

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №279»  
(МАДОУ «Детский сад №279»)

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол №1 от 10.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
протокол №1 от 20.01.2022г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №279»  
от 20.01.2022 №4/2  
О.Н. Криворученко

Криворученко  
Оксана  
Николаевна

Подписано цифровой подписью:  
Криворученко  
Оксана Николаевна  
Дата: 2022.01.20 15:13:21 +07'00'

Локальный акт

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат,  
премий педагогическим работникам  
МАДОУ «Детский сад №279»

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, премий педагогическим работникам МАДОУ «Детский сад №279» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации города от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», приказом комитета по образованию города Барнаула от 27.06.2019 №1239-осн «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула» (изменения и дополнения в приложении приказа комитета по образованию города Барнаула от 25.09.2019 №1692-осн, в приложении приказа комитета по образованию города Барнаула от 18.12.2019 №2369-осн), приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №43-осн «Об утверждении Порядка осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула».

1.2. Положение устанавливает порядок распределения Управляющим советом МАДОУ «Детский сад №279» (далее – учреждение) стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ).

Целью стимулирования труда педагогических работников учреждения является повышение мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивации педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.3. Положение принимается на заседании Общего собрания трудового коллектива учреждения, утверждается приказом заведующего учреждения.

## 2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам учреждения.

2.1. Для педагогических работников учреждения предусмотрены следующие выплаты:

- за выслугу лет (стаж работы);
- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;
- выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу (первые три года);
- за воспитательно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;
- за качество и результативность в профессиональной деятельности;
- за наставничество;
- единовременные выплаты и премии.

2.1.1. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника:

- до 5 лет - 1,0;
- от 5 до 10 лет - 1,05;
- от 10 до 15 лет - 1,1;
- от 15 лет и более - 1,15.

2.1.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени, почетного звания или отраслевой награды:

- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности) – 1,2;
- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности),
- за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности) – 1,1;
- для педагогических работников, награжденных ведомственными наградами: знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак (почетное звание) «Почетный работник общего образования Российской Федерации»; почетные звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», значок «Отличник народного просвещения Российской Федерации» – 1,05.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный).

2.1.3. Выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, первые три года осуществляется установленная ежемесячная выплата к должностному окладу. Размер выплаты определяется учреждением самостоятельно в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда.

2.1.4. Стимулирующая выплата за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляется по результатам каждого месяца в соответствии с Порядком осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула, утвержденным приказом Комитета (Приложение 1).

2.1.5. Стимулирующая выплата за качество и результативность в профессиональной деятельности устанавливается по итогам каждого полугодия (с января по июнь, с июля по декабрь) на основании критериев оценки и результативности деятельности педагогических работников учреждения (Приложение 2, 3).

2.1.6. Стимулирующая выплата за наставничество устанавливается в порядке и в размере, утвержденными приказами руководителя Учреждения.

2.2. Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в наименования критериев оценки и

результативности деятельности педагогических работников учреждения и их размеры.

2.3. Размер стимулирующих выплат устанавливается заведующим учреждения по согласованию с Управляющим советом (далее – Совет) учреждения и профсоюзной организацией учреждения в лице ее председателя (далее – ПК) в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

2.4. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего учреждением.

2.5. Размеры и условия стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением, с учетом мнения Совета учреждения.

### 3. Регламент начисления баллов стимулирующей выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности.

3.1. Оценка работы педагогического работника стимулирующей выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности проводится по итогам каждого полугодия: в январе за период с июля по декабрь, в июле - с января по июнь.

3.2. Стимулирующие выплаты педагогическому работнику начисляются за фактически отработанное время с 20 числа предыдущего месяца по 19 число текущего месяца, с учетом нагрузки, указанной в трудовом договоре, и штатной занятости.

3.3. Для вновь принятого педагогического работника и работника, вышедшего из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (до 3 лет), стимулирующие выплаты устанавливаются, исходя из среднего балла педагогических работников учреждения по результатам полугодия.

3.4. Для педагогического работника, работающего по внутреннему совместительству по другой должности при производственной необходимости, стимулирующие выплаты производятся по среднему баллу педагогических работников учреждения по результатам полугодия за фактически отработанное время.

3.5. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется педагогическим работником и предоставляется заведующему до 20 числа января и июля.

3.6. Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки педагогического работника оценивается в баллах, суммируется, округляется до целого числа в пользу педагогического работника, подписывается заведующим учреждением и доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику в течение 2-х рабочих дней, затем передается в Совет учреждения.

В случае отказа педагогического работника от ознакомления с оценочным листом, факт отказа актируется в присутствии педагогического работника учреждения и не менее двух работников учреждения.

3.7. Заведующий передает оценочный лист в Совет учреждения в течение 2-х рабочих дней со дня ознакомления (отказа от ознакомления) педагогического работника с оценочным листом.

### 4. Регламент начисления единовременных выплат и премий.

4.1. Для педагогических работников учреждения устанавливаются следующие единовременные выплаты и премии:

4.1.1. В связи с профессиональным праздником День воспитателя и всех дошкольных работников;

4.1.2. В связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65, 70 лет) при условии работы в учреждении не менее трех лет;

4.1.3. За особые успехи в профессиональной деятельности;

4.1.4. По итогам года.

- 4.2. Единовременная выплата и премия не осуществляется при наличии у педагогического работника учреждения не снятого дисциплинарного взыскания.
- 4.3. Решение об отказе в единовременной выплате или премии педагогическим работникам принимается заведующим учреждения при недостаточности средств ФОТ.

## 5. Регламент снижения размера стимулирующих выплат.

5.1. Снижение размера стимулирующих выплат педагогическому работнику учреждения согласовывается с Советом учреждения по предоставлению заведующим учреждения информации в случаях:

- 5.1.1. Нарушение устава учреждения, локальных актов учреждения – на 30%;
- 5.1.2. Нарушение исполнительской дисциплины – на 30%;
- 5.1.3. Непредоставление, нарушение срока предоставления отчетности – 30%.
- 5.1.4. Обоснованные жалобы родителей (законных представителей) воспитанников и работников учреждения по поводу конфликтных ситуаций – 30%;
- 5.1.5. За применение к педагогическому работнику меры дисциплинарного взыскания:
  - в виде замечания – на 30%;
  - в виде выговора – на 50%.

Педагогическому работнику учреждения, имеющему дисциплинарное взыскание, уменьшение стимулирующей выплаты производится в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

При привлечении педагогического работника к дисциплинарной ответственности при наличии неснятого дисциплинарного взыскания процент снижения размера стимулирующей выплаты суммируется.

5.2. Срок снижения размера стимулирующих выплат устанавливается приказом заведующего о снижении размера стимулирующих выплат педагогическому работнику учреждения.

5.3. За дни временной нетрудоспособности, дни нахождения в очередном или ученическом отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы стимулирующие выплаты не производятся.

## 6. Порядок рассмотрения результатов оценки.

6.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовываются с Советом учреждения по представлению заведующего с учетом мнения ПК.

6.2. Заведующий учреждением предоставляет Совету оценочные листы и аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников, являющихся основанием для их стимулирования в течение 2-х рабочих дней со дня ознакомления (отказа от ознакомления) педагогических работников учреждения с оценочными листами.

6.3. Заседание Совета проводится в течение 2-х рабочих дней со дня предоставления заведующим учреждением оценочных листов и аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

6.4. Совет принимает решение о результатах оценки деятельности педагогических работников и о размере стимулирующих выплат открытым голосованием, простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

6.5. Решения Совета оформляются протоколом в день проведения заседания и передаются заведующему учреждением в день проведения заседания.

6.6. На основании протокола заседания Совета заведующий учреждением издает приказ о стимулировании педагогических работников учреждения в течение 3-х рабочих дней со дня

получения соответствующего протокола.

6.7. Заведующий учреждением обеспечивает ознакомление педагогических работников учреждения с приказом о стимулировании в течение 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа.

В случае отказа педагогического работника от ознакомления с приказом о стимулировании факт отказа актируется в присутствии педагогического работника учреждения и не менее двух работников учреждения.

## 7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки.

7.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе, в течение 3-х дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

7.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение 2-х рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

7.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

7.4. На основании поданной апелляции председатель Совета не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Совета по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник учреждения, подавший апелляцию.

7.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет рассматривает апелляцию в отсутствие педагогического работника.

7.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

7.6.1. Удовлетворить апелляцию;

7.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

7.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

7.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника учреждения;

7.7.2. Несоответствие аналитических данных заведующего учреждением о результатах деятельности педагогического работника учреждения критериям оценки и результативности деятельности, установленным Положением.

7.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является не подтверждение информации, указанной в апелляции.

7.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

При голосовании каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение 1-го рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

- 7.10. Решение Совета передается заведующему учреждением в день оформления протокола.
- 7.11. Заведующий учреждением знакомит педагогического работника учреждения с решением Совета по результатам рассмотрения апелляции в течение 2-х рабочих дней со дня получения протокола.
- 7.12. В случае принятия Советом решения об удовлетворении апелляции заведующий учреждением вносит изменения в приказ о стимулировании в день получения протокола и знакомит педагогического работника учреждения с соответствующим приказом в течение 1-го рабочего дня со дня внесения изменений в приказ о стимулировании.
- 7.13. В случае отказа педагогического работника учреждения от ознакомления с решением Совета по результатам рассмотрения апелляции, с приказом о внесении изменений в приказ о стимулировании факт отказа актируется в присутствии педагогического работника учреждения и не менее двух работников учреждения.

Приложение 1  
к Положению о порядке и условиях  
осуществления стимулирующих  
и единовременных выплат, премий  
педагогическим работникам  
МАДОУ «Детский сад №279»

**КРИТЕРИИ И КОЭФФИЦИЕНТЫ**

за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.

1. Коэффициент профессионального роста педагогов (КПР) – 1,  $K_{п} \leq 1$  1,2

1.1. Обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях: образовательной организации, муниципальном, краевом, всероссийском – 0,05.

1.2. Участие в методических объединениях – 0,03.

1.3. Выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений – 0,05.

1.4. Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней – 0,03.

1.5. Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях – 0,04.

2. Коэффициент посещаемости воспитанников (Кп),  $K_{п} \leq 1$

Кпв - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям, а также учителям-логопедам и учителям-дефектологам, работающим только с группой компенсирующей направленности (далее – «воспитатели»), рассчитывается по формуле:

$$K_{пв} = N_{ф} / N_{н},$$

где:

$N_{ф}$  - фактическая численность детей в группе;

$N_{н}$  - нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Кпп - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшим воспитателям, музыкальным работникам, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, педагогам-психологам, инструкторам по физической культуре и другим педагогам дополнительного образования, за исключением учителей-логопедов и учителей-дефектологов, работающих только с группой компенсирующей направленности) (далее – «иные педагогические работники»), рассчитывается по формуле:

$$K_{пп} = N_{уф} / N_{у},$$

где:

$N_{уф}$  - фактическая численность детей в учреждении;

$N_{у}$  - нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

$R_{св}$  - размер стимулирующей надбавки воспитателям рассчитывается по формуле:

$$R_{св} = B_{в} \times K_{пр} \times K_{п},$$

где:

$B_{в}$  - базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

$K_{пр}$  - коэффициент профессионального роста педагога;

$K_{п}$  - коэффициент посещаемости.

Рсп - размер стимулирующей надбавки иным педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

$$Рсп = Бп \times Кпр \times Кп,$$

где:

Бп - базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

Кпр - коэффициент профессионального роста педагога;

Кп - коэффициент посещаемости.



## КРИТЕРИИ

оценки и результативности деятельности педагогических работников учреждения.

### 1. Создание условий для образовательного процесса.

Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 1: 34 балла.

1.1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (0-5 баллов):

- соответствие требованиям к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ (далее – Программа) (1 балл);
- соответствие организации дошкольного образования, включающего требования к характеристикам развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) (2 балла);
- взаимодействие педагогического работника с воспитанниками, направленного на развитие способностей, стимулирующего инициативность, самостоятельность и ответственность воспитанников (2 балла).

1.2. Реализация дополнительных проектов (программ): реализация дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ) (0-7 баллов).

1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников (0-5 баллов): организация мониторинга по освоению воспитанниками универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям Программы:

- систематическое наблюдение за деятельностью воспитанников через специальную игровую деятельность, педагогические ситуации (1 балл);
- осуществление анализа продуктов и процесса детской деятельности (2 балла);
- проведение индивидуальной работы с воспитанниками (2 балла).

1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников, расширение спектра форм взаимодействия, направленные на повышение компетентности родителей в вопросах психолого-педагогического сопровождения: (0-5 баллов):

- оказание консультативной помощи (1 балл);
- проведение совместных досугов, реализация творческих проектов, фестивалей, выставок, спортивных мероприятий, праздников) (2 балла);
- формирование заинтересованности родителей в успехах своих детей (1 балл);
- стремление помочь ДОУ в создании необходимых условий для сохранения психолого-педагогического благополучия ребенка (1 балл).

1.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах (0-7 баллов):

- всероссийский уровень: участие - 5 баллов; результат - 7 баллов;
- региональный уровень: участие - 3 балла; результат - 5 баллов;
- муниципальный уровень: участие - 2 балла, результат - 3 балла;
- внутри ДОУ: 1 балл.

1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, музея, участка и прочее) (0-5 баллов):

- создание РППС в соответствии с реализуемой Программой (2 балла);
- соответствие РППС санитарным нормам и требованиям безопасности, эстетики оформления (1 балл);
- организация РППС, обеспечивающей творческую деятельность, активность и наиболее полную реализацию себя каждым воспитанником (2 балла).

## 2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья.

Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 2: 20 баллов.

### 2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы (0-5 баллов):

- качественное проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками (3 балла);
- использование инновационных здоровьесберегающих технологий с целью пропаганды здорового образа жизни, популяризация физкультуры и спорта (2 балла).

### 2.2. Безопасность участников образовательного процесса (0-10 баллов):

- отсутствие случаев травматизма воспитанников, связанных с нарушением технических норм (2 балла);
- отсутствие заболеваний воспитанников, связанных с нарушением санитарно-гигиенических норм (1 балл);
- создание условий, обеспечивающих безопасность воспитанников (0-2 баллов: отлично – 2 балла, удовлетворительно – 1 балл);
- благоустройство и безопасность территории ДОУ (0-5 баллов: разработка проекта – 1 балл, реализация проекта с учетом требований ОБЖ – 3 балла, оформление территории в соответствии с требованиями ФГОС ДО – 1 балл).

### 2.3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей, осуществление сотрудничества и взаимодействия с социально неблагополучными семьями и оказание им консультативной помощи (0-2 баллов):

- составление плана (отчета) ИПР с детьми из неблагополучных семей и реализация плана ИПР с детьми их неблагополучных семей (1 балла),
- участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (1 балл).

### 2.4. Организация сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, перенесших травму и другими ограничениями (0-3 баллов):

- разработка и реализация адаптированных программ, индивидуальных маршрутов сопровождения развития детей (2 балла);
- участие в работе ППк (1 балл).

## 3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника.

Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 3: 26 баллов.

### 3.1. Развитие профессиональной компетенции (0-13 баллов):

- обобщение педагогическим работником опыта работы и представление его на различных уровнях, публикации (2 балла);
- участие в методических объединениях (1 балл);
- выступления, открытые занятия, мастер-классы, «круглые столы», семинары (2 балла);
- участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (3 балла);
- совершенствование профессиональной компетентности, саморазвития и самообразования педагогического работника, направленное на повышение качества образования через самореализацию (конференции, курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, дистанционные курсы и вебинары, реализация индивидуального плана профессионального развития) (2 балла);
- наставничество (3 балла).

3.2. Осуществление инновационной деятельности (0-7 баллов):

- разработка, внедрение авторских программ, технологий, методик (4 балла);
- трансляция передового педагогического опыта (2 балла);
- инициативность, творческий подход в повышении качества дошкольного образования (1 балл).

3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника (0-3 баллов):

- отсутствие замечаний со стороны администрации (1 балл);
- качественное ведение документации (1 балл);
- своевременное предоставление материалов (1 балл).

3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников (0-3 баллов):

- со стороны родителей (законных представителей) воспитанников (2 балла);
- со стороны педагогических работников (1 балл).

4. Совокупность всех критериев (итога): 80 баллов.

## КРИТЕРИИ

оценки и результативности деятельности старшего воспитателя учреждения.

### 1. Создание условий для образовательного процесса.

Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 1: 34 балла.

1.1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (0-5 баллов):

- проектирование ООП с учетом ФГОС (разработка отдельных разделов, областей ООП и программы развития ДОУ (1 балл);
- обеспечение качественного планирования образовательной деятельности в ДОУ: консультирование, контроль (1 балл);
- руководство качественной организацией образовательной деятельности в ДОУ: консультирование, контроль (2 балла);
- соответствие материалов учебно-методического сопровождения образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО (1 балл).

1.2. Реализация дополнительных проектов (программ) (0-7 баллов):

- разработка и внедрение (методическое сопровождение) дополнительных индивидуальных, групповых программ (проектов) (2 балла);
- наличие и методическое сопровождение вариативных форм организации дошкольного образования (3 балла);
- оказание методической помощи по разработке реализации индивидуальной или групповой детской проектной деятельности (3 балла).

1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений педагогов (0-5 баллов):

- наличие и обновление методического портфолио педагогических работников (1 балл);
- подготовка и успешное проведение аттестационных процедур (2 балла);
- организация мониторинга по освоению воспитанниками универсальных видов деятельности, контроль за реализацией индивидуальных маршрутов развития детей, ведением адаптационных листов (1 балл);
- подготовка аналитических материалов по запросу (1 балл).

1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (0-5 баллов):

- организация (методическое сопровождение) вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников (1 балл);
- участие в проведении родительских собраний (1 балл);
- вовлечение родителей в образовательный процесс (1 балл);
- методическое сопровождение эффективного использования наглядной информации в родительских уголках (1 балл);
- эффективное использование технических средств и ИКТ при организации взаимодействия с семьей (1 балл).

1.5. Участие и результаты участия воспитанников и педагогов в олимпиадах, конкурсах, проектах (0-7 баллов):

- всероссийский уровень: участие - 5 баллов; результат - 7 баллов;
- региональный уровень: участие - 3 балла; результат - 5 баллов;
- муниципальный уровень: участие - 2 балла, результат - 3 балла;
- внутри ДОУ: участие - 1 балл, результат - 2 балла.

1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, музея, участка и прочее) (0-5 баллов):

- расширение образовательной среды: содержание музея, тематической комнаты, экспозиции и т.п. (1 балл);
- сопровождение создания образовательной среды на участке (1 балл);
- методическое сопровождение и контроль РППС в группах (1 балл);
- организация дидактической (методической) базы ДОУ (1 балл);
- изготовление дидактического и игрового материала, атрибутов (1 балл).

## 2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья.

Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 2: 20 баллов.

2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы (0-5 баллов):

- методические рекомендации, контроль за проведением физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками (3 балла);
- методическое сопровождение внедрения в режим дня здоровьесберегающих технологий с целью пропаганды здорового образа жизни, популяризация физкультуры и спорта (2 балла).

2.2. Безопасность участников образовательного процесса (0-10 баллов):

- отсутствие случаев травматизма воспитанников, связанных с нарушением технических норм (2 балла);
- отсутствие заболеваний воспитанников, связанных с нарушением санитарно-гигиенических норм (2 балла);
- создание условий, обеспечивающих безопасность воспитанников (0-2 баллов: отлично – 2 балла, удовлетворительно – 1 балл);
- благоустройство и безопасность территории ДОУ (2 балла);
- реализация мероприятий по обеспечению безопасности воспитанников и работников (2 балла).

2.3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей (0-2 баллов):

- составление и реализация плана (отчета) ИПР с детьми из неблагополучных семей (1 балл);
- участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (1 балл).

2.4. Организация сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, перенесших травму и другими ограничениями (0-3 баллов):

- разработка и реализация адаптированных программ, индивидуальных маршрутов сопровождения развития детей (2 балла);
- организация работы ППк (1 балл).

## 3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника.

Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 3: 26 баллов.

3.1. Развитие профессиональной компетенции (0-13 баллов):

- методическое сопровождение реализации индивидуального плана профессионального развития педагогов (1 балл);
- выполнение плана повышения квалификации педагогов (1 балла);
- подготовка, проведение, участие в методических мероприятиях разного уровня: мастер-классы, открытые показы педагогической деятельности, семинары, педсоветы, методические объединения, конференции (2 балла);

- совершенствование профессиональной компетентности, саморазвитие и самообразование: участие в конференциях, методических объединениях, курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке, дистанционные курсы и вебинарах (1 балл);
- результативность участия в конкурсах профессионального мастерства (2 балла);
- диссеминирование опыта работы на различных уровнях (2 балла);
- проявление общественно-полезной активности: участие в работе комиссий, конкурсов, мероприятий в ДООУ, районе, городе, крае (1 балл);
- наставничество (3 балла).

3.2. Осуществление инновационной деятельности (0-7 баллов):

- разработка учебно-методических материалов, электронных продуктов, методическое сопровождение использования ИКТ, ЭОР (2 балла);
- наполнение сайта ДООУ, электронный документооборот (2 балла);
- сотрудничество с социокультурными организациями (1 балл);
- организация реализации инновационных технологий (1 балл);
- подготовка к муниципальным, региональным мероприятиям (1 балла).

3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника (0-3 баллов):

- отсутствие замечаний со стороны администрации (1 балл);
- качественное ведение документации (1 балл);
- своевременное предоставление материалов, информации, отчетов (1 балл).

3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников (0-3 баллов):

- со стороны родителей (законных представителей) воспитанников (2 балла);
- со стороны педагогических работников (1 балл).

4. Совокупность всех критериев (итога): 80 баллов.