

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №279»
(МАДОУ «Детский сад №279»)

СОГЛАСОВАНО:

на заседании
Общего родительского собрания
МАДОУ «Детский сад №279»
Протокол №1 от 15.09.2023



УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №279»
О.Н. Криворученко
от 15.09.2023 № 14/1

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников
из МАДОУ «Детский сад №279» в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования,
и о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников
в МАДОУ «Детский сад №279» из других организаций, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №279» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и о порядке, условиях перевода воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №279» (далее - Учреждение) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34 часть 1 пункт 15, ст. 34 статья 9);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности,

утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 № 471 и от 04.10.2021 № 686);

- приказа комитета по образованию города Барнаула от 25.05.2023 № 918-осн «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации города Барнаула, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)»;

- Устава Учреждения.

1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- исходная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник получает образование в данный момент;

- принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник будет получать образование.

1.3. Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из Учреждения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), а также требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - исходная организация) в Учреждение.

1.4. Перевод воспитанника из Учреждения в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Комитет по образованию города Барнаула (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются к Учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обращаются к заведующему Учреждением с заявлением (Приложение 1) об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (e-mail:detsad-279@mail.ru).

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

2.4. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию.

3. Зачисление воспитанников в Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Перевод воспитанника в Учреждение из исходной организации осуществляется при наличии направления.

3.2. По желанию родителя (законного представителя) направление может быть получено в комитете по образованию города Барнаула или в Учреждении.

3.3. При получении направления в комитете по образованию города Барнаула родители (законные представители) воспитанника обязаны предоставить ее в Учреждении в течение трех рабочих дней с момента получения.

3.4. Зачисление воспитанника в Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется при наличии свободных мест на основании направления, заявления родителей (законных представителей) и личного дела воспитанника, выданного исходной организацией.

3.5. Личное дело (выданное в исходной организации) предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в Учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника (Приложение 2) в порядке перевода из исходной организации и предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.6. В заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода фиксируются и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников: факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, образовательной программой Учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; выбор родителями (законными представителями) воспитанников языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка.

3.7. Других документов в качестве основания для зачисления, воспитанника в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.8. После приема заявления и личного дела заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.9. Заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо, при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно (почтовым или электронным документом) уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в Учреждении (приложение 3).

3.10. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.11. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5-и рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.12. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

— в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

— в случае приостановления действия лицензии - в течение 5-и рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.13. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10-и рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.14. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения заведующий издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.15. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители

(законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.16. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4. Перевод воспитанников в Учреждение в случае прекращения деятельности исходных организаций, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходных организаций в результате прекращения их деятельности, аннулирования, либо приостановления действия их лицензии, Учредитель запрашивает Учреждение о возможности перевода воспитанников из исходных организаций.

4.2. Заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо, в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего запроса, письменно информируют Учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

4.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо, заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора, издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.4. Заведующий Учреждения, или уполномоченное им лицо на основании переданных личных дел воспитанников, формирует новые личные дела, включающие в том числе и выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

_____ «_____» _____ 20____ г.
номер и дата регистрации заявления

«Об отчислении»
от «_____» _____ 20____ г.

Заведующему МАДОУ «Детский сад №279»

(ф.и.о. заведующего)

от _____

(ф.и.о. родителя (законного представителя) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)

из общеразвивающей группы в _____

(наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность – указать, в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Прошу выдать документы из личного дела

(дата)

(подпись)

Документы из личного дела получил(а) на руки

(дата)

(подпись)

№ _____ « _____ » _____ 20 _____
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему МАДОУ «Детский сад №279»

приказ от _____ № _____
о зачислении воспитанника в МАДОУ
«Детский сад №279»

(ф.и.о. заведующего)

(ф.и.о. родителя (законного представителя) полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя)

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации, в случае переезда из другой местности - указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
_____ " _____ " _____ 20 _____ года рождения,

серия _____ № _____ место рождения _____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

индекс _____ город _____ улица _____ дом _____ кв. _____

с " _____ " _____ 20 _____ года в группу общеразвивающей направленности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №279» (далее – МАДОУ)

- на обучение по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ

- на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ и (или) создание специальных условий организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

- в режиме полного 10,5 часового пребывания

- в режиме кратковременного 4-х часового пребывания.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: Ф.И.О. _____

адрес электронной почты, телефон _____

Отец: Ф.И.О. _____

адрес электронной почты, телефон _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

" _____ " _____ 20 _____ года _____ / _____
(подпись, расшифровка)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МАДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), с нормативно - правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в МБДОУ (МАДОУ) города Барнаула, Положением о порядке и условиях компенсации части платы взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Приказом комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями, структурными подразделениями (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности воспитанников, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

" _____ " _____ 20 _____ года _____ / _____
(подпись, расшифровка)

Муниципальное автономное
дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 279»
656039, г. Барнаул
ул. Фурманова, зд.22
тел.25-59-53,
e-mail: detsad-279@mail.ru

Исход. № ___ от ___ _____
20__

Заведующему
МБДОУ(МАДОУ) «Детский сад № 00»
ФИО

Заведующего
МАДОУ «Детский сад №279»

(ф.и.о. заведующего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении воспитанника

МАДОУ «Детский сад №279», в лице заведующего _____ ,
уведомляет МБДОУ(МАДОУ) «Детский сад № 00» о том, что воспитанник(ца) ФИО,
00.00.0000 года рождения зачислен(а) в МАДОУ «Детский сад №279» в порядке перевода:
приказ № 00 от 00.00.2000 года.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №279»

_____ / _____