



УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №279»

от 10.01.2024 № 2/3

Криворученко О.Н.

Криворученко  
Оксана  
Николаевна

Подписано цифровой подписью:  
Криворученко  
Оксана Николаевна  
Дата: 2024.01.10 16:31:33 +07'00'

**План мероприятий  
антикоррупционной направленности  
в МАДОУ «Детский сад №279» на 2024 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №279» (далее – Учреждение) на 2024 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- закона Алтайского края от 03.06.2010 №46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае».

1.2. План работы по противодействию коррупции (далее – План) определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели**

- реализация антикоррупционной политики в Учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий	Заведующий, антикоррупционная	Январь	

	антикоррупционной направленности в Учреждении на 2024 год»	рабочая группа		
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственное лицо	Постоянно	
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях при заведующем, общих собраниях трудового коллектива	Заведующий, ответственное лицо	По мере необходимости	
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий, ответственное лицо	Постоянно	
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, ответственное лицо	По мере необходимости	
1.6.	Обеспечение наличия в Учреждении кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	Заведующий	Постоянно	
1.7.	Обеспечение наличия в Учреждении «Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений»	Заведующий, ответственное лицо	Постоянно	
1.8.	Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Заведующий, ответственное лицо	По мере необходимости	
1.9.	Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий, ответственное лицо	По мере необходимости	
1.10.	Осуществление личного приёма граждан администрацией	Заведующий	Согласно графику приема	
1.11.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами в рамках обмена	Заведующий, ответственное лицо	По мере необходимости	

	информацией в объёме компетенции			
1.12.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Заведующий, бухгалтер, ответственное лицо	В течение года	
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников и родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении</b>				
2.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ответственное лицо, старший воспитатель, воспитатели групп	Ежегодно 9 декабря	
2.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	Ответственное лицо, старший воспитатель, воспитатели групп	Ежегодно в декабре	
2.3.	Проведение инструктажей с работниками Учреждения по противодействию коррупции и соблюдению локальных актов Учреждения	Заведующий	При приеме на работу, Январь, Август	
2.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников на родительских собраниях	Заведующий, ответственное лицо, члены антикоррупционной рабочей группы	Сентябрь, По мере необходимос ти	
2.5.	Оформление и размещение в информационных уголках, на официальном сайте, в официальных социальных сообществах Учреждения памяток, листовок, буклетов на антикоррупционную тематику для работников и родителей (законных представителей) воспитанников	Ответственное лицо, старший воспитатель, воспитатели групп	Август, Ноябрь	
<b>3. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>				
3.1.	Ознакомление родителей (законных представителей) с локальными актами («Положение о порядке приема на обучение .....», «Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) воспитанников»)	Заведующий	При приеме на обучение  По мере необходимос ти	

3.2.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и обращений родителей (законных представителей) воспитанников и граждан	Заведующий, ответственное лицо	Постоянно	
3.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старший воспитатель	Апрель - Май	
3.4.	Обеспечение наличия и функционирования на официальном сайте Учреждения раздела «Антикоррупционная политика»	Ответственное лицо, старший воспитатель	Постоянно	
3.5.	Предоставление отчетов о привлечении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств в информационных уголках всех возрастных групп и на официальном сайте Учреждения в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность»	Старший воспитатель	Ежекварталь но  По итогам календарного года	
3.6.	Организация работы управляющего совета Учреждения, обладающего полномочиями согласования по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий	Постоянно	