

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №279»  
(МАДОУ «Детский сад №279»)

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол №1 от 10.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
протокол №1 от 20.01.2022г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №279»  
от 20.01.2022 №4/2  
О.Н. Криворученко

Криворученко  
Оксана  
Николаевна

Подписано цифровой подписью:  
Криворученко  
Оксана Николаевна  
Дата: 2022.01.20 15:13:21 +07'00'

Локальный акт

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат,  
премий педагогическим работникам  
МАДОУ «Детский сад №279»

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, премий педагогическим работникам МАДОУ «Детский сад №279» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации города от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», приказом комитета по образованию города Барнаула от 27.06.2019 №1239-осн «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула» (изменения и дополнения в приложении приказа комитета по образованию города Барнаула от 25.09.2019 №1692-осн, в приложении приказа комитета по образованию города Барнаула от 18.12.2019 №2369-осн), приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №43-осн «Об утверждении Порядка осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула».

1.2. Положение устанавливает порядок распределения Управляющим советом МАДОУ «Детский сад №279» (далее – учреждение) стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ).

Целью стимулирования труда педагогических работников учреждения является повышение мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивации педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.3. Положение принимается на заседании Общего собрания трудового коллектива учреждения, утверждается приказом заведующего учреждением.

- за качественное исполнение должностных обязанностей;
- за сохранность материально-технического оснащения.

2.4. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности устанавливаются в соответствии с критериями оценки результативности и интенсивности труда работников, утвержденной локальными актами учреждения по каждой должности:

- за создание условий для оказания качественной услуги;
- за обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН;
- за содействие педагогическим работникам в организации учебно-вспомогательного процесса.

2.5. Премии устанавливаются за эффективную работу в течение года в соответствии с установленными показателями и критериями оценки в локальных актах учреждения.

### 3. Порядок стимулирующих выплат учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения.

3.1. Размер стимулирующих выплат учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения определяется заведующим, согласно установленным критериям оценки деятельности работников, утвержденным локальными нормативными актами учреждения, в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

3.2. Решение об установлении стимулирующих выплат учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения оформляется приказом заведующего.

3.3. Каждый показатель результата деятельности работника оценивается в баллах и суммируется.

3.4. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации и подписывается заведующим, доводится для ознакомления под подпись работнику.

### 4. Регламент начисления баллов.

4.1. Оценка результативности профессиональной деятельности работника производится по итогам каждого полугодия: в январе за период с июля по декабрь, в июле - с января по июнь.

4.2. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется работником и предоставляется заведующему до 20 числа января и июля.

4.3. Стимулирующие выплаты работнику начисляются за фактически отработанное время текущего месяца, с учетом нагрузки, указанной в трудовом договоре, и штатной занятости.

4.4. Для вновь принятого работника и работника, вышедшего из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (до 3 лет), стимулирующие выплаты устанавливаются, исходя из среднего балла учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения по результатам полугодия.

4.5. Для работника, выполняющего работу по внутреннему совместительству по другой должности при производственной необходимости, стимулирующие выплаты производятся по среднему баллу учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения по результатам полугодия за фактически отработанное время.

4.6. Каждый показатель результата деятельности и самооценки работника оценивается в баллах, суммируется, округляется до целого числа в пользу работника, подписывается заведующим учреждения и доводится для ознакомления под роспись работнику в течение 2-х рабочих дней, затем передается в Управляющий совет учреждения.

В случае отказа работника от ознакомления с оценочным листом, факт отказа актируется в присутствии работника и не менее двух других работников учреждения.

4.7. Заведующий передает оценочные листы в Управляющий совет учреждения в течение 2-х рабочих дней со дня ознакомления (отказа от ознакомления) работника с оценочным листом.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишения выплат стимулирующего характера.

5.1. Снижение размера стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу учреждения согласовывается с Советом учреждения по предоставлению заведующим учреждения информации в случаях:

5.1.1. Нарушения устава учреждения, локальных актов учреждения – на 30%;

5.1.2. Нарушения исполнительской дисциплины – на 30%;

5.1.3. Нарушения санитарно-эпидемиологического режима – 30%;

5.1.4. Халатное отношение к сохранности здания и имущества учреждения – 30%;

5.1.5. Обоснованные жалобы родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения по поводу конфликтных ситуаций – 30%;

5.1.6. За применение к учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу меры дисциплинарного взыскания:

- в виде замечания – на 30%;

- в виде выговора – на 50%.

Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу учреждения, имеющему дисциплинарное взыскание, уменьшение стимулирующей выплаты производится в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

При привлечении учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала к дисциплинарной ответственности при наличии неснятого дисциплинарного взыскания процент снижения размера стимулирующей выплаты суммируется.

5.2. Срок снижения размера стимулирующих выплат устанавливается приказом заведующего о снижении размера стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу учреждения.

5.3. За дни временной нетрудоспособности, дни нахождения в очередном или ученическом отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы стимулирующие выплаты не производятся.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции на результаты оценки.

6.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Управляющим советом учреждения, он вправе подать апелляцию в специально созданную комиссию по урегулированию споров учреждения с указанием конкретных критериев, по которым возникло разногласие, и документальных данных.

6.2. Апелляция не может содержать претензий к составу Управляющего совета учреждения и процедуре оценки.

6.3. На основании поданной апелляции комиссия по урегулированию споров учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения.

6.4. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены комиссии по урегулированию споров учреждения проводят дополнительную проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными заведующего учреждения (оценочным листом результатов профессиональной деятельности работника), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

6.5. Оценка, данная комиссией по урегулированию споров учреждения на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Управляющего совета учреждения.

## 7. Критерии оценивания результатов работы по должностям.

### 7.1. Заведующему хозяйством за:

- обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок, постановки на учет и списывание материальных ценностей (5 баллов);
- качественное обеспечение условий пожарной безопасности, антитеррористической защиты и условий охраны труда участников образовательного процесса (5 баллов);
- своевременное проведение инструктажей по ОТ, ППБ, СанПиН, электробезопасности, антитеррору (3 балла);
- своевременное и качественное оформление учетно-отчетной документации (3 балла);
- выполнение работы за пределами рабочего времени по производственной необходимости (5 баллов);
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (3 балла);
- участие в благоустройстве и озеленении территории, оформлении прогулочных участков, в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году (6 баллов);
- отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране жизни и здоровья воспитанников, требований по охране труда (6 баллов);
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения, взаимозаменяемость и положительный микроклимат (4 балла).

Итого: 40 баллов.

### 7.2. Повару за:

- образцовое санитарное состояние помещений, отсутствие замечаний по результатам рейдов и плановых проверок, со стороны заведующего (5 баллов);
- соблюдение технологии приготовления пищи (3 балла);
- отсутствие замечаний за организацию режима питания и соблюдение установленных норм выдачи питания (3 балла);
- создание условий для учебно-воспитательной работы, участие в подготовке и проведении детско-родительских праздников, досугов, развлечений, мероприятий (5 баллов);
- динамика посещаемости групп выше 85% (5 баллов);
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений (3 балла);
- участие в благоустройстве и озеленении территории, оформлении прогулочных участков, в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году (0 - 6 баллов);
- отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране жизни и здоровья воспитанников, требований по охране труда, требований противопожарной безопасности (6 баллов);
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения, взаимозаменяемость и положительный микроклимат (4 балла).

Итого: 40 баллов.

### 7.3. Машинисту по стирке белья за:

- соблюдение санитарных условий содержания мягкого инвентаря и оборудования, отсутствие замечаний по результатам рейдов и плановых проверок, со стороны заведующего (7 баллов);
- соблюдение графика смены белья и спецодежды (6 баллов);
- качественный уход за костюмами и атрибутами для проведения праздников и развлечений (7 баллов);
- выполнение работы за пределами рабочего времени по производственной необходимости

(5 баллов);

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (6 баллов);
- участие в благоустройстве и озеленении территории, оформлении прогулочных участков, в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году (6 баллов);
- отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране жизни и здоровья воспитанников, требований по охране труда, требований противопожарной безопасности (6 баллов).

Итого: 40 баллов.

#### 7.4. Сторожу за:

- отсутствие нарушений во время дежурства, качественная передача смены (7 баллов);
- оперативное принятие решения при возникновении ЧС (7 баллов);
- сохранность здания, имущества, водо – тепло - энергосбережения (6 баллов);
- выполнение работы за пределами рабочего времени по производственной необходимости (5 баллов);
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (3 балла);
- участие в благоустройстве и озеленении территории, оформлении прогулочных участков, в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году (6 баллов);
- отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране жизни и здоровья воспитанников, требований по охране труда, требований противопожарной безопасности (6 баллов).

Итого: 40 баллов.

#### 7.5. Дворнику за:

- соблюдение качественного санитарного состояния территории и здания (0 - 8 баллов);
- качественный уход за зелеными насаждениями в летний период, полив и своевременное скашивание травы (6 баллов);
- своевременная и качественная уборка снега на территории, прогулочных участках, подъездных путях в зимнее время (6 баллов);
- выполнение работы за пределами рабочего времени по производственной необходимости (5 баллов);
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (3 балла);
- участие в благоустройстве и озеленении территории, оформлении прогулочных участков, в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году (6 баллов);
- отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране жизни и здоровья воспитанников, требований по охране труда, требований противопожарной безопасности (6 баллов).

Итого: 40 баллов.

#### 7.6. Грузчику за:

- соблюдение санитарных условий при выполнении грузо-перевозочных работ (6 баллов)
- отсутствие замечаний по сохранности груза со стороны завхоза и заведующего (7 баллов).
- за тяжелые условия труда (7 баллов);
- выполнение работы за пределами рабочего времени по производственной необходимости (5 баллов);
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (3 балла);
- участие в благоустройстве и озеленении территории, оформлении прогулочных участков, в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году (6 баллов);

- отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране жизни и здоровья воспитанников, требований по охране труда, требований противопожарной безопасности (6 баллов).

Итого: 40 баллов.

#### 7.7. Кастелянше за:

- соблюдение санитарных условий содержания мягкого инвентаря и оборудования, отсутствие замечаний по результатам рейдов и плановых проверок, со стороны заведующего (7 баллов);
- своевременный мелкий ремонт белья и спецодежды (7 баллов);
- качественный пошив и ремонт костюмов для проведения праздников и развлечений (6 баллов);
- выполнение работы за пределами рабочего времени по производственной необходимости (5 баллов);
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (3 балла);
- участие в благоустройстве и озеленении территории, оформлении прогулочных участков, в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году (6 баллов);
- отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране жизни и здоровья воспитанников, требований по охране труда, требований противопожарной безопасности (6 баллов).

Итого: 40 баллов.

#### 7.8. Делопроизводителю за:

- за своевременную и качественную подготовку документации, отчетных материалов (7 баллов);
- за вредные условия труда при работе на компьютере (6 баллов);
- отсутствие замечаний контролирующих органов и заведующего по результатам плановых проверок документации (7 баллов);
- выполнение работы за пределами рабочего времени по производственной необходимости (5 баллов);
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (3 балла);
- участие в благоустройстве и озеленении территории, оформлении прогулочных участков, в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году (6 баллов);
- отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране жизни и здоровья воспитанников, требований по охране труда, требований противопожарной безопасности (6 баллов).

Итого: 40 баллов.

#### 7.9. Специалисту по закупкам за:

- качественная и своевременная организация и представление автоматизированной информации (7 баллов);
- качественное обеспечение хранения информации на различных носителях (7 баллов);
- своевременный анализ и усовершенствование систем обработки автоматизированной информации (6 баллов);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и заведующего по результатам плановых проверок (6 баллов);
- выполнение работы за пределами рабочего времени по производственной необходимости (5 баллов);
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (3 балла);

- отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране жизни и здоровья воспитанников, требований по охране труда, требований противопожарной безопасности (6 баллов).

Итого: 40 баллов.

#### 7.10. Подсобному рабочему за:

- образцовое санитарное состояние помещений, отсутствие замечаний по результатам рейдов и плановых проверок, со стороны заведующего (5 баллов);
- соблюдение графика уборки пищеблока, правил обработки посуды (3 балла);
- отсутствие замечаний за организацию режима питания и соблюдение установленных норм выдачи питания (3 балла);
- участие в подготовке и проведении детско-родительских праздников, досугов, развлечений, мероприятий (5 баллов);
- динамика посещаемости групп выше 85% (5 баллов);
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (3 балла);
- участие в благоустройстве и озеленении территории, оформлении прогулочных участков, в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году (6 баллов);
- отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране жизни и здоровья воспитанников, требований по охране труда, требований противопожарной безопасности (6 баллов);
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения, взаимозаменяемость и положительный микроклимат (4 балла).

Итого: 40 баллов.

#### 7.11. Уборщику служебных помещений за:

- образцовое санитарное состояние служебных помещений, строгое соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям (7 баллов);
- соблюдение графика уборки служебных помещений (6 баллов);
- отсутствие замечаний по результатам рейдов и плановых проверок, со стороны заведующего (7 баллов);
- выполнение работы за пределами рабочего времени по производственной необходимости (5 баллов);
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (3 балла);
- участие в благоустройстве и озеленении территории, оформлении прогулочных участков, в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году (6 баллов);
- отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране жизни и здоровья воспитанников, требований по охране труда, требований противопожарной безопасности (6 баллов).

Итого: 40 баллов.

#### 7.12. Заведующему складом:

- образцовое санитарное состояние складских помещений, отсутствие замечаний по результатам рейдов и плановых проверок, со стороны заведующего (4 балла);
- отсутствие замечаний по хранению продуктов (4 балла);
- отсутствие недостач и излишек продуктов по результатам ревизии (3 балла).
- своевременное и качественное оформление учетно-отчетной документации (5 баллов);
- взаимодействие с поставщиками, своевременное оформление заявок (5 баллов);
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (3 балла);
- участие в благоустройстве и озеленении территории, оформлении прогулочных участков,

- в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году (6 баллов);
- отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране жизни и здоровья воспитанников, требований по охране труда, требований противопожарной безопасности (6 баллов);
  - соблюдение Кодекса этики и служебного поведения, взаимозаменяемость и положительный микроклимат (4 баллов).

Итого: 40 баллов.

7.13. Рабочему по обслуживанию зданий за:

- качественный и своевременный ремонт по заявкам (7 баллов);
- своевременное реагирование на возникшие чрезвычайные ситуации в (7 баллов);
- выполнение работы за пределами рабочего времени (7 баллов);
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (3 балла);
- участие в благоустройстве и озеленении территории, оформлении прогулочных участков, в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году (6 баллов);
- отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране жизни и здоровья воспитанников, требований по охране труда, требований противопожарной безопасности (6 баллов);
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения, взаимозаменяемость и положительный микроклимат (4 балла).

Итого: 40 баллов.