 квартала. 6. Об организации дежурства в праздничные дни. 5. О графике проведения групповых родительских собраний. 7. О благоустройстве территории учреждения и проведении субботника. 8. О результатах оперативного контроля.	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Ответственные	
9.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О комплектовании групп. 3. О подготовке и проведении выпускного утренника. 4. О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 5. О профилактике травматизма детей и сотрудников. 6. О подготовке к проведению косметических ремонтных работ. 7. О результатах оперативного контроля.	Май	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Ответственные	

10.	1. Об организации работы в летний оздоровительный период. 2. О проведении ремонтных работ. 3. О пополнении материально-технической базы учреждения. 4. О кадровом составе. 5. О результатах оперативного контроля.	Июнь	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Ответственные	
11.	1. О результатах выполнения муниципального задания за 1 полугодие 2026 г. 2. Об организации и выполнении норм питания по итогам 2 квартала. 3. О результатах проведения тренировочной эвакуации в июне. 4. О ремонтных работах на территории учреждения и завозе песка. 5. О результатах оперативного контроля.	Июль	Заведующий Завхоз Ответственные	
12.	1. О готовности учреждения к новому учебному году	Август	Заведующий	

4.2. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Педагогический совет №1. Установочный. <i>Тема:</i> «Приоритетные направления образовательной деятельности учреждения на 2025/2026 учебный год». <i>Цель:</i> познакомить педагогов с проектом годовым плана работы, основными направлениями и задачами работы МАДОУ на 2025/2026 учебный год.			
1.1.	<i>План:</i> - Об итогах летней оздоровительной работы учреждения 2025 года. - Об утверждении годового плана работы МАДОУ «Детский сад №279» на 2025/2026 учебный год, Плана летней оздоровительной работы - 2026, Плана работы консультационного пункта для детей, не посещающих МАДОУ. - Об утверждении учебного плана, календарного учебного графика на 2025/2026 учебный год. - Об учебно-методическом обеспечения образовательного процесса. - Об аттестации и повышении квалификации педагогических кадров на 2025/2026 год. <i>Подготовка:</i> Разработка годового плана работы МАДОУ «Детский сад №279» на 2025/2026 учебный год. Составление учебного плана, учебного	21.08.2025	Заведующий Старший воспитатель	
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
			Старший воспитатель	

	календарного графика, режима занятий, циклограмм деятельности старшего воспитателя и специалистов на 2025/2026 учебный год. Составление плана работы консультационного пункта для детей, не посещающих дошкольные учреждения. Составление плана летней оздоровительной работы – 2026. Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников учреждения. Оформление выставки учебно-методической литературы к основной образовательной программе МАДОУ. Разработка рабочих программ возрастных групп. Составление индивидуальных планов профессионального развития.		Воспитатели, специалисты	
2.	Педагогический совет №2. <i>Тема:</i> «Содержание и технологии работы в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников» <i>Цель:</i> совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания, повышение качества патриотического воспитания дошкольников через обновление содержания и технологий работы по данному направлению			
2.1.	<i>План:</i> - О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	28.11.2025	Заведующий Старший Воспитатель Педагоги Старший воспитатель	
2.2.	- О патриотическом воспитании: подходы, особенности, результаты - О современных формах работы по патриотическому воспитанию с учетом возраста детей (выступления, доклады)			
2.3.	- О результатах тематического контроля «Совершенствование работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой и ФГОС ДО» (аналитическая справка) - О проекте решения педагогического совета и его утверждение.			
2.4.	<i>Подготовка:</i> - Подготовка и проведение тематической консультации для педагогов «Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно – патриотическому воспитанию».			

	- Смотр игровых центров детской активности по патриотическому воспитанию. - Открытый просмотр занятий по познавательному развитию. - Мероприятия по просвещению родителей в вопросах патриотического воспитания		Старший воспитатель Педагоги Воспитатели	
3.	Педагогический совет №3. <i>Тема:</i> «Речевое развитие воспитанников посредством использования эффективных форм, методов и приемов развития диалогической и монологической речи». <i>Цель:</i> повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию речевого развития через различные формы работы.			
3.1.	<i>План:</i> - О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	27.02.2026	Заведующий	
3.2.	- Об эффективных современных образовательных технологий для развития речи детей дошкольного возраста.		Старший воспитатель	
3.3.	- Об эффективных формах, методах и приемах развития связной речи детей раннего и дошкольного возраста (выступления, доклады)		Воспитатели	
3.4.	- О согласовании перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников.		Заведующий	
3.5.	- Об итогах тематического контроля «Совершенствование работы по речевому развитию детей через разнообразные формы, методы и приемы взаимодействия».		Старший воспитатель	
3.6.	- О проекте решения педагогического совета и его утверждение.			
	<i>Подготовка:</i> - Подготовка и проведение тематической консультации для педагогов «Звуко-буквенный анализ». - Участие в выставке «Дидактические игры и пособия по речевому развитию детей» - Разработка конспектов и проведение открытых просмотров занятий по речевому развитию. - Проведение мастер-классов, викторин по развитию речи детей в рамках просвещения родителей		Старший воспитатель Воспитатели Воспитатели Воспитатели	
4.	Педагогический совет №4. Итоговый. <i>Тема:</i> «Достижения, проблемы, перспективы педагогического коллектива за 2025/2026 учебный год». <i>Цель:</i> рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2025/2026 учебный год.			

4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6.	<i>План:</i>	29.05.2026	Заведующий	
	- О реализации годовых задач на 2025/2026 учебный год.			
	- Об итогах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации и конкурсной деятельности педагогов учреждения.			
	- Об анализе выполнения основной образовательной программы дошкольного образования.			
	- О результатах диагностики развития предпосылок готовности к обучению в школе воспитанников подготовительной группы.			
	- О плане деятельности на летний оздоровительный сезон.			
	- Об обсуждении проекта решения педагогического совета и его утверждение.			
	<i>Подготовка:</i>			
	- Проведение консультации для педагогов «Как подготовить самоанализ выполнения годовых задач»			
	- Разработка конспектов и проведение итоговых открытых занятий.			
	- Самоанализ профессионального развития.			
	- Составление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам 2025/2026 учебного года.			
	- Составление плана работы на летний оздоровительный сезон.			
			Старший воспитатель	
			Воспитатели и специалисты	
			Педагог-психолог	
			Старший воспитатель	
			Старший воспитатель	
			Воспитатели	
			Воспитатели	
			Старший воспитатель	

4.3. ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА.

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	1. О рассмотрении проекта плана ФХД МАДОУ	Март, Июнь, Сентябрь, Декабрь	Председатель НС, Заведующий	
2.	1. Об утверждении плана работы НС на 2026 год. 2. О рассмотрении отчетов, об исполнении плана ФХД и годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ	Январь	Председатель НС, Заведующий	
3.	1. О нормативно – правовых документах, регламентирующих работу НС, и внесении изменений в них. 2. О рассмотрении предложений	В течение года	Председатель НС, Заведующий	

	заведующего.			
--	--------------	--	--	--

4.4. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

Периодичность проведения: 1-2 раза в месяц.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	1. Об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря УС. 2. Об условиях безопасности пребывания воспитанников в МАДОУ. 3. О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, оборудовании помещений МАДОУ. 4. О согласовании выплат стимулирующего характера за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта педагогическим работникам. 5. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. 6. Разное.	Сентябрь	Председатель УС Заведующий	
2.	1. О промежуточных результатах выполнения Программы развития МАДОУ. 2. О мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников, медицинскому обслуживанию. 3. О расходовании бюджетных средств. 4. О поступлении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований). 5. О благоустройстве территории МАДОУ. 6. О согласовании выплат стимулирующего характера за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта педагогическим работникам. 7. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. 8. Разное.	Октябрь	Председатель УС Заведующий	
3.	1. Об организации совместных мероприятий с родителями. 2. О согласовании выплат стимулирующего характера за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной	Ноябрь	Председатель УС Заведующий	

	деятельности, обобщение и распространение опыта педагогическим работникам. 3. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. 4. Разное.			
4.	1. О подготовке к новогодним утренникам. 2. О конкурсной деятельности в МАДОУ. 3. О согласовании выплат стимулирующего характера за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта педагогическим работникам. 4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. 5. Разное.	Декабрь	Председатель УС Заведующий	
5.	1. О расходовании бюджетных средств. 2. О поступлении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований). 3. О согласовании выплат стимулирующего характера за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта педагогическим работникам. 4. Об оценке качества и результативности деятельности педагогических работников, младших воспитателей за второе полугодие 2025 года. 5. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. 6. Разное.	Январь	Председатель УС Заведующий	
6.	1. Об организации самообследования по итогам 2025 года. 2. О создании условий для организации питания воспитанников. 3. О согласовании выплат стимулирующего характера за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта педагогическим работникам. 4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.	Февраль	Председатель УС Заведующий	

	5. Разное.			
7.	1. О согласовании отчета по самообследованию за 2025 год. 2. О согласовании выплат стимулирующего характера за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта педагогическим работникам. 3. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. 4. Разное.	Март	Председатель УС Заведующий	
8.	1. О расходовании бюджетных средств. 2. О поступлении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований). 3. Об организации месячника санитарной очистки территории. 4. О согласовании выплат стимулирующего характера за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта педагогическим работникам. 5. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. 6. Разное.	Апрель	Председатель УС Заведующий	
9.	1. О подведении итогов работы УС в учебном году. 2. О результатах участия в конкурсной деятельности педагогов и воспитанников. 3. О согласовании выплат стимулирующего характера за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта педагогическим работникам. 4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. 5. Разное.	Май	Председатель УС Заведующий	
10.	1. Об организации работы МАДОУ в летний период. 2. О согласовании выплат стимулирующего характера за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта педагогическим работникам.	Июнь	Председатель УС Заведующий	

	3. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. 4. Разное.			
11.	1. О расходовании бюджетных средств. 2. О поступлении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований). 3. О согласовании выплат стимулирующего характера за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта педагогическим работникам. 4. Об оценке качества и результативности деятельности педагогических работников, младших воспитателей за первое полугодие 2026 года. 5. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. 6. Разное.	Июль	Председатель УС Заведующий	
12	1. Об отчете заведующего по подготовке к новому учебному году. 2. О согласовании выплат стимулирующего характера за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта педагогическим работникам. 3. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. 4. Разное.	Август	Председатель УС Заведующий	

4.5. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

Периодичность проведения: не менее 2 раз в год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	1. О выборе членов в коллегиальные органы учреждения из числа работников. 2. Об обеспечении пропускного режима и безопасности в учреждении. 3. О профилактике гриппа и ОРВИ и проведении вакцинации	Сентябрь	Заведующий Завхоз	

2.	1. О выполнении условий Коллективного договора. 2. Об утверждении графика отпусков на 2026 год. 3. О выполнении соглашения по ОТ за 2025 год. 4. Об обеспечении противопожарной безопасности во время проведения новогодних утренников.	Ноябрь	Заведующий Председатель ПК	
3.	1. О рассмотрении отчета о самообследовании учреждения за 2025 год. 2. Об участии в санитарной очистке и благоустройстве территории учреждения. 3. О соблюдении сроков прохождения медицинского осмотра сотрудников.	Апрель	Заведующий Завхоз	

Раздел V. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
ТЕМАТИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ, ЛЕКЦИИ-БЕСЕДЫ				
1.	Составление календарно-тематического планирования	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Организация адаптации детей		Педагог-психолог	
3.	Влияние музыкального творчества на психоэмоциональное состояние ребенка	Октябрь	Музыкальный руководитель	
4.	Правила и особенности сервировки стола в детском саду. Дежурство по столовой.	Декабрь	Старший воспитатель	
5.	Нетрадиционное спортивное оборудование для центра двигательной активности	Январь	Инструктор по физической культуре	
6.	Самомассаж и упражнения для дошкольников	Апрель	Инструктор по физической культуре	
7.	Как провести лето с пользой для здоровья детей	Май	Старший воспитатель	
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ				
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Почему дети не хотят слушаться	Октябрь	Педагог-психолог	
3.	Подготовка к аттестации педагогических работников	По плану аттестации	Старший воспитатель	
4.	Игры, развивающие произвольность ребенка, снижающие импульсивность и повышенную активность	Декабрь	Педагог-психолог	

5.	Межличностные взаимоотношения детей	По запросу в течение года	Педагог-психолог	
СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ				
1.	Закаливание – фактор укрепления и сохранения здоровья детей	Ноябрь	Старший воспитатель, инструктор по физкультуре, педагог-психолог	
2.	Трудности в поведении детей дошкольного возраста	Февраль		
3.	Пространственные нарушения у современных детей	Март		
ВЫСТАВКИ				
1.	Дидактические игры и пособия по патриотическому воспитанию детей	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Дидактические игры и пособия по речевому развитию детей	Февраль		
СМОТРЫ, КОНКУРСЫ				
1.	Смотр игровых центров детской активности по патриотическому воспитанию	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.	Конкурс «Зимняя сказка» - праздничное оформление к Новому году	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: Дни профессионального роста				
1.	Открытые просмотры мероприятий по формированию нравственно-патриотических чувств, чувства любви и уважения к своей большой и малой Родине у воспитанников	Ноябрь	Старший Воспитатель, педагоги	
2.	Открытые просмотры мероприятий по речевому развитию воспитанников	Февраль		
3.	Открытые просмотры мероприятий по итогам года	Май		

5.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ.

№	Этапы проведения аттестации	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Организационно-подготовительный этап	Проведение заседаний аттестационной комиссии. Разработка рекомендаций к проведению аттестации. Определение формы аттестации. Оформление информационного центра по аттестации. Доведение до сведения работников нормативно правовых и локальных актов по аттестации. Составление графика открытых мероприятий. Издание приказа о проведении аттестации в текущем учебном году. Составление и утверждение графика проведения заседаний аттестационной комиссии.	Согласно графика Сентябрь Январь Август В соответствии с датой издания приказа Январь	Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель

		Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов. Оказание практической помощи по обобщению опыта. Формирование личных дел аттестуемых.	Ноябрь В течение года Декабрь	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель
2	Основной этап	Изучение профессиональной компетентности и практической деятельности педагогов. Экспертная оценка теоретического уровня, оценка практической деятельности.	Январь	Члены аттестационной комиссии
3	Обобщающий этап	Проведение статистического анализа в разрезе должностей, квалификационных категорий, стажа, возраста, образования по итогам аттестации.	Январь	Заведующий

Список педагогических и руководящих работников,
аттестующихся в учебном году

Ф.И.О., должность	Образование	Заявленная квалификацион ная категория	Итоги предыдущей аттестации	Сроки аттестации	КПК, ПП
В плановом порядке (впервые)					
Чуйкова Татьяна Михайловна, воспитатель	Высшее	Первая	Утрата квалиф-я категория	4 кв. 2025	ПП Март 2024
Без ограничения срока действия					
Медведева Наталья Владимировна, воспитатель	Среднее профессиональ ное	Первая	Первая, Приказ от 23.12.2021 №1615 Срок до 22.12.2026	2-е полугодие 2026 <i>апрель 2025</i>	Март 2023
Коваленко Оксана Владимировна, воспитатель	Среднее профессиональ ное	Первая	Первая, Приказ от 22.06.2022 №853 Срок до 15.06.2027	1-ое полугодие 2027 <i>май 2025</i>	Март 2024
Гертнер Марина Васильевна	Высшее	Первая	Первая, Приказ от 23.12.2022 №1604 Срок до 27.12.2027	2-е полугодие 2027 <i>июнь 2025</i>	Апрель 2025
Бахирева Оксана Владимировна, воспитатель	Среднее профессиональ ное	Первая	Первая, Приказ от 14.03.2023 №229 Срок до 09.03.2028	не позднее 31 августа 2028 <i>июль 2025</i>	Май 2025
Карпова Марина Геннадьевна, воспитатель	Среднее профессиональ ное	Первая	Первая, Приказ от 14.03.2023 №229 Срок до 09.03.2028	не позднее 31 августа 2028 <i>июль 2025</i>	Май 2025

Стройкина Елена Владимировна, ст. воспитатель	Высшее	Высшая	Первая, Приказ от 14.03.2023 №229 Срок до 09.03.2028	не позднее 31 августа 2028 июль 2025	Апрель 2024
--	--------	--------	---	--	----------------

Список педагогических и руководящих работников,
нуждающихся в курсах повышения квалификации в учебном году

Ф.И.О. педагогов	Должность	Дата предыдущих КПК, ПП	Сроки прохождения КПК
Неженцева Виктория Владимировна	воспитатель	июнь 2022	4 кв. 2025
Медведева Наталья Владимировна	воспитатель	март 2023	1 кв. 2026
Минина Анна Ивановна	воспитатель	июнь 2023	4 кв. 2026

5.3. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЧАСА.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Организация проведения педагогической диагностики. Подготовка к <i>Месячнику безопасности</i> и проведению тренировки по эвакуации воспитанников. Самообразование педагога.	Сентябрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
2.	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей с низкими показателями педагогической диагностики в рамках ППк. Подготовка к осенним утренникам. Итоги методического контроля.	Октябрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
3.	Подготовка к Педагогическому совету. Подготовка к тематической <i>Неделе познания</i> Подготовка к тренировочной эвакуации воспитанников. Итоги методического контроля.	Ноябрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
4.	Подготовка к новогодним утренникам. Подготовка к конкурсу «Зимняя сказка». Соблюдение требований безопасности. Итоги методического контроля.	Декабрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
5.	Подготовка к проведению тематической <i>Недели здоровья</i> . Динамика индивидуальной работы с детьми. Итоги методического контроля.	Январь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
6.	Подготовка к Педагогическому совету. Подготовка к тренировочной эвакуации воспитанников. Итоги методического контроля.	Февраль (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	

7.	Проведение мероприятий консультационного центра. Подготовка к весенним утренникам и тематической <i>Неделе книги и театра</i> . Итоги методического контроля.	Март (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
8.	Подготовка к тематической <i>Неделе психологии</i> . Подготовка к фестивалю «Радуга талантов». Подготовка воспитанников к участию в фестивалях и конкурсах, посвященных 80-летней годовщине Победы в ВОВ. Итоги методического контроля.	Апрель (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
9.	Организация проведения педагогической диагностики. Подготовка к итоговому педсовету. Подготовка к тренировочной эвакуации воспитанников. Итоги деятельности наставнической пары. Итоги методического контроля.	Май (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
10.	Специфика работы с детьми разновозрастных групп в летний период. Итоги методического контроля.	Июнь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
11.	Обновление РППС к новому учебному году. Итоги методического контроля в летний оздоровительный период.	Август (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	

5.4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ. НАСТАВНИЧЕСТВО.

Наставнические пары

	<i>Наставляемый</i>	<i>Наставник</i>
1.	Неженцева В.В.	Гертнер М.В.

Мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Особенности составления календарно-тематического планирования в соответствии с ОП МАДОУ, документация воспитателя: требования и ведение	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-наставник	
2.	Ознакомление с опытом работы опытных педагогов: взаимодействие с наставником, посещение занятий других педагогов, образовательная деятельность с детьми в ходе режимных моментов	Октябрь	Старший воспитатель, педагог-наставник	
3.	Особенности оформления информационного центра для родителей и групповой выставки творческих работ детей	Ноябрь	Старший воспитатель, педагог-наставник	

4.	Современные подходы к взаимодействию детского сада и семьи. Участие в подготовке и проведении родительского собрания, составлении просветительской информации для родителей	Декабрь	Старший воспитатель, педагог-наставник	
5.	Формы самообразования и повышения профессиональной компетентности педагога (вебинары, курсы, конференции, методические объединения и др.)	Январь	Старший воспитатель, педагог-наставник	
6.	Особенности подготовки и участия в профессиональных конкурсах педагогического мастерства	Февраль	Старший воспитатель, педагог-наставник	
7.	Подготовка и проведение детских праздников, тематических мероприятий, развлечений	Март	Старший воспитатель, педагог-наставник	
8.	Особенности подготовки к открытым мероприятиям, требования к оформлению конспектов, сценариев, протоколов	Апрель	Старший воспитатель, педагог-наставник	
9.	Осуществление игровой и оздоровительной деятельности с детьми в летний	Май	Старший воспитатель, педагог-наставник	

5.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ».

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
	Организационное и информационно-методическое обеспечение работы МАДОУ в условиях действия профессионального стандарта			
1.	Приведение в соответствие локальных актов МАДОУ. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессионального стандарта «Педагог» - Самооценка уровня подготовки воспитателя к выполнению трудовых функций. Оценка уровня профессионального развития педагогов. Анализ соответствия педагогов требованиям профстандарта на основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения. Составление / корректировка индивидуальной образовательно –	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	

	методической траектории педагога			
2.	Участие педагогических работников в районных, городских, региональных МО, конференциях, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой профессиональной компетенции педагогических работников	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников				
1.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров	Каждый квартал	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	Каждый квартал	Старший воспитатель	
3.	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений	В течение года	Старший воспитатель	
Обобщение и распространение лучших практик МАДОУ по реализации профессионального стандарта				
1.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников				
1.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на учебный год	Июнь-август	Старший воспитатель	
2.	Посещение групповых консультаций для руководителей и педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	

	соответствия занимаемой должности			
3.	Реализация плана мероприятий по аттестации	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
4.	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Каждый квартал	Старший воспитатель	

Раздел VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ.

6.1. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ, НЕДЕЛИ, МЕСЯЧНИКИ, АКЦИИ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
Тематические дни				
1.	День знаний	Сентябрь	Воспитатели Муз. руководитель	
2.	День бабушек и дедушек	Октябрь		
3.	День отца	Октябрь		
4.	День рождения Деда Мороза	Ноябрь		
5.	День матери	Ноябрь		
6.	В гости коляда пришла	Январь		
7.	День смеха и веселья	Апрель		
8.	Большое космическое путешествие	Апрель		
9.	День Эколят	Апрель		
Тематические недели				
1.	Неделя психологии	Апрель	Педагог-психолог	
Тематические месячники				
1.	Месячник безопасности	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Фестиваль				
1.	Радуга талантов	Апрель	Педагоги	
Акции				
1.	Запасаем семена	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели,	
2.	Птичья столовая	Ноябрь-март		
3.	Чистый дворик (субботник)	Апрель		
4.	Бессмертный полк	Май		

ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Развлечение «Музыкальная встреча с игрушками» (ранний возраст) Развлечение «Музыкальные игрушки» (младшая) Развлечение «Праздник игрушек» (средняя) Досуг «Наш любимый детский сад» (старшая) Досуг «Калейдоскоп музыкальных игр» (подготовительные)	Сентябрь	Музыкальный руководитель, Воспитатели	

2.	Досуг «Осень в лесу» (ранний возраст) Праздник «Лисица-почтальон» (младшая) Праздник «Щедрая осень» (средняя) Праздник «Волшебный сундучок» (старшая) Праздник «Кафе «Осенняя полянка» (подготовительные)	Октябрь	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
3.	Развлечение «В гостях у Матрёшки» (ранний возраст) Праздник «Мама дорогая!» (старшая) Конкурсно-развлекательная программа «Мама лучше нет!» (подготовительные) Развлечение «День рождения Деда Мороза» (все группы)	Ноябрь		
4.	Праздник «Веселись, детвора!» (ранний возраст) Праздник «В гостях у Дедушки Мороза» (младшая) Праздник «Путешествие в зимнюю сказку» (средняя) Праздник «Новогоднее сказочное путешествие» (старшая) Праздник «Проделки нечистой силы» (подготовительные)	Декабрь		
5.	Развлечение «Зимние забавы» (ранний возраст) Развлечение «Кто в теремочке живёт?» (младшая) Развлечение «В гости коляда пришла» (все группы)	Январь		
6.	Развлечение «Кошка в гостях у ребят» (ранний возраст) Развлечение Я – весёлый Снеговик!» (младшая) Развлечение «Сильные, ловкие смелые» (средняя) Музыкально-спортивный праздник «Сто затей для ста друзей» (старшая) Праздник «Как царь Горох себе дружину собирал» (подготовительные)	Февраль		
7.	Праздник «Курочка Ряба» (ранний возраст) Праздник «Очень любим мамочку» (младшая) Праздник «Цветы для мамы» (средняя) Праздник «У голубого экрана» (старшая) Праздник «Весёлые нотки» (подготовительные)	Март		

8.	Досуг «Весёлый теремок» (ранний возраст) Досуг «Весёлые кубики» (младшая) Развлечение «Лесная сказка» (средняя) Досуг «Мы любим мультики» (старшая) Развлечение «1 апреля – праздник шутки и веселья» (старший дошкольный возраст)	Апрель	
9.	Развлечение «Мы большими стали!» (ранний возраст) Праздник «Весёлое путешествие» (младшая) Праздник «Загадки и отгадки» (средняя) Музыкально-литературный праздник «9 мая - День Победы!» (старший дошкольный возраст) Праздник «Звёздный выпускной бал» (подготовительные)	Май	

СПОРТИВНЫЕ ДОСУГИ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Веселый стадион	Сентябрь	Инструктор по физ. разв-ю, воспитатели	
2.	Верные друзья (млад., сред.) Москва – спортивный город (старш. подгот)	Октябрь		
3.	Здоровье – наш друг	Ноябрь		
4.	Здравствуй, здравствуй, белый снег!	Декабрь		
5.	Зимние олимпийские игры	Январь		
6.	23 февраля	Февраль		
7.	Весна красна	Март		
8.	Игры – забавы	Апрель		
9.	Мы – спортивная семья	Май		

УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ, ВЫСТАВКАХ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
Мероприятия на муниципальном, региональном, всероссийском уровне				
1.	Участие в творческих конкурсах, викторинах и фестивалях разного уровня	Весь период	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.	Городской творческий конкурс «Я и мой питомец»	Октябрь		
3.	Конкурс рисунков «Победители» и другие конкурсы, посвященные Дню Победы	Апрель - май		
Мероприятия на уровне МАДОУ				
1.	Выставка детских рисунков «Азбука дорожного движения»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Выставка поделок и экспозиций «Яркие краски осени»	Октябрь	Воспитатели	

3.	Выставка творческих работ «Мама, милая моя»	Ноябрь	Воспитатели	
4.	Выставка поделок и экспозиций «Зима - красавица»	Декабрь	Воспитатели	
5.	Выставка творческих работ «Зимние забавы»	Январь	Воспитатели	
6.	Выставка детских рисунков «Наши папы»	Февраль	Воспитатели	
7.	Выставка детских рисунков «Милым мамам посвящается»	Март	Воспитатели	
8.	Выставка детских рисунков «Весенняя капель»	Апрель	Воспитатели	
9.	Выставка детских рисунков «Салют Победы»	Май	Воспитатели	

6.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей, детей, уточнение критериев одаренности по направлениям: вокал, танец, изобразительная деятельность, декламирование стихотворений, исследовательская деятельность, физические качества.	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре	
2.	Составление плана работы с одаренными детьми	Октябрь		
3.	Подготовка участия одаренных детей в творческих конкурсах разного уровня, фестивалях, олимпиадах, викторинах, выставках и др.	В течение года		
4.	Проведение фестиваля «Радуга талантов»	Апрель		
6.	Подведение итогов работы с одаренными детьми.	Май		

Раздел VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ.

7.1. НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С СЕМЬЕЙ.

№	Содержание работы	Ответственный	Периодичность
НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО			
1	Формирование контингента детей	Заведующий	ежемесячно
2	Заключение договора об образовании между детским садом и родителями		единовременно
3	Организация работы Управляющего совета		по плану
4	Участие в проведении групповых родительских собраний		сентябрь май
5	Организация и проведение общих родительских собраний		сентябрь май

6	Анкетирование «Оценка качества оказания услуг и уровень удовлетворенности родителями (законными представителями) деятельности дошкольного учреждения»		1 раза в год (май)	
НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ				
1	Прием ребенка в группу, знакомство с родителями, установление и поддержание взаимоотношений	Воспитатели	в течение года	
2	Уточнение данных о родителях		при приеме	
3	Для родителей детей, вновь поступающих в детский сад «Социальный паспорт семьи»		при приеме	
4	Организация и проведение групповых родительских собраний		сентябрь, май	
5	Консультирование родителей		по плану, по запросу	
6	Подготовка просветительской информации		по плану, по запросу	
7	Отслеживание своевременности внесения родительской платы за присмотр и уход		в течение года	
8	Информирование родителей по организационным вопросам		в течение года	
9	Информирование и привлечение родителей к участию в культурно-досуговых мероприятиях (совместные детско-родительские события)		в течение года	
ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ				
1	1. Об итогах подготовки учреждения к новому учебному году. 2. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 3. О соблюдении требований дорожной безопасности.	Заведующий, председатель ОРС	Сентябрь	
2	1. Об участии родительской общественности в благоустройстве учреждения и подготовке к новому учебному году. 2. Об охране прав детства в семье.	Заведующий, председатель ОРС	Май	
ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ				
1	«Возрастные особенности детей»: 1. О возрастных особенностях детей. 2. О задачах на учебный год. 3. Об антитеррористической безопасности и соблюдении пропускного режима в учреждении. 4. О соблюдении безопасности на дорогах. 5. О выборе родительского комитета.	Воспитатели	Сентябрь	

2	«Итоги учебного года»: 1. О достижениях детей по овладению образовательной программой. 2. Об успехах детей и интересных событиях группы за учебный год. 3. О соблюдении правил дорожного движения в летний период. 4. О подготовке группы к новому учебному году.	Воспитатели	Май	
ТЕМАТИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ				
1	Как облегчить период привыкания к детскому саду	Педагог-психолог	Сентябрь	
2	Возрастные особенности детей 3-7 лет			
3	Логоритмика для малышей	Музыкальный руководитель		
4	Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой	Инструктор по физкультуре		
1	Почему важно играть в режиссерские игры	Педагог-психолог	Октябрь	
2	Ритм в музыкальном развитии детей	Музыкальный руководитель		
3	Зарядка – это весело	Инструктор по физкультуре		
1	Музыкальные игры в семье	Музыкальный руководитель	Ноябрь	
2	Как выбрать вид спорта для ребенка	Инструктор по физкультуре		
1	Как определить талант у ребёнка	Музыкальный руководитель	Декабрь	
2	Роль родителей в укреплении здоровья детей	Инструктор по физкультуре		
1	Как отличить кризис от непослушания	Педагог-психолог	Январь	
2	Классическая музыка детям	Музыкальный руководитель		
3	Подвижные игры на свежем воздухе в зимний период для родителей и детей	Инструктор по физкультуре		
1	По дороге в детский сад	Педагог-психолог	Февраль	
2	Всех ли детей можно научить петь?	Музыкальный руководитель		
3	Роль физических упражнений в развитии детей	Инструктор по физкультуре		
1	Секрет внимания	Педагог-психолог	Март	
2	Музыка для здоровья	Музыкальный руководитель		
3	Здоровые стопы	Инструктор по физкультуре		
1	Мелкая моторика	Педагог-психолог	Апрель	
2	Влияние музыки на творческие способности детей	Музыкальный руководитель		

3	Значение игр, игр-упражнений с мячом во всестороннем развитии ребенка	Инструктор по физкультуре			
1	Рекомендации родителям на летний период	Музыкальный руководитель	Май		
2	Подвижные игры в летний период	Инструктор по физкультуре			
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ					
1	По результатам психолого-педагогической диагностики	Педагог-психолог, воспитатели	Октябрь, Май		
2	Особенности воспитания и развития ребенка	Педагог-психолог, воспитатели	По запросу		
3	О регулировании детско-родительских отношений в семье	Педагог-психолог	Весь период		
БЕСЕДЫ					
1	Соблюдение пропускного режима на территории и в здании МАДОУ	Заведующий, воспитатели	Сентябрь, Май		
2	Соблюдение требований приема детей утром (передать ребенка воспитателю), при уходе домой (забирать только родителям либо доверенным взрослым, достигшим 18 лет, в адекватном состоянии)		Заведующий, воспитатели	По факту	
3	Профилактика ОРВИ и гриппа, коронавирусной инфекции, внебольничной пневмонии, вакцинация детей			Сентябрь - февраль	
ИНФОРМАЦИОННЫЕ УГОЛКИ рубрика «Школа безопасности для детей и родителей»					
1	«Знай! Помни! Соблюдай!» (ПДД) «Осторожно! Опасный предмет!»	Воспитатели	Сентябрь		
2	«Домашние опасности»		Октябрь		
3	«Учите детей наблюдать за дорогой»		Ноябрь		
4	«Зимняя школа безопасности»		Декабрь-Январь		
5	«Три сигнала светофора»		Февраль		
6	«Осторожно, гололед!»		Март		
7	«Как вести себя при пожаре»		Апрель		
8	«Азбука дорожного движения для детей» «Внимание! Открытые окна!»		Май		
9	«Безопасное лето»		Июнь-август		
СОВМЕСТНЫЕ СОБЫТИЯ					
1	День бабушек и дедушек	Музыкальный руководитель, Инструктор по физкультуре, Воспитатели	Октябрь		
2	День Отца		Октябрь		
3	День Матери		Ноябрь		
4	Развлечения, посвященные Дню защитника Отечества		Февраль		
5	Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 марта		Март		
ГРУППОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1	Круглый стол с элементами игры «Семья, как основа нравственно-патриотического воспитания детей» (младшая гр)				

2	Викторина «С чего начинается Родина?» (средняя гр)	Воспитатели, родители	Ноябрь	
3	Игровой тренинг «Народные игры и игрушки» (старшая гр)			
4	Интеллектуальная игра по патриотическому воспитанию «Что? Где? Когда?» (подготовительные гр)			
5	Мастер-класс «Развиваем речь детей в детском саду и в домашних условиях» (младшая гр)	Воспитатели, родители	Февраль	
6	Мастер-класс «Играем, речь развиваем» (средняя гр)			
7	Викторина «Речь, художественная литература, речевые игры» (старшая гр)			
8	Мастер-класс по развитию речи «Игротека» (подготовительные гр)			
СЕМЕЙНЫЕ ПРОЕКТЫ				
1	«С чего начинается Родина» (младшая гр)	Воспитатели, родители	Весь период	
2	«Семейные посиделки» (средняя гр)		Весь период	
3	«Богатство нашей Родины» (старшая гр)		Весь период	
4	«Скоро в школу мы пойдем» (1-ая подгот. гр)		Весь период	
5	«Ждет нас школьная пора» (2-ая подгот. гр)		Весь период	
ВЫСТАВКИ ТВОРЧЕСКИХ ДЕТСКО-РОДИТЕЛЬСКИХ РАБОТ				
1	Яркие краски осени	Воспитатели, родители	Октябрь	
2	Зима - красавица		Декабрь	
УЧАСТИЕ В АКЦИЯХ				
1	Запасаем семена	Воспитатели	Сентябрь	
2	Птичья столовая		Ноябрь-март	

7.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1	Выявление неблагополучных семей	Воспитатели	В течение года	
2	Изучение причин неблагополучия	Воспитатели, Ст. воспитатель	По мере выявления	
3	Консультации для педагогов	Педагог-психолог	При необходимости	
4	Консультации для размещения в групповых центрах: «О правах ребенка в законодательных документах» «Роль мамы и папы в воспитании ребенка» «Значение режима дня в сохранении эмоционального благополучия ребенка» «Понимаем ли мы друг друга», «Обязанности ребенка в семье»	Воспитатели	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	
5	Разработка и распространение памяток, буклетов для родителей; оформление стендовой информации; папок-передвижек на тему «Права ребенка»	Воспитатели	В течение года	
6	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране детства	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель	

7	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	По мере необходимости	Воспитатели	
8	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	

**Раздел VIII. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Выявление и создание базы данных неорганизованных детей	Заведующий, Ст. воспитатель	Март-апрель	
2.	Организация работы «Консультационного центра» для родителей детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад	Заведующий, ст. воспитатель, узкие спец-ты	Весь период	
3.	Организация работы «Школы для родителей будущих первоклассников»	Педагог-психолог	Октябрь-Апрель	
4.	Размещение консультативного и рекомендательного материала для родителей на официальном сайте	Ст. воспитатель	Весь период	
5.	Предоставление мест в учреждении для детей с кратковременным пребыванием	Заведующий	Весь период	

**8.1. МЕРОПРИЯТИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ.**

Цель: приобщение родителей (законных представителей) к процессу развития ребенка путем организации содержательного общения с ним в условиях детского сада.

Задачи:

1. Оказание квалифицированной помощи родителям в вопросах воспитания, развития и оздоровления детей.
2. Повышение родительской компетенции в определении уровня развития своего ребенка.
3. Привлечение детей и родителей к участию в мероприятиях детского сада.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Организационное направление				
1.1.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих МАДОУ через обращение на официальном сайте детского сада, информационные листовки	Весь период	Старший воспитатель, воспитатели	
1.2.	Обновление тематики консультаций	Сентябрь-Октябрь	Все педагоги	
1.3.	Приглашение родителей на групповые консультации	Весь период	Старший воспитатель	
2. Консультативное направление				

2.1.	Разработка и обновление содержания консультаций	Весь период	Все педагоги	
2.2.	Подготовка консультативно-рекомендательного материала	Весь период	Все педагоги	
2.3.	Обновление консультационного материала на сайте МАДОУ	Весь период	Все педагоги	
2.3.1.	Консультации на сайте МАДОУ			
	Советы инструктора по физической культуре	Сентябрь	Инструктор по физкультуре	
	Игры со шнуровкой как средство развития мелкой моторики рук	Октябрь	Воспитатель	
	Ум на кончиках пальцев	Ноябрь	Воспитатель	
	Закаливание детей	Декабрь	Инструктор по физкультуре	
	Ваши дети, Вы и музыка	Январь	Музыкальный руководитель	
	Игры, которые лечат (игротерапия, сказкотерапия)	Февраль	Педагог-психолог	
	Что нужно знать для здоровья весной	Март	Инструктор по физкультуре	
	Обучение решению арифметических задач	Апрель	Воспитатель	
	Готовность ребенка к школе	Май	Педагог-психолог	
3. Групповое консультирование				
3.1.	Проблемы адаптации детей к детскому саду	Август-Сентябрь	Педагог-психолог	
3.2.	Профилактика нарушений осанки	Декабрь	Инструктор по физической культуре	
3.3.	Слушаем музыку с ребенком дома	Февраль	Музыкальный руководитель	
3.4.	Права ребенка и формы его правовой защиты	Апрель	Старший воспитатель	
3.5.	Готовность ребенка к школе	Май	Педагог-психолог	
4. Индивидуальное консультирование				
Понедельник		Встречи по запросам 2-ая неделя месяца 17.00-18.00	Старший воспитатель	
Среда			Музыкальный руководитель	
Четверг			Инструктор по физической культуре	
Пятница			Педагог-психолог	
5. Аналитическое направление				

5.1.	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультационного центра	Май	Старший воспитатель	
------	---	-----	---------------------	--

8.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА

Цель: Создание условий для эффективного сотрудничества Учреждения и семьи в вопросах развития детей старшего дошкольного возраста при подготовке их к обучению в школе.

Задачи:

1. Активное вовлечение семьи в развивающий процесс, обеспечивающий улучшение эмоционального самочувствия и повышение актуального уровня развития детей;
2. Повышение компетентности родителей (законных представителей) при подготовке дошкольников к обучению в школе.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1	Деловая игра «Что такое психологическая готовность к школе?»	Педагог-психолог, воспитатели	Октябрь	
2	Презентация «Эффективный мозг: думаем легко и быстро»		Декабрь	
3	Семинар-практикум «Готовим руку к письму: пишем без напряжения»		Март	
4	Круглый стол «Без стресса в школу: как помочь ребенку адаптироваться?»		Апрель	

8.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ППк (психолого-педагогического консилиума).

Цель: обеспечение диагностико – коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей МАДОУ и с учетом индивидуальных особенностей воспитанника

Этапы	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
Диагностический	1. Изучение познавательных процессов, индивидуальных психологических особенностей воспитанников. 2. Обследование всех компонентов речи детей, двигательных функций рук и ног. 3. Выявление вторичных личностных нарушений и характерных особенностей эмоционально-личностной и познавательной сфер. 4. Анализ результатов обследования воспитанников. Анализ условий проживания воспитанников. 5. Выделение воспитанников группы «риска». Характеристики на выявленных	В течение сентября	Все педагоги МАДОУ	

	воспитанников. 5. Утверждение индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения воспитанников			
Адаптационно-развивающий	1. Обсуждение видов и характера выявленных нарушений по каждому ребенку, причин и условий их возникновения, структуры и выраженности отдельных сторон нарушений психологических процессов воспитанников. 2. Коллегиальное заключение ППк, выработка рекомендаций. 3. Обсуждение методов и приемов работы с ребенком, их эффективности. 4. Заполнение индивидуальных карт. 5. Развитие и коррекция позитивной и эмоционально-волевой сферы воспитанников; 6. Снижение негативизма, агрессии, развитие навыков общения; 9. Подбор вариативных методик и индивидуальных программ. Разработка рекомендаций по социально-психологической реабилитации.	В течение ноября - декабря	Все педагоги МАДОУ	
Коррекционный	Дифференцированная сравнительная диагностика. 1. Обсуждение результатов вторичной диагностики. 2. Анализ продвижений воспитанников в динамике, выработка дальнейших рекомендаций. 3. Ознакомление родителей (законных представителей) с основами детской специальной психологии	В течение января	Все педагоги МАДОУ	
Аналитический	Дифференцированная сравнительная диагностика. 1. Анализ исходных данных по диагностическому обследованию детей. 2. Утверждение психолого-педагогических характеристик. 3. Представление индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения воспитанников с выводами специалистов.	В течение апреля - мая	Все педагоги МАДОУ	

ЗАСЕДАНИЯ ППк

№	Форма	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Организационное	Старший воспитатель	Август (4 неделя)	
2.	Разработка индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения	Специалисты, воспитатели	Сентябрь (3 неделя)	
3.	Отслеживание динамики. Корректировка.	Старший воспитатель	Январь (3 неделя)	
4.	Итоговое	Старший воспитатель	Май (3 неделя)	

Раздел IX. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД.

Цель: Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных способностей.

Задачи:

1. Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей.
2. Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, развитие самостоятельности, индивидуальности, любознательности и познавательной активности.
3. Осуществление просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
УПРАВЛЕНИЕ				
1	Издание приказа о проведении летнего оздоровительного сезона.	Заведующий	Май	
2	Разработка и утверждение плана на летний оздоровительный сезон.	Ст.воспитатель		
3	Проведение плановых инструктажей			
4	Разработка и утверждение режима дня на теплый период для всех возрастных групп.			
5	Разработка и утверждение циклограмм взаимодействия взрослых с детьми на летний оздоровительный сезон для всех возрастных групп.			

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Педагогический час «Организация работы в летний период»	Старший воспитатель	Июнь	
2	Консультация для воспитателей: - Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период; - Особенности организации летней прогулки.		Июнь	
3	Выставка методической литературы «Закаливание детей летом».		Июль	
4	Пополнение методических рекомендаций для воспитателей по теме «Игры на асфальте», «Игры-путешествия».		Август	
5	Педагогический час «Итоги летней оздоровительной работы»		Август	
ИНСТРУКТАЖИ				
1	Инструкция по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в МАДОУ, дополнения на летний период	Старший воспитатель	Май	
2	Инструкция «Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами»		Июнь	
3	Инструкция «Соблюдение техники безопасности при организации прогулки»		Июнь	
4	Инструкция «Оказание первой помощи»		Июнь	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Групповое родительское собрание	Воспитатели	Апрель	
	Оформление информационно-справочного материала для родителей: - тематические ширмы «Безопасное лето»; - информационные листовки по безопасности «Тепловой и солнечный удар», «Безопасность на воде», «Ребенок в комнате – закройте окна», «Безопасная детская площадка», «Правила пожарной безопасности в лесу», «Профилактика кишечных инфекций», «Ядовитые грибы и ягоды»; - консультация «Летний досуг ребенка».	Воспитатели Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	Июнь, Июль, Август	
КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Санитарное состояние здания, территории МБДОУ	Завхоз	Ежедневно	
2	Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ			
3	Состояние технического оборудования			
4	Санитарное состояние групповых помещений, соблюдение графиков уборки, проветривания, кварцевания	Воспитатели	Ежедневно	
5	Соблюдение питьевого режима, соответствие санитарным нормам			

6	Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием на свежем воздухе, осмотр детей с регистрацией в тетради здоровья	Воспитатели	Ежедневно	
7	Соблюдение требований по проведению прогулок, содержание и состояние выносного материала.	Старший воспитатель	Ежедневно	
8	Оздоровительные мероприятия в режиме дня			
9	Просветительская работа с родителями		1 раз в месяц	
10	Перспективное календарно-тематическое планирование, групповая документация педагогов			
11	Состояние РППС в группах			
12	Организация питания	Заведующий	Ежедневно	
13	Анализ заболеваемости, посещаемости		1 раз в месяц	
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
1	Ревизия и ремонт игрового и спортивного оборудования	Завхоз	Апрель	
2	Пополнение аптек медицинскими средствами оказания первой помощи	Заведующий		
3	Методического обеспечение и обновление (приобретение) игрового оборудования на летний период	Старший воспитатель	Май	
4	Подготовка актов испытания игрового и спортивного оборудования, малых форм	Члены комиссии		

Раздел X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ:

Договор о взаимодействии:

МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр»

В рамках взаимодействия заключен договор о сотрудничестве. Осуществляется динамическое наблюдение детей подготовительной к школе группы (2 раза в год). Предоставляется анализ результатов СПУД с рекомендациями педагогам МАДОУ, при необходимости родителям.

КГБУЗ «Детская городская больница №1, г. Барнаул»

В рамках взаимодействия заключен договор о сотрудничестве. Проводятся плановые и внеплановые осмотры детей специалистами. Вакцинирование детей. Оформление медицинских карт для поступления детей в школу.

10.1. ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ с МБОУ «СОШ №10»

№	Участники	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
УПРАВЛЕНИЕ				

1.	Совместное совещание «Планирование совместной деятельности МАДОУ и начальной школы по подготовке детей подготовительной группы к школьному обучению»	Зам. дир. по УВР Учителя нач. кл Ст. воспитатель	Январь	
2.	Совместные совещания «Анализ совместной работы по преемственности МАДОУ и СОШ №10»	Зам. дир. по УВР Ст. воспитатель	Декабрь	
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Семинар для педагогов «Содержание центров развивающей предметно-пространственной среды, как «визуальных мотиваторов» в формировании интереса детей к школьному обучению»	Ст. воспитатель	Октябрь	
2.	Тематическая консультация для педагогов «Комплексная готовность детей к школе, анализ результатов обследования»	Педагог-психолог МАДОУ	Ноябрь	
3.	Круглый стол «Итоги адаптации первоклассников к условиям школьной жизни»	Учитель нач. кл Ст. воспитатель Педагог-психолог МАДОУ	Февраль	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	Экскурсия в школу «Знакомство с территорией и зданием школы»	Зам. дир. по УВР Учителя нач. кл. Учитель физкультуры Библиотекарь Ст. воспитатель Воспитатели Инструктор по физической культуре	Сентябрь	
2.	Экскурсия в школьную библиотеку		Ноябрь	
3.	Экскурсия в школьный музей		Март	
4.	Спортивные состязания «Веселые старты»		Апрель	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ				
1.	Школа родителей будущих первоклассников	Педагог-психолог МАДОУ	Октябрь Декабрь Март Апрель	
2.	Беседа с родителями старшего дошкольного возраста «Зачем ребенка готовить к поступлению в школу»	Педагог-психолог МАДОУ	Март	
3.	Родительское собрание в подготовительной группе «Итоги учебного года»	Воспитатели, Узкие специалисты	Апрель	
4.	Тематическая консультация «Готовность ребенка к школе» в рамках работы консультационного пункта для родителей	Педагог-психолог МАДОУ	Май	

Раздел XI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.

11.1. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ, СОТРУДНИКОВ, ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
Создание условий				
1	Мониторинг исправности и закреплённости мебели, напольного покрытия, функционирования освещения.	Завхоз, воспитатели	Постоянно	
2	Проверка исправности спортивного оборудования и оборудования на участках, выносного инвентаря.	Завхоз, воспитатели, инструктор по физкультуре	Постоянно	
3	Соблюдение техники безопасности при организации всех режимных моментов, занятий по физкультуре.	Воспитатели, инструктор по физкультуре	Постоянно	
4	Пополнение и совершенствование учебно-материальной базы по ППБ, ПДД, ГО и ЧС	Ст. воспитатель	В течение года	
5	Модернизация и оснащение уголков «Азбука безопасности» в группах (игровые зоны, ширмы, макеты, атрибуты, дидактические пособия и игры) по ППБ и ПДД	Воспитатели	Август	
6	Обновление дидактических игр, макетов, атрибутов сюжетно-ролевых игр, дидактических, режиссерских игр по ППБ и ПДД	Воспитатели	В течение года	
7	Хранение травма-опасных предметов в учреждении в соответствии с п. 9. инструкции по организации охраны жизни и здоровья воспитанников	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Постоянно	
8	Обновление «Памяток» по обеспечению ОБЖ, ППБ, антитеррористической безопасности и профилактики ЧС	Завхоз	Январь	
9	Размещение актуальной информации на стенде «Азбука безопасности»	Ст. воспитатель	В течение года	
Работа с воспитанниками				
1	Составление и реализация педагогами перспективного плана работы по формированию основ безопасного поведения у воспитанников.	Воспитатели	В течение года	
2	Выставки творческих работ и рисунков «Куда спешат пожарные машины?», «Азбука дорожного движения».	Воспитатели	Сентябрь, Май	
3	Познавательные тематические занятия «Огонь – друг, огонь – враг!», «Мы – участники дорожного движения», «С какими опасностями можно встретиться дома?», «Внимание! Опасный предмет!» в рамках «Месячника безопасности»	Воспитатели	Сентябрь	

5.	Тематическая неделя по ПДД «Ребенок на улице города» для детей от 3 до 7 лет в летний оздоровительный период	Воспитатели	Август 1 неделя	
6.	Совместная деятельность педагогов с детьми в режиме дня по формированию основ безопасного поведения и оздоровления.	Воспитатели	В течение года	
7.	Проведение с детьми инструктажей по безопасности пребывания в детском саду посредством бесед с опорой на наглядность, игр-инсценировок, проблемных ситуаций	Воспитатели	В течение года	
Работа с родителями				
1	Размещение в информационных уголках для родителей в рамках рубрики «Школа безопасности» просветительской информации по обучению детей навыкам безопасного поведения.	Воспитатели	В течение года	
2	Привлечение родителей к изготовлению рукотворного оборудования и атрибутов для оздоровления детей.	Воспитатели	Ноябрь	
3	Привлечение родителей к участию в спортивных досугах и открытых показах образовательной деятельности по безопасности	Воспитатели	В течение года	
4	Обсуждение с родителями вопроса безопасного пребывания детей в рамках проведения групповых родительских собраний (пропускной режим, пожарная безопасность во время проведения новогодних утренников, дорожная безопасность и др.)	Воспитатели	Сентябрь, Ноябрь, Апрель	
5	Размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Безопасность», в официальных сообществах учреждения просветительской информации для родителей по обеспечению безопасности воспитанников	Старший воспитатель	В течение года	
Работа с сотрудниками				
1	Проведение тематической консультации для педагогов «Требования к оснащению уголков безопасности для детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	Сентябрь	
2	Обеспечение безопасного состояния игровых площадок, контроль за безопасным хранением зимнего (летнего) спортивного инвентаря и игрового оборудования в отведенном месте	Завхоз, ст.воспитатель, воспитатели	Постоянно	
3	Проведение учебных тренировочных занятий с детьми и сотрудниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара и ЧС	Завхоз, ст.воспитатель, воспитатели	Август, Ноябрь, Февраль, Май	

4	Проведение вводных, первичных, плановых, внеплановых, целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной и антитеррористической безопасности, изучению требований СанПиН, электробезопасности	Заведующий, Завхоз, ст. воспитатель	По графику	
4	Систематический контроль за соблюдением: - санитарного состояния помещений, - графика проветривания и кварцевания, - пропускного режима, - противопожарного режима.	Заведующий, Завхоз	Постоянно	
5	Систематический контроль за организацией: - режима дня, - режима двигательной активности, - посещаемости и заболеваемости, - мероприятий по оздоровлению, - образовательной деятельности, в том числе по физическому развитию (индивидуальная помощь, страховка)	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре	Постоянно	
6	Соблюдение правил безопасности при организации прогулок, экскурсий, выезда автобусом за пределы учреждения	Заведующий, ст. воспитатель	Постоянно	
7	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей, своих должностных обязанностей	Заведующий, ст.воспитатель	Постоянно	
8	Регулярное ведение тетради здоровья, отражающей состояние здоровья детей на момент приема и во время передачи смен воспитателей	Заведующий, ст.воспитатель	Постоянно	

11.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОПТИМАЛЬНОЙ ДВИГАТЕЛЬНОЙ,
УЧЕБНОЙ, ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
ВОСПИТАННИКОВ И
СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ
ДЕТЕЙ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня				
1	Утренняя гимнастика	Воспитатели,	Ежедневно 10-12 мин	
2	Физминутки в зависимости от вида и содержания занятий		Ежедневно 25-30 мин	
3	Подвижные и спортивные игры, физические упражнения на прогулке		Ежедневно 25-30 мин	
4	Двигательная разминка во время перерыва между занятиями		Ежедневно 7-10 мин	
5	Гимнастика пробуждения по мере подъема детей		Ежедневно 7-10 мин	

6	Проведение закаливающих мероприятий в режиме дня: босохождение после дневного сна, игровой массаж, ходьба по корригирующим дорожкам здоровья, обширное умывание рук, лица и шеи, воздушные и солнечные ванны	музыкальный руководитель	Ежедневно	
7	Музыкальное сопровождение режимных моментов (арттерапия)		Ежедневно	
8	Гигиенические и водные процедуры		Воспитатели	Ежедневно
9	Соблюдение режима проветривания и кварцевания помещений	Младшие воспитатели	Ежедневно	
Непосредственная образовательная деятельность				
1	Занятия по физическому развитию: два занятия в спортивном зале и на одно свежем воздухе	Воспитатели	3 раза в неделю 15-30 мин	
2	Познавательные занятия по ознакомлению детей со своим организмом		В течение года	
3	Индивидуальная работа по развитию движений		Ежедневно	
Самостоятельная деятельность				
1	Самостоятельная двигательная деятельность под руководством педагога в помещении (уголок двигательной активности и оздоровления) и на открытом воздухе	Воспитатели	Ежедневно	
Физкультурно-массовые мероприятия				
1	Тематический «День здоровья»	Ст.воспитатель, Воспитатели	18 октября	
2	Спортивные развлечения и досуги		1 раз в месяц	
Мониторинг здоровья				
1	Ознакомление с медицинскими картами детей	Заведующий, медсестра	При приеме	
2	Анализ заболеваемости и посещаемости		Ежемесячно, ежеквартально	
3	Составление карты здоровья учреждения		Январь	

11.3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОХРАНУ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ИХ СОЦИАЛЬНУЮ ЗАЩИТУ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1	Назначение ответственных по охране прав детства и работе с неблагополучными семьями	Заведующий	Январь	
2	Выявление неблагополучной семьи и детей группы социального риска	Воспитатели	В течение года	
3	Разработка индивидуального плана работы с неблагополучными семьями и семьями группы риска с указанием профилактических мероприятий, мероприятий по предупреждению нарушения прав детей в семье	Педагог-психолог, ст. воспитатель, воспитатели	По мере необходимости	

4	Составление психолого - педагогических характеристик детей	Педагог-психолог, воспитатели	По мере необходимости	
5	Введение карт индивидуально - профилактической работы с воспитанниками и его семьей	Воспитатели	По мере выявления семей	
6	Консультации для родителей и оформление просветительской информации по правам ребенка	Воспитатели	В течение года	
7	Индивидуальные беседы, направленные на охрану прав ребенка.	Педагог-психолог, воспитатели	В течение года	

11.4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1	Издание приказов по основной деятельности, направленные на обеспечение безопасности сотрудников, профилактику травматизма.	Заведующий	В течение года	
2	Проведение инструктажей: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте; - плановый инструктаж по охране труда на рабочем месте; - внеплановый инструктаж по охране труда; - целевой инструктаж по охране труда.	Заведующий, завхоз	При приеме, переводе 2 раза в год По мере необходимости	
3	Контроль за санитарным состоянием в учреждении.	Заведующий, Завхоз, Ст.воспитатель	Ежемесячно	
4	Своевременный ремонт мебели, оборудования в группах и на прогулочных площадках.	Завхоз	В течение года	
5	Обеспечение работников спецодеждой, средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами (ФСС)	Завхоз	1 раз в год	
6	Контроль за соблюдением работниками требований охраны труда и техники безопасности.	Завхоз	Постоянно	
7	Проведение учебно-тренировочных занятий с детьми и сотрудниками по отработке плана эвакуаций в случае возникновения пожара и ЧС.	Заведующий, Завхоз, Старший, воспитатель	Декабрь Июнь	
8	Проведение проверки знаний сотрудников по пожарной безопасности и электробезопасности, по охране труда	Комиссия	Январь Июль	
9	Составление соглашения по ОТ, составление акта по исполнению соглашения по ОТ	Заведующий, Председатель ПК	Январь	

10	Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства по ОТ	Председатель ПК	1 раз в год	
----	--	-----------------	-------------	--

Раздел XII. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

по теме «Внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников».

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Информационно-аналитическое направление и формы взаимодействия (анкетирование, опрос, интервью, беседа)	Старший воспитатель, педагоги	В течение года	
2.	Просветительское направление и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников (общие родительские собрания, консультирование, мастер-классы, викторины, тренинги, школа для родителей, групповые досуги и развлечения, детско-родительские выставки работ, участие в конкурсах и соревнованиях, использование интернет-ресурса и др.)	Старший воспитатель, педагоги	В течение года	
3.	Наглядно-информационное направление и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников (информационно-ознакомительные, информационно-просветительские)	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	

Раздел XIII. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.

13.1. КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО (оперативный контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
1.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - номенклатура дел, - личные дела работников, - карточки Т-2, - трудовые книжки, - трудовые договора, - приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Делопроизводитель	Изучение и анализ документации: - журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним, - журнал регистрации и учета трудовых договоров, - журнал регистрации приказов.	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля 1.1.	

13.2. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (оперативный контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
2.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Бухгалтер, экономист	Изучение и анализ документации: - тарификация, - штатное расписание, - план ФХД, - договора	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из	Завхоз, бухгалтер	Изучение и анализ документации, форма №0503737. Мониторинг	Июль Декабрь	Заведующий	Совещание при заведующем/ Отчет	

	бюджетных источников		расходования бюджетных, внебюджетных средств				
2.3.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Завхоз, бухгалтер	Изучение и анализ документации (договора)	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.4.	Реализация Федеральных законов № 44-ФЗ, 223-ФЗ	Контрактный управляющий Заведующий	Своевременность размещения на сайте	1 раз в полугодие	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.5.	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	Завхоз, бухгалтер, кладовщик	Изучение и анализ документации	Октябрь	Заведующий	Совещание при заведующем/ Акты инвентаризации	
2.6.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в МАДОУ	Бухгалтер, воспитатели	Изучение и анализ документации: оборотно-сальдовая ведомость	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ Справка	
2.7.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребёнком	Бухгалтер, делопроизводитель	Изучение и анализ документации: списки для назначения компенсации, приказы, реестры к приказам, ведомость начисления компенсации	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.8.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	Заведующий	Изучение и анализ документации: санитарные книжки работников, карты аттестации рабочих мест	1 раз в год	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	

13.3. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ (оперативный контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
3.1.	Соблюдение сроков проведения инструктажей по ОЖиЗ детей	Ответственный за проведение инструктажей	Изучение документации (журналы инструктажей)	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
3.2.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья	Все педагоги	Визуальный осмотр	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля 2.1.	
3.3.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Все группы, узкие специалисты	Наблюдение	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля 2.2.	
3.4.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Все группы	Изучение документации (табеля посещаемости, журнал саматических заболеваний, отчеты медицинской сестры)	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля 2.3. Отчет о выполнении стандартов качества предоставления муниципальных услуг. Отчет в автоматизированной системе КИМЗ	
3.5.	Соответствие образовательной нагрузки нормам СанПиН	Все группы, узкие специалисты	Изучение документации (учебный план, календарный учебный график, режим ООД, циклограммы деятельности специалистов)	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Совещание при заведующем/ Карта контроля 2.5.	

13.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ (систематический контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
4.1	Соблюдение правил и требований доставки продуктов	Заведующий складом	Изучение и анализ документации, визуальный осмотр	1 – 2 раза в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 3.1. Акт-заключение	
4.2	Соблюдение сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Заведующий складом	Изучение документации (фактуры, сертификаты качества, декларации, журнал бракеража скоропортящихся продуктов)	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 3. карта контроля 3.8.	
4.3	Соблюдение закладки продуктов в блюдо	Повара	Изучение и анализ документации (меню-требование), визуальный осмотр	1 раз в месяц Ежедневно	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 3.2. журнал низового контроля	
4.4	Соответствие объема порций блюда норме выхода	Повара	Анализ документации (меню-требование), визуальный осмотр	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 3.3.	
4.5	Соблюдение выдачи блюд	Повара, младшие воспитатели	Изучение и анализ документации: 10-тидневное меню, бракеражный журнал	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 3.4.	
4.5	Нормы питания в МАДОУ: сведения о выполнении норм питания, сведения о стоимости питания	Заведующий	Изучение и анализ документации: (10-дневное меню, ведомость контроля за рационом питания)	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ Отчет выполнения норм питания в автоматизированной системе	

						КИМЗ за квартал	
4.6	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, на складе, в группах	Заведующий складом, повара	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 3.5. карта контроля 3.6. санитарный журнал	
4.7.	Организация питания воспитанников	Все группы	Наблюдение	1 раз в неделю	Старший воспитатель	Совещание при заведующем/ карта контроля 3.7.	

13.5. ОХРАНА ТРУДА И СОБЛЮДЕНИЕ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ (систематический контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
5.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей и исполнения предписаний	Завхоз	Изучение документации: журналы регистрации проведения инструктажей, акты, информация об исполнении предписаний	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 5.1.	
5.2.	Соответствие условий пребывания воспитанников и работников требованиям СанПиН, ОТ и ТБ	Завхоз	Анализ документации, визуальный осмотр, анализ тетради заявок РПОЗ, журнал по ОТ и ТБ (3-ступечатый контроль)	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 5.2.	

13.6. ГО И ЧС, ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (систематический контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
6.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС, исполнение предписаний	Завхоз	Изучение документации (акты, инструктажи, информация об исполнении предписаний)	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 6.1.	
6.2	Соответствие условий пребывания воспитанников и работников требованиям ППБ	Завхоз	Наблюдение	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 6.2.	
6.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Завхоз, Старший воспитатель	Наблюдение и изучение документации	Август, Ноябрь, Февраль, Май	Заведующий	Совещание при заведующем/ Акты	
6.4	Качество обеспечения пропускного режима	Завхоз	Изучение документации: журнал регистрации посетителей	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
6.5	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Завхоз	Изучение документации: договора	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	

13.7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГОВ
(систематический контроль)

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
7.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: - образовательная программа, - годовой план работы	Старший воспитатель, педагоги	Изучение документации (анализ годового плана на учебный год, справка о проверке годовых планов Учредителя)	Август	Заведующий Старший воспитатель	Педсовет/ справка	
7.2.	Условия реализации программы: - организация РППС; - кадровое обеспечение (кадровый состав, повышение квалификации, профессиональная переподготовка) - наставничество	Старший воспитатель, педагоги	Изучение и анализ документации (акты, перспективный план аттестации и повышения квалификации, аттестационные материалы)	Август Июнь Декабрь Май	Заведующий Старший воспитатель	Педсовет/ справка Отчеты в автоматизированной системе КИМЗ Педсовет/ справка	
7.3.	Психолого-педагогический консилиум	Старший воспитатель Педагоги	Изучение и анализ документации (план работы и протоколы ППк)	Сентябрь Май	Заведующий Старший воспитатель	Совещание при заведующем / карта контроля 7.1. справка	
7.4.	Организация работы с социумом	Старший воспитатель	Изучение и анализ документации (договора, планы работы)	Август Январь	Заведующий	Совещание при заведующем / справка	
7.5.	Работа с семьями группы риска	Старший воспитатель Педагоги	Изучение документации (план работы, планы ИПР)	Сентябрь Май	Заведующий	Совещание при заведующем / отчет	

7.6.	Организация работы: с семьями, вариативные формы взаимодействия с родителями	Старший воспитатель, Педагоги	Изучение документации (план работы, протоколы) визуальный осмотр информационных уголков и официального сайта	Декабрь Март	Заведующий	Педсовет итоговый/ карта контроля 7.3. отчет	
7.7.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: - планирование работы учреждения, - информационное обеспечение управления учреждением, - организация РППС учреждения, - управление методической работой с педагогическими кадрами.	Старший воспитатель	Изучение документации, визуальный осмотр РППС, информационных стендов, официального сайта	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля 7.2.	

**ПЛАН – ГРАФИК КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА
(ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА)
на 2025/2026 учебный год**

1. Тематический контроль							
Цель: Изучение состояния педагогического процесса в соответствии с направлениями работы и задачами учебного года.							
№	Направление педагогической деятельности	Тема	Группа	Сроки проведения контроля	Ответствен ный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполне нии
1.	Познавательное развитие	Совершенствование работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой и ФГОС ДО	все группы	ноябрь	Старший воспитатель	Педсовет №2/ аналитическая справка	

2.	Речевое развитие	Совершенствование работы по речевому развитию детей через разнообразные формы, методы и приемы взаимодействия			все группы	февраль	Старший воспитатель	Педсовет №3/аналитическая справка	
2.Оперативный контроль за педагогической деятельностью в течение дня Цель: Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования. Задачи: Выявление и исправление отдельных незначительных нарушений в работе педагогов через выполнение практических рекомендаций старшего воспитателя, проводившего контроль.									
Месяц	Общие вопросы	Образовательная деятельность по направлениям развития			Организация РППС	Ответственный за проведение контроля	Форма отражения результатов		
	Все группы	Группа раннего возраста, младшая группа	Средняя группа	Старшая и подготовит-ые группы	Все группы				
Сентябрь	Календарно-тематическое планирование	Социально-коммуникативная			РППС для формирования основ безопасности	Старший воспитатель	Педагогический час/ карты контроля 1,28,36,39,41,47 справка		
		Формирование КГН, навыков самообслуживания	Основы безопасности жизнедеятельности						
Октябрь	Ведение документации педагогами	Познавательное развитие			РППС по познавательному развитию	Старший воспитатель	Педагогический час/ карты контроля 2,16,23,24,43,52 справка		
		Игры с дидактич. материалом	Математическое развитие						
		Конструктивно-модельная деятельность							
Ноябрь	Просвещение родителей по нравственно-патриотическому воспитанию детей	Патриотическое воспитание			РППС по нравственно-патриотическому воспитанию	Старший воспитатель, воспитатели	Педагогический час/ карты контроля 9,17,42,35,50 справка		
		Воспитательно-образовательная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию							
Декабрь	Организация питания	Художественно-эстетическое развитие (музыкальный руководитель)			Новогоднее оформление РППС	Старший воспитатель	Педагогический час/ карты контроля		

		Музыка	Музыкальные праздники (развлечения)				4,10,22,53
Январь	Организация индивидуальной работы	Социально-коммуникативное развитие			-	Старший воспитатель	Педагогический час/ карты контроля 49, 30,33,51
		Игровая деятельность					
		-	Трудовая деятельность				
Февраль	Просвещение родителей по речевому развитию детей	Речевое развитие			РППС по речевому развитию	Старший воспитатель, педагог-психолог	Педсовет №3/ карты контроля 2,9,17,19,20,21, 42 справка
		Описательный рассказ об игрушке (предмете)	Рассказывание по картине	Пересказ художественного текста			
Март	Календарно-тематическое планирование	Художественно-эстетическое развитие			РППС по художественно-эстетическому развитию	Старший воспитатель	Педагогический час/ карты контроля 18,43, 51
		Занятия по изобразительной деятельности (рисование, лепка, аппликация)					
		Театрализованные игры					
Апрель	Работа с родителями по физическому развитию детей и здоровьесбережению	Физическое развитие (инструктор по ФК)			РППС для развития двигательной активности	Старший воспитатель	Педагогический час/ карты контроля 7, 9,12,13,14,32, 35,40,45 справка
		Физическая культура					
		Утренняя гимнастика / Закаливание / Подвижная игра					
Май	Ведение Документации педагогами	Итоговые открытые занятия			-	Старший воспитатель	Педагогический час/ карта контроля 2,7,42,53
		Прогулки					
		Праздники, развлечения					

3. Итоговый контроль

Цель: Изучение факторов, влияющих на результат работы педагогического коллектива в отчетный период.

№	Тема	Группы	Сроки проведения контроля	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
---	------	--------	---------------------------	--------------------------------------	-----------------	----------------------

1.	Педагогическая диагностика: - на начало учебного года - на конец учебного года	Все группы	Сентябрь Май	Старший воспитатель	Педагогический час/ Педсовет №4/ Сводная таблица	
2	Мониторинг адаптации детей раннего возраста	Смешанная группа раннего возраста	Октябрь	Старший воспитатель	Педагогический час/ Сводная таблица	
3.	Мониторинг результатов обследования «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности» (СПУД)	Подготовитель ные группы	Октябрь Апрель	Старший воспитатель	Педагогический час/ Сводная таблица	
4.	Деятельность ППк	Педагоги ППк	Май	Заведующий	Заседание ППк/ Карта контроля 7.1.	
5.	Мониторинг деятельности вариативных форм работы с родителями: Консультационный центр, Школа родителей будущих первоклассников	Педагоги КЦ	Декабрь Май	Старший воспитатель	Педагогический час/ Педсовет №4/ карта контроля 54,55, аналитическая справка	
6.	Самообследование	Все группы	Апрель	Члены комиссии	ОСТК/ отчет о самообследовании	
7.	Результаты реализации годового плана работы на учебный год	Все группы	Май	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Педсовет/ Проблемно- ориентированный анализ выполнения годового плана работы	

Раздел XIV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, замена боя посуды	Завхоз	Ежемесячно	
2.	Беседа с младшими воспитателями по выполнению требований СанПиН	Завхоз	Ежемесячно	
3.	Проверка санитарного состояния: групп и служебных помещений, кухни и продуктового склада, овощехранилища, прачечной	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель	Еженедельно	
4.	Проверка тепло-водо-энергоснабжения зданий учреждения	Завхоз	Ежедневно	
5.	Проверка технического состояния мебели и её своевременный ремонт			
6.	Контроль за состоянием прилегающей территории и ограждений			
7.	Соблюдение ПБ			
8.	Подготовка здания к зимнему периоду	Завхоз	Сентябрь	
9.	Благоустройство зимних участков	Завхоз, ст. воспитатель	Декабрь	
10.	Профилактика производственного травматизма	Заведующий	Ежемесячно	
11.	Проверка хранения продуктов на складе и овощей в овощехранилище.	Заведующий		
12.	Технический и профилактический осмотр вентиляции на пищеблоке	Завхоз	Январь Июль	
13.	Осмотр технического состояния здания	Завхоз	Август, Февраль	
14.	Ворошению снега на территории	Заведующий, завхоз	Март	
15.	Месячник по санитарной очистке и благоустройству территории		Октябрь, Апрель	
16.	Испытание сооружений, спортивного оборудования и малых форм, размещенных на прогулочных участках; обследование искусственного освещения в группах; разрешение использования оборудования в помещениях и на прогулочных участках	Комиссия	Август Май	
МЕРОПРИЯТИЯ С СОТРУДНИКАМИ				
1.	Инструктажи			
1.1	Должностные инструкции	Заведующий	Август Январь	

1.2	Кодекс этики и служебного поведения Соблюдение антикоррупционной политики	Заведующий	Август Февраль	
1.3	Охрана жизни и здоровья детей	Старший воспитатель	Август Ноябрь Февраль Май	
1.4	Противопожарная безопасность, Охрана труда, Антитеррористическая безопасность	Заведующий, Завхоз,	Август Февраль	
1.5	Электробезопасность	Завхоз	Январь	
1.6	СанПиН	Завхоз	Август Январь	
1.7	Вопросы, связанные с обеспечением доступности для инвалидов	Заведующий	Август Январь	
2.	Тренировочная эвакуация детей и сотрудников при пожаре и ЧС	Заведующий, Завхоз,	Декабрь Июнь	
3.	Тренировочная эвакуация при действиях террористического характера	Ответственный по ПБ, Старший воспитатель	Август Ноябрь Февраль Май	
УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				
1	Пополнение и совершенствование учебно-методической и материально-технической базы учреждения	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Каждый квартал	
2	Приобретение игрового оборудования и дидактических пособий и детской художественной литературы			
3	Приобретение выносного материала для зимнего (летнего) периода.		Май, Октябрь	
4	Завоз и лабораторные испытание песка		Июнь	
5	Обновление хозяйственного инвентаря		По необходимости	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

