

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №279»
(МАДОУ «Детский сад №279»)

П Р И К А З

26.08.2025

№ 39/3

г. Барнаул

Об организации
наставничества в МАДОУ
и закреплении
наставнических пар

На основании Положения о наставничестве педагогических работников МАДОУ «Детский сад №279» (далее – Положение), на основании решения Педагогического совета от 26.08.2025г. (протокол №1 от 26.08.2025г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве педагогических работников МАДОУ «Детский сад №279» на 2025/2026 учебный год (приложение 1)
2. Закрепить наставническую пару в 2025/2026 учебном году:
Гертнер Марина Васильевна, наставник, - Неженцева Виктория Викторовна, наставляемый.
3. В своей работе наставнику руководствоваться Положением.
4. Утвердить Персонализированную программу наставничества.
5. Утвердить план профессионального саморазвития/самообразования наставляемого.
6. Старшему воспитателю Стройкиной Е.В.:
 - 6.1. Создать условия для совместной работы педагогов.
 - 6.2. Осуществлять систематический контроль работы наставника и молодого специалиста.
 - 6.3. Оказывать наставнику методическую и практическую помощь в составлении «Персонализированной программы наставничества».
7. Утвердить график контроля за организацией работы наставничества (приложение 2).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №279»



М.И. Золотых

Ознакомлены:

Гертнер М.В.
Неженцева В.В.

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве педагогических работников МАДОУ «Детский сад №279» на 2025/2026 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных актов МАДОУ: - приказ об организации наставничества в МАДОУ и закреплении наставнических пар; - подготовка персонализированных программ наставничества	Август-сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Обучение	Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Формирование наставнических пар / групп. Разработка Персонализированных программ наставничества для каждой пары / группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника	Сентябрь-Май	Старший воспитатель
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	Май	Старший воспитатель

График контроля за организацией работы наставничества
в МАДОУ «Детский сад №279»

№	Вопросы контроля	Проверяемый	Сроки
1	Наличие персонализированной программы наставничества	наставник	Октябрь
2	Наличие и реализация плана профессионального саморазвития / самообразования у молодых педагогов	молодой специалист	
3	Наличие консультационного материала у наставников	наставник	
4	Проведение открытого мероприятия педагогами	наставник, молодой специалист	Май
5	Наличие отчета о проделанной работе педагогом-наставником	наставник	
6	Наличие отчетов наставляемых	молодой специалист	