

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №279»
(МАДОУ «Детский сад №279»)

ДЕЛО: 02-09

Годовой план работы

Начато: 01.09.2024

Окончено:

Хранить: Постоянно
Ст. 285-а,
294 ТП

Барнаул, 2024

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №279»,
протокол от 22.08.2024 №1



УТВЕРЖДАЮ:
и.о. заведующего МАДОУ
«Детский сад №279»
Е.В. Стройкина
22 августа 2024 г.

Стройкина Елена
Владимировна

Подписано цифровой подписью:
Стройкина Елена Владимировна
Дата: 2024.08.28 12:49:23 +07'00'

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №279»
Железнодорожного района города Барнаула
на 2024/2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Пояснительная записка	5
Раздел I. Проблемно–ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2023/2024 учебный год	9
Раздел II. Приоритетные направления.	19
Раздел III. Задачи на 2024/2025 учебный год.	19
Раздел IV. Управление МАДОУ	19
4.1. Совещания при заведующем.	19
4.2. Заседания Педагогического совета	22
4.3. Заседания Наблюдательного совета	25
4.4. Заседания Управляющего совета	26
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	27
Раздел V. Методическая деятельность	28
5.1. Формы работы с педагогами	28
5.2. Мероприятия по аттестации	31
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	32
5.4. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	33
5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	34
5.6. Деятельность коллектива, направленная на реализацию ФГОС ДО	34
Раздел VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми	35
6.1. Массовые мероприятия	35
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	39
Раздел VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей	39
7.1. Направления и содержание деятельности с семьей	39
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	44
Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	45
8.1. Мероприятия консультационного центра для родителей, воспитывающих детей на дому.	45
8.2. Мероприятия по организации работы Школы для родителей будущих первоклассников	47
8.3. Мероприятия по организации работы ППк.	47
Раздел IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	49
Раздел X. Взаимодействие с социальными институтами	51
10.1. План работы с МБОУ «СОШ №10»	51
10.2. План взаимодействия с МБДОУ «Детский сад №67»	53
Раздел XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	53
11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, сотрудников, профилактики травматизма	53
11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	56
11.3. Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту	57
11.4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности	58
Раздел XII. Инновационная деятельность коллектива	59
Раздел XIII. Система внутриучрежденческого контроля	60
13.1. Кадровое делопроизводство	60
13.2. Финансово-хозяйственный контроль	60

13.3. Охрана жизни и здоровья детей	62
13.4. Организация питания	63
13.5. Охрана труда и соблюдение техники безопасности	64
13.6. ГО и ЧС, противопожарная безопасность	65
13.7. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	66
Раздел XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	72
Приложение 1. Циклограммы деятельности педагогического коллектива, заведующего, старшего воспитателя	74
Приложение 2. Циклограммы образовательных видов деятельности в группах	79
Лист корректировки годового плана	86

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Нормативно-правовой статус.

Полное наименование по Уставу	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №279»
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад №279»
Тип учреждения	дошкольная образовательная организация
Вид учреждения	детский сад общеразвивающего вида
Организационно-правовая форма	бюджетное учреждение
Форма собственности	муниципальная собственность
Учредитель	комитет по образованию города Барнаула
Год основания	2021
Режим работы	пятидневная неделя с 7.30 - 18.00
Правила приема	с 1.6 до 7 лет
Количество групп	шесть общеразвивающих групп
Сайт	https://madou279.ru/
Юридический адрес	656039, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Фурманова, зд 22
Фактический адрес	656039, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Фурманова, зд 22
Телефон	20-59-53, 20-59-54

2. Структура управления образовательным учреждением. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность МАДОУ.

Документ, дата выдачи	Кем, дата выдачи
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «28» февраля 2022 г., регистрационный номер № 309, Министерство образования и науки Алтайского края
Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №279»	Утвержден приказом председателя комитета по образованию г. Барнаула №683-осн «12» мая 2020 г.

Управление муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №279» (далее – МАДОУ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

МАДОУ имеет управляемую и управляющую системы. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: административного — педагогического – младшего обслуживающего персонала – родительского – детского.

Организационная структура управления МАДОУ представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она может быть представлена в виде 2 основных структур: административного и коллегиального управления.

Единоличным исполнительным органом МАДОУ является заведующий. Заведующий МАДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

Коллегиальными органами управления МАДОУ являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Общее родительское собрание, Наблюдательный совет.

Порядок выборов коллегиальных органов управления МАДОУ и их компетенция определяются Уставом. Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями, которые разрабатываются и утверждаются МАДОУ самостоятельно.

3. Организация образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МАДОУ организована в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО). Основными документами, регламентирующими работу дошкольного учреждения в инновационном режиме проектирования, являются: Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2025 года; Приоритетный национальный проект «Образование», ФГОС ДО от 17.10.2013 №1155, Государственная программа Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае» на 2020-2024 годы, Локальные акты дошкольного учреждения.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №279», основанной на федеральной образовательной программе дошкольного образования, определяющей особенности педагогической деятельности с детьми в соответствии с возрастными особенностями и основными направлениями развития детей, а также включающей парциальные программы, дополняющие содержание основной программы.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Годовым планом работы. Каждый специалист имеет свой тематический план, который согласовывается с годовым, основан на комплексно-тематическом принципе планирования. В МАДОУ созданы организационные условия реализации индивидуального подхода к образованию. Сотрудниками учреждения обеспечивается баланс между организованной образовательной деятельностью, совместной регламентированной деятельностью и свободной игровой деятельностью ребенка. Педагоги реализуют современные образовательные технологии: игровые технологии, направленные на развитие психических процессов и творческих способностей ребёнка дошкольного возраста; технологии проблемного обучения, направленные на формирование предпосылок к универсальной учебной деятельности детей старшего дошкольного возраста; здоровьесберегающие технологии, направленные на укрепление здоровья и формирование потребности в здоровом образе жизни; технологии эстетической направленности для снятия напряжения, повышения эмоционального настроения воспитанников.

Реализация образовательной программы дошкольного образования МАДОУ осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников, на основе использования современных дидактических материалов, игровых пособий, с использованием передового опыта решения педагогических задач.

Образовательное пространство

В МАДОУ функционирует шесть возрастных групп:

смешанная группа раннего возраста (1,6-3 лет)

младшая группа (3-4 лет),

средняя группа (4-5 лет),

2 старшие группы (5-6 лет),

подготовительная группа (6-7 лет).

Режим работы МАДОУ с 7.30 -18.00.

Каждая возрастная группа имеет отдельный блок: групповая, спальня, приемная, туалетная комната. Для организации образовательной деятельности с воспитанниками в МАДОУ имеются следующие помещения:

музыкальный и спортивный залы;
кабинет психолога;
изостудия;
кабинет логопеда;
кабинет заведующего;
методический кабинет;
медицинский блок;
пищеблок, прачечная, складские помещения.

Для реализации воспитательно-образовательных услуг в МАДОУ созданы специальные условия, которые обеспечивают:

- Физкультурно – оздоровительное развитие детей раннего и дошкольного возраста: музыкальный и спортивный залы (гимнастические скамейки, гимнастические мячи, спортивные модули и многое другое); физкультурные уголки на каждой возрастной группе; медицинский кабинет.
- Познавательное развитие детей дошкольного возраста: в каждой возрастной группе выделены развивающие, игровые зоны, способствующие развитию детей дошкольного возраста; мини – лаборатория для детского экспериментирования с различными материалами; сенсорная комната;
 - Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста: музыкальный зал (клавирна, музыкальный центр, коллекция аудио и видеозаписей, атрибуты для разнообразных видов театра и другое);
 - Социально – личностное и коррекционно – педагогическое развитие детей дошкольного возраста: консультативная помощь; наглядная информация для родителей.

Таким образом, в учреждении созданы благоприятные условия для развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

Кадровое обеспечение

В МАДОУ сформирован компетентный творческий педагогический коллектив:

Всего педагогов	Воспитатели	Педагог-психолог	Музыкальный руководитель	Инструктор по физической культуре	Старший воспитатель	Возрастной ценз, лет				Образовательный ценз			Педагогический стаж, лет			
						До 30	30 - -40	40 - 50	Свыше 50	Высшее	Среднее профессиональное	Общее среднее	До 5	5 - 10	10 - 20	Свыше 20
12	8	1	1	1	1	2	3	3	4	6	5	1	2	1	4	5

Музыкальный руководитель является внешним совместителем.

Инструктор по физической культуре является внутренним совместителем.

Педагоги повышают педагогическую компетенцию посредством самообразования по

изучению передового педагогического опыта работы с детьми раннего и дошкольного возраста. В учреждении организованы различные формы обучения для всех категорий работников: семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги, практические занятия и др. Педагоги своевременно повышают квалификацию на курсах.

Система взаимодействия с социальными институтами

В МАДОУ привлекаются к работе специалисты других учреждений и организаций, осуществляется сотрудничество с другими социальными институтами:

КГБУЗ «Городская детская больница №1, г. Барнаул»;

МБОУ «СОШ №10»;

МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр»;

МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»;

КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»;

ОГИБДД УМВД России по городу Барнаулу.

Раздел I. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ за 2023/2024 учебный год.

Целью деятельности учреждения является: создание условий для всестороннего гармонического развития личности, полноценного развития психических и физических качеств детей дошкольного возраста в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, как основы их успешного обучения в школе.

МАДОУ поставило следующие годовые задачи:

1. Способствовать формированию речевого развития воспитанников посредством использования эффективных форм, методов и приемов развития речи.
2. Оптимизировать взаимодействие с родителями в целях повышения эффективности воспитания и развития детей посредством привлечения к участию в творческих детско-родительских конкурсах и проектах.
3. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов посредством различных форм взаимного обмена опытом работы.

АНАЛИЗ ПРОЦЕССА АДАПТАЦИИ ДЕТЕЙ К УСЛОВИЯМ МАДОУ.

Вновь были приняты в течение года 25 детей раннего возраста.

В рамках работы по психологическому сопровождению процесса адаптации с родителями, поступающих в МАДОУ детей была проведена подготовительная работа: родители были ознакомлены с особенностями процесса адаптации детей к условиям дошкольного учреждения, возможными факторами дезадаптации, рекомендациями по взаимодействию с детьми в ходе адаптационного процесса (выступление на общем родительском собрании на тему: «Особенности адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада»).

Для педагогов, работающих с детьми раннего возраста, была проведена групповая консультация на тему: «Организация адаптации детей к условиям детского сада», в ходе которой были освещены поведенческие особенности детей, характерные для каждой степени адаптации к дошкольному учреждению, предложены оптимальные способы взаимодействия с детьми.

На каждого ребенка, была использована карта индивидуального сопровождения в адаптационный период, в которой были освещены сильные стороны развития, факторы дезадаптации и приемы поддержки. Воспитатели групп раннего возраста в ходе индивидуальных консультаций были ознакомлены с индивидуальными особенностями детей.

На этапе приема воспитанников осуществлялась текущая диагностика хода адаптационного процесса через систематические наблюдения за эмоциональным состоянием воспитанников (заполнение листов адаптации), конкретизация степени адаптации к дошкольному учреждению.

С профилактической целью с воспитанниками проводились адаптационные игры, направленные на снятие психоэмоционального напряжения, установление взаимодействия с взрослыми и сверстниками.

Особое внимание уделялось детям группы риска дезадаптации: с ними проводилась индивидуальная работа на снятие страха перед новыми взрослыми, сверстниками, излишней тревожности. В результате проведенной игровой терапии у них значительно снизился страх новых взрослых, реакции протеста, а также страх перед взаимодействием со сверстниками, повышенная возбудимость. В рамках данной индивидуальной работы с родителями воспитанников были проведены индивидуальные консультации, касающиеся психоэмоционального состояния детей и путей работы с ними. С воспитателями проводились беседы о причинах поведенческих проявлений воспитанников, помощь в осуществлении индивидуального подхода к детям.

В ходе адаптационного процесса родители имели возможность познакомиться со стендовой информацией психолога на темы: «Адаптация: советы психолога», «В детский сад без слез и крика», «Секреты успешной адаптации».

В рамках реализации годовых задач 2023/2024 учебного года состоялись 4 заседания педагогического совета:

- установочный педагогический совет «Приоритетные направления образовательной деятельности учреждения на учебный год»;
- тематический «Проектная деятельность с воспитанниками в дошкольной образовательной организации посредством проектной деятельности»;
- тематический «Речевое развитие воспитанников посредством использования эффективных форм, методов и приемов развития монологической речи»;
- итоговый педагогический совет «Достижения, проблемы, перспективы педагогического коллектива за учебный год»;

На заседаниях педагогического совета учреждения рассмотрены, согласованы и приняты в работу:

- новая образовательная программа дошкольного образования учреждения,
- календарный план воспитательной работы,
- годовой план работы,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- расписание занятий,
- режим дня каждой возрастной группы,
- рабочие программы,
- программно-методического обеспечения образовательного процесса,
- состав и план работы психолого-педагогического консилиума, консультационного центра, школы родителей будущего первоклассника,
- циклограммы деятельности специалистов,
- перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников,
- план работы наставнических пар,
- план летней оздоровительной работы,
- план-график внутриучрежденческого контроля.

Работа педагогического совета МАДОУ способствовала повышению качества образовательного процесса, а сопутствующие и подготовительные мероприятия обеспечили глубокую проработку обсуждаемых вопросов.

В рамках решения годовых задач воспитанников осуществлялась планомерная методическая работа по повышению качества организации образовательной деятельности:

по познавательному развитию посредством применения эффективных приемов и методов работы по развитию диалогической и монологической речи,

по развитию речи, ознакомлению с художественной литературой и подготовке к обучению грамоте, посредством эффективных приемов активации речи детей в совместной деятельности в ходе организации режимных моментов и самостоятельной игровой деятельности воспитанников.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах была дополнена трансформируемыми ширмами, лепбуками, дидактическими играми различной тематики, разнообразными играми и конструкторами по развитию мелкой моторики рук, тематическими слайдовыми презентациями для демонстрации воспитанникам, пособиями, сделанными своими руками совместно с родителями, книгами разной фактуры и формы, атрибутами для сюжетно-ролевых, коммуникативных и познавательных игр и разнообразной театрализованной деятельности.

Педагоги приняли активное участие в проведении открытых мероприятий с воспитанниками и с родителями в рамках обмена педагогическим опытом работы:

- воспитатель Бахирева О.Г. «Путешествие в страну сказок» и «Вот и осень к нам пришла»,
- воспитатель Медведева Н.В. «Спешим помочь друзьям» и «Путешествие в осенний лес»,
- воспитатель Клепикова Е.С. «Игрушки» и «Птичка-синичка»,
- воспитатель Карпова М.Г. «Дорога в школу» и «В гостях у сказки»,
- воспитатель Селезнева Е.Н. «В поисках сокровищ», «Мыльные пузырьки», «Почему день сменяется ночью?»

- воспитатель Золотых М.И. «Космическое путешествие» и «Познаем природу»,
- воспитатель Клеер И.Р. «Путешествие в страну знаний»,
- воспитатель Гусева Т.А. «Мишутка потерялся».

Состоялись методические мероприятия: тематические недели, семинары-практикумы, тематические консультации разной тематики.

Успешно реализованы в учебном году следующие воспитательные мероприятия:

тематические дни: «День Спасибо», «День доброты», «День смеха и веселья», «Большое космическое путешествие», «День семьи», «Международный день защиты детей», «День друзей», «День России», «День государственного флага России», «День знаний», «День солидарности в борьбе с терроризмом», «День здоровья», «День рождения Деда Мороза», «Всемирный день ребенка», «День матери»;

тематические недели: «Книжечная неделя», посвященная Международному дню детской книги, «Неделя познания», «Неделя психологии»;

музыкально-тематические праздники и мероприятия, посвященные встрече Нового года, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, Масленицы, Дня победы;

«Большой фестиваль детской игры - 2024»;

события: «Здравствуй, детский сад!», «День дошкольного работника», «До свидания, детский сад!»;

выставки творческих работ и рисунков детей: «Зимние забавы», «Наши папы», «Милым мамам посвящается», «Весенняя капель», «Мы помним» ко Дню победы «Летние приключения», «Азбука дорожного движения», «Яркие краски осени», «Мама, милая моя» «Зима-красавица»;

детско-родительские творческие проекты: «Мой любознательный малыш», «Любимая сказка»;

экологические акции: «Птичья столовая», «Каждому скворцу по квартире», «Сделаем наш двор чистым и красивым», «Наши зеленые друзья», «Бессмертный полк», «Муравьишкин огород».

В МАДОУ была организована просветительская работа с семьями воспитанников через консультативную поддержку в виде тематических ширм, буклетов, памяток по речевому развитию дошкольников, участие родителей в групповых родительских собраниях «Особенности речевого развития ребенка», реализацию творческого детско-родительского проекта «Сказка на ночь вместе с мамой (папой)».

Выводы:

Сильные стороны:

Наблюдается повышение уровня проведения педагогами занятий по развитию речи:

- используется комплексно-тематический характер проведения занятий;
- систематически организуются в режиме дня речевые и коммуникативные игры.

Ведется работа по созданию дидактической базы для познавательно – речевого развития воспитанников:

- в группах модернизированы центры детской активности;
- дополняется картотека мультимедийных тематических презентаций.

Слабые стороны:

- В речевой культуре воспитанников отмечается недостаточный уровень развития монологической речи и эмоциональной выразительности.

- Оформление РППС требует современных подходов с использованием элементов говорящей среды и маркеров развивающего пространства, ориентированных на инициативу и интерес детей.

Перспективы:

- Повышение компетентности педагогов по овладению эффективными практическими методами и приемами развития диалогической и монологической речи дошкольников.

- Работа над выразительностью речи детей при проведении праздников, развлечений, театрализованных представлений.

- Повышение компетентности педагогов по внедрению в РППС элементов говорящей среды и маркеров развивающего пространства

УРОВЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательный процесс в МАДОУ строился в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ (далее – Программа), календарным учебным графиком, учебным планом, режимом дня, режимом занятий.

Расписание занятий составлено в соответствии с требованиями СанПиН, утверждено приказом заведующего, в течение года соблюдалось.

В каждой возрастной группе использовались следующие формы работы с детьми: совместная деятельность детей и педагогов (занятия, проектная деятельность, детское экспериментирование) и самостоятельная деятельность детей (игровая и творческая).

При реализации Программы соблюдался баланс между совместной деятельностью воспитанников и педагогов и свободной деятельностью воспитанников.

Образовательный процесс организован согласно календарному учебному графику.

В каждой возрастной группе педагогами использовалось календарно – тематическое планирование.

Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

Форма организации занятий с детьми от 1,6 до 3 лет (подгрупповые), с 3 до 7 лет (фронтальные).

В работе с детьми раннего и младшего дошкольного возраста использовались преимущественно игровые, сюжетные и интегрированные формы образовательной деятельности. Обучение происходило опосредованно, в процессе увлекательной для малышей деятельности.

В старшем дошкольном возрасте (старшая и подготовительная к школе группы) выделяется время для занятий учебного характера.

Оптимальные условия для развития ребенка – это продуманное соотношение свободной, регламентируемой и нерегламентированной (совместная деятельность педагогов и детей и самостоятельная деятельность детей) форм деятельности ребенка. Образовательная деятельность вне занятий обеспечивает максимальный учет особенностей и возможностей ребенка, его интересы и склонности. В течение дня во всех возрастных группах был предусмотрен определенный баланс различных видов деятельности.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствовал санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

В мае 2024 года в педагогической диагностике приняли участие 133 ребенка. Результаты представлены в таблице:

	Направления образовательной деятельности	Результат (%)									
		5 баллов		4 балла		3 балла		2 балла		1 балл	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Социально-коммуникативное развитие	56	42%	60	45%	14	11%	3	2%	0	0%
2.	Познавательное развитие	53	40%	53	40%	22	16%	5	4%	0	0%
3.	Речевое развитие	49	37%	52	39%	28	21%	4	3%	0	0%
4.	Художественно-эстетическое развитие	48	36%	65	49%	20	15%	0	0%	0	0%
5.	Физическое развитие	58	44%	63	47%	12	9%	0	0%	0	0%

Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности (СПУД) детей.

В диагностике приняло участие 24 воспитанника подготовительной группы.

Используемые методики:

Методика Е.А. Екжановой:

Область применения: выявление готовности и способности к обучению, возможных трудностей в обучении, разработка общих и индивидуальных рекомендаций по коррекции умственного и эмоционального развития, формированию произвольности.

Месяц	Общее количество детей	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
		Количество детей	Процент	Количество детей	Процент	Количество детей	Процент
Сентябрь	22	5чел.	22%	10 чел.	46%	7 чел.	32%
Май	24	19 чел.	79%	5 чел.	21%	0 чел.	0%

Методика Кумариной Г.Ф.:

Область применения: комплексная диагностика

Выявить:

- уровень развития мелких мышц руки, кинестетической чувствительности; способности к тонкому зрительному анализу; умение удержать зрительный образ и перенести его на рабочий лист; уровень развития координации в системе «глаз - рука».
- способность к анализу, сравнению, обобщению (в данном случае взаимного расположения и чередования отрезков и цветов, составляющих узор), к осознанию закономерностей (что обнаруживается при выполнении второй части задания, т.е. при самостоятельном продолжении узора).
- количество условий, которые может удержать ребенок в процессе деятельности при восприятии задания на слух;
- способность ребенка к рассмотрению ситуации с разных сторон и умение переключаться с одного найденного решения на поиск другого (логическое мышление);
- способности ребенка к классификации наглядного материала по самостоятельно найденному признаку (основанию).
- готовность психофизиологических функций, обеспечивающих восприятие речи на слух, уровень развития фонематического анализа, а также способности к переводу звукового кода в другую знаковую систему, в данном случае в кружки (перекодирование);
- готовность психологических и психофизиологических функций, обеспечивающих чтение, - умение осуществлять звуковой синтез и соотносить письменный код со звуковым (процесс перекодирования обратный тому, который осуществляет ребенок при «Диктанте»);
- особенности зрительного анализа, умений планирования и контроля в практической деятельности.

Месяц	Общее количество детей	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
		Количество детей	Процент	Количество детей	Процент	Количество детей	Процент
Сентябрь	24	0 чел.	0%	16чел.	66%	8 чел.	34%
Май	24	12 чел.	50%	12 чел.	50%	0 чел.	0%

Ориентационный тест школьной зрелости Я. Йирасека, являющийся модификацией теста

А. Керна:

Область применения: методика направлена на определение развития тонкой моторике руки и координации зрения и движений руки; позволяет выявить (в общих чертах) интеллект развития ребенка и определить, может ли ребенок работать не некоторое время сосредоточенно, не отвлекаясь.

Месяц	Общее количество	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
		Количество	Процент	Количество	Процент	Количество	Процент

	детей	детей		детей		детей	
Сентябрь	24	2 чел.	8%	7 чел.	29%	15 чел.	62%
Май	24	17 чел.	71%	7 чел.	29 %	0 чел.	0%

Выводы:

Диагностика в сентябре позволяет определить общий уровень готовности к школе, включающих в себя личностный, мотивационный и познавательный компонент, выявить сильные и слабые стороны в развитии ребёнка, а также выявить детей, нуждающихся в коррекционно-развивающей работе. Были выявлены основные проблемы в развитии произвольного внимания, словесно-логического мышления, воображения, развития отдельных функций или групп функций: от несформированности зрительно-моторных координаций, проблем развития мелкой моторики до незрелости логических форм мышления, несформированность образных и пространственных представлений. У большинства детей недостаточное развитие произвольности функций, начиная с проблем произвольного внимания и запоминания и кончая проблемами произвольной регуляции поведения. У педагогов и специалистов появилась возможность уже на начальном этапе обучения увидеть особенности каждого конкретного ребенка и в связи с выявленными проблемами перестроить подходы к обучению и воспитанию этого ребенка.

Таким образом по результатам диагностики в сентябре была сформирована коррекционно-развивающая «группа риска детей», разработан проект для детей «Здравствуй, школа» и для родителей «Школа для родителей будущих первоклассников».

Диагностика в мае позволяет выявить динамику в развитии познавательных процессов и в формировании мотивационной, личностной готовности. Результаты, полученные в мае, говорят о положительной динамике в развитии психофизиологических и интеллектуальных функций готовности детей к школьному обучению.

Достичь положительной динамики позволили:

1. Систематические коррекционно-развивающие занятия с детьми, имеющими низкий уровень развития, направленные на предупреждение школьной дезадаптации.
2. Совместная работа всех участников образовательных отношений.
3. Высокая посещаемость детей коррекционно-развивающих занятий.
4. Вовлеченность родителей (законных представителей) в коррекционно-развивающий процесс.

В 2023/2024 учебном году готовность детей подготовительной группы к освоению учебной деятельностью на высоком и достаточном уровне. По окончании учебного года в школу поступают 24 ребенка из подготовительной группы.

Сильные стороны

- Развитие воспитанников в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.
- Создание условий для личностного развития, развития инициативы, творческих способностей, позитивной социализации детей на основе взаимодействия со взрослыми и сверстниками.
- Создание развивающей образовательной среды, представляющей систему условий социализации и индивидуализации детей.
- Построение воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ охватывает все области развития дошкольников через совместную деятельность педагогов с воспитанниками, в том числе в ходе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей.
- Анализ результатов показывает, что ситуация развития воспитанников в МАДОУ соответствует возрастным нормам.

Слабые стороны:

- Наблюдается не достаточный уровень стремлений к познанию и представлений воспитанников по окружающему миру, недостаточный уровень ориентации в окружающем пространстве.
- У детей наблюдается недостаточный уровень фонематического и речевого развития; увеличение количества детей с проблемами развития артикуляционного аппарата; недостаточная заинтересованность родителей в осуществлении профилактической работы по развитию речи в семье и посещения ребенком консультаций либо занятий с логопедом.

Перспективы:

- Внести в годовой план работы на 2024/2025 учебный год задачи:

- 1) по формированию действий, направленных на познание окружающего мира, поощрение любознательности, развитие и выявление интересов ребенка посредством внедрения проектной деятельности, маркеров развивающего пространства и говорящей среды;
- 2) по развитию речи воспитанников посредством внедрения эффективных форм и методов развития диалогической и монологической речи.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Деятельность МАДОУ является открытой и доступной для родителей (законных представителей) воспитанников. Информационная открытость обеспечивалась посредством размещения информации на стендах МАДОУ, информационных стендах групп, на сайте МАДОУ, непосредственном общении педагогических работников и заведующего МАДОУ. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников осуществлялась в соответствии с годовым планом работы МАДОУ.

Своевременно проводилось заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников, знакомство с уставными документами и локальными актами МАДОУ, которые доступны для непосредственного (информационные стенды) и дистанционного (сайт МАДОУ) ознакомления.

С целью вовлечения родителей в активную жизнь МАДОУ проходили заседания управляющего и наблюдательного советов, общих и групповых родительских собраний с участием родителей, о чем свидетельствуют протоколы заседаний. Родители оказывали посильную добровольную помощь в хозяйственной деятельности (благоустройство групп и территории).

В работе с семьями воспитанников педагоги использовали ИКТ: мультимедийные презентации на родительских собраниях, развлечениях, праздниках; представление информации на интернет-страницах групп сайта МАДОУ. Активными формами взаимодействия с семьей являются: групповые родительские собрания, выставки творческих работ, информационные листовки, тематические ширмы, беседы, оформление информационных стендов, беседы, размещение информации в Госпабликах МАДОУ (ВКонтакте, Telegram, Одноклассники.ru) и др. Нетрадиционный подход взаимодействия с семьями представлен участием родителей в семейных проектах, творческих экспозициях и конкурсах, в роли героев на утренниках.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию, удовлетворенности родителей. Результаты анкетирования родителей по оценке степени удовлетворенности учреждением свидетельствует о следующем:

- 97% родителей (94 чел.) удовлетворены качеством образовательных услуг;
- 98% родителей (95 чел.) считают, что степень квалификации воспитателей соответствует требованиям современного образования и воспитания;
- 95% родителей (92 чел.) довольны психологическим состоянием/эмоциональным комфортом ребенка в учреждении;
- 97% родителей (94 чел.) считают, что воспитатели смогли найти индивидуальный подход к ребёнку;
- 87% родителей (85 чел.) удовлетворяет системы общественного управления в учреждении;
- 93% родителей (90 чел.) удовлетворяет система контроля за расходованием внебюджетных средств учреждения.

Слабые стороны:

Однотипность форм взаимодействия с семьями воспитанников по привлечению к участию в групповых мероприятиях.

Перспективы:

Внести в годовой план работы на 2024/2025 учебный год задачу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников как участниками образовательных отношений.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

По повышению квалификации педагогов проводилась работа в следующих направлениях:

Информационная деятельность: сформированы банки данных о нормативно - правовых документах и методических рекомендациях по введению ФГОС ДО, ознакомление педагогических работников с новыми направлениями в развитии дошкольного образования, новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы осуществлялось на педагогических советах, семинарах, консультациях, методических объединениях.

Организационно - методическая деятельность: методические мероприятия проведены в соответствии с планом в полном объеме (педсоветы – 4, семинары – 2, консультации – 5, смотр-конкурсы – 2, открытые просмотры образовательной деятельности – 2).

Педагоги Селезнева Е.Н., Клепикова Е.С., Медведева Н.В., Золотых М.И., Карпова М.Г., Клепикова Е.С. посетили городские методические объединения, организованные на базе других детских садов, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр».

Курсы повышения квалификации и профессиональная переподготовка: курсы повышения квалификации прошли 4 педагога: Степкина Е.Е., Стройкина Е.В., Пинчук Н.А., Золотых М.И.

Работа по темам самообразования осуществлялась не всеми педагогами регулярно. Поэтому в следующем учебном году необходимо активизировать работу в данном направлении.

Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с запросами педагогов и результатами внутреннего контроля.

Аттестация педагогов: в 2023/2024 учебном году в соответствии с перспективным планом аттестации было заявлено 3 педагога, которые успешно аттестовались на первую квалификационную категорию воспитатель Клепикова Е.С., инструктор по физической культуре Золотых М.И. и на высшую квалификационную категорию педагог-психолог Степкина Елена Евгеньевна.

Участие в конкурсной деятельности разного уровня (городской, региональной, всероссийской):

Большинство педагогов принимали участие в различных заочных онлайн-конкурсах педагогического мастерства, викторинах, блиц-опросах всероссийского уровня. Среди педагогов есть обладатели призовых мест: Чуйкова Т.М., Селезнева Е.Н., Золотых М.И., Карпова М.Г., Бахирева О.Г.

Овладение средствами ИКТ: в течение учебного года большинство педагогов повысили компьютерную грамотность через практические занятия и консультации по созданию слайдовых презентаций, овладение интерактивной доской, через взаимнообмен опытом работы на компьютере.

Сильные стороны:

В целом уровень образования педагогических работников соответствует требованиям Закона об образовании РФ, профессионального стандарта «Педагог».

Слабые стороны:

- Доля не аттестованных педагогов, опыт работы которых менее 2 лет в учреждении, составляет 16,6% (2 педагога).

Перспективы:

- Организация уровня повышения профессиональной компетентности педагогических работников посредством КПК, участия в методических мероприятиях МАДОУ, конференциях, вебинарах, семинарах городского, краевого и всероссийского уровня.
- Реализация плана мероприятий работы наставнических пар МАДОУ.

УПРАВЛЕНИЕ

Сильные стороны:

МАДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и постановлениями правительства Российской Федерации, решениями органов управления образования Алтайского края и города Барнаула.

Управление МАДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее родительское собрание Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения.

Порядок выборов коллегиальных органов управления учреждением и их компетенция определяются Уставом Учреждения. Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Организация деятельности регламентируется Уставом МАДОУ и локальными нормативными актами МАДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников являются активными участниками управленческой деятельности МАДОУ. Функционируют наблюдательный и управляющий советы, общее родительское собрание.

Слабые стороны:

Ограниченные возможности МАДОУ в привлечении дополнительных источников финансирования на внебюджетный счет учреждения (спонсорская помощь).

Перспективы:

Создание условий для привлечения дополнительных источников финансирования:

- получение лицензии на право оказания дополнительных образовательных услуг,
- заключение договоров аренды помещения для дополнительных платных образовательных услуг.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Своевременно руководителем издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МАДОУ.

Инструктажи работников проводились регулярно по плану работы и внепланово согласно входящим распорядительным актам учредителя.

Пополнены пакеты документов по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

Своевременно изучались нормативно-правовые документы вышестоящих организаций, разрабатывались локальные акты и доводились до сведения работников.

Проведены осенние и весенние работы по очистке и благоустройству территории.

В здании МАДОУ поддерживалась чистота и опрятность всех помещений.

Перспективы:

Проведение благоустройства территории МАДОУ саженцами кустарников и цветов.

Приобретение учебно-методических пособий согласно ФОП ДО.

Приобретение посуды.

СИСТЕМА РАБОТЫ С СОЦИУМОМ

Тесная взаимосвязь по охране и укреплению здоровья воспитанников осуществляется с медицинским персоналом КГБУЗ «Городская детская поликлиника №1, г. Барнаул», заключен договор о сотрудничестве.

В сотрудничестве с МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» осуществлялась работа по ознакомлению старших дошкольников со школой. Однако необходима заинтересованность администрации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» в более тесном сотрудничестве.

Осенью и весной осуществлялось сотрудничество с городским валеологическим центром г. Барнаула по обследованию «Сформированность предпосылок к учебной деятельности» детей старшей и подготовительной групп.

Сильные стороны:

Становление МАДОУ как открытой динамически развивающейся системы.

Слабые стороны:

Недостаточная осведомленность родителей воспитанников и понимания ими важности роли других общественных организаций в социализации и развитии детей дошкольного возраста.

Перспективы:

Информировать родителей о роли других общественных организаций в социализации и развитии дошкольников через фото-, видеоотчеты посещения и мероприятий с детьми общественных организаций, а также презентаций материалов в рамках групповых родительских собраний.

Общие выводы:

Таким образом, в МАДОУ проведена большая работа по выполнению годового плана работы на 2023/2024 учебный год, образовательной программы МАДОУ, созданы хорошие условия для всестороннего развития, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития МАДОУ, задачами на 2023/2024 учебный год, большая работа проводилась по основным направлениям развития детей.

Анализ реализации образовательной программы МАДОУ показал, что усвоение программного материала воспитанниками находится на достаточно хорошем уровне. Однако необходимо усилить работу по развитию фонематического слуха, диалогической и монологической речи воспитанников, а также по формированию действий, направленных на познание окружающего мира, поощрение любознательности, развитие и выявление интересов ребенка посредством внедрения проектной деятельности.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами методической работы МАДОУ, включающих мероприятия МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова».

Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы.

Осуществлялось планомерное взаимодействие с социальными институтами.

Исходя из анализа образовательной деятельности МАДОУ, принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись педагогические работники, были определены перспективы работы на 2024/2025 учебный год.

Раздел II. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАДОУ на 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

- Создание оптимальных, безопасных, здоровьесберегающих условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
- Создание условий для профессионального роста педагогов.
- Создание условий для эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.

Раздел III. ЗАДАЧИ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Осуществлять деятельность по формированию действий, направленных на познание окружающего мира, поощрение любознательности, развитие и выявление интересов ребенка посредством внедрения проектной деятельности, говорящей среды и маркеров образовательного пространства.

2. Способствовать формированию речевого развития воспитанников посредством использования эффективных форм, методов и приемов развития диалогической и монологической речи.

3. Оптимизировать взаимодействие с родителями в целях повышения эффективности воспитания и развития детей посредством привлечения к участию в творческих детско-родительских конкурсах и проектах.

4. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов посредством различных форм взаимного обмена опытом работы.

Раздел IV. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ.

4.1. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ.

Периодичность проведения: 1 раз в месяц (1-ая среда месяца)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О расстановке кадров. 3. Об утверждении графиков и циклограмм работы специалистов. 4. О проведении «Месячника безопасности». 5. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 6. О соответствии условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ. 7. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 8. О графике контрольных мероприятий на учебный год и сентябрь.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Ответственные	

2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2024 года. 3. Об организации и выполнении норм питания по итогам 3 квартала. 4. О результатах проведения учебной тренировки по эвакуации в сентябре. 5. О сохранности основных средств и материальных ценностей 	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Ответственные	
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об утверждении графика проведения групповых родительских собраний. 3. О подготовке здания к работе в зимних условиях. 4. О результатах оперативного контроля: 	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Ответственные	
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О составлении графика отпусков работников на 2025 год. 3. О подготовке к новогодним утренникам и утверждении графика проведения утренников. 4. О кадровом обеспечении. 5. О выполнении правил пожарной безопасности. 6. Об организации дежурства в праздничные дни. 7. О результатах оперативного контроля. 	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Ответственные	
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О выполнении мер по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2024 г. 4. О выполнении соглашения по охране труда. 5. Об организации и выполнении норм питания по итогам 4 квартала. 6. О работе учреждения в период усиления понижения температуры. 7. О результатах проведения тренировочной эвакуации в декабре. 8. О результатах оперативного контроля. 	Январь	Заведующий Завхоз Ответственные	

	(инвентаризация). 6. О подготовке здания к зиме. 7. О результатах оперативного контроля: - отчет низового контроля о закладке продуктов			
6.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 3. Об утверждении графика проведения массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта. 4. О графике проведения групповых родительских собраний 5. О результатах оперативного контроля.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Ответственные	
7.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об организации питания детей на весенне-летний период. 3. О проведении самообследования. 4. Об организации уборки снега на территории учреждения. 5. О результатах оперативного контроля.	Март	Заведующий Ответственные	
8.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал 2025 г. 3. О посещаемости и заболеваемости по итогам 1 квартала. 4. Об организации и выполнении норм питания по итогам 1 квартала. 6. Об организации дежурства в праздничные дни. 5. О графике проведения групповых родительских собраний. 7. О благоустройстве территории учреждения и проведении субботника. 8. О результатах оперативного контроля.	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Ответственные	
9.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О комплектовании групп. 3. О подготовке и проведении выпускного утренника. 4. О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 5. О профилактике травматизма детей и сотрудников. 6. О подготовке к проведению косметических ремонтных работ. 7. О результатах оперативного контроля.	Май	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Ответственные	

10.	1. Об организации работы в летний оздоровительный период. 2. О проведении ремонтных работ. 3. О пополнении материально-технической базы учреждения. 4. О кадровом составе. 5. О результатах оперативного контроля.	Июнь	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Ответственные	
11.	1. О результатах выполнения муниципального задания за 1 полугодие 2025 г. 2. Об организации и выполнении норм питания по итогам 2 квартала. 3. О результатах проведения тренировочной эвакуации в июне. 4. О ремонтных работах на территории учреждения и завозе песка. 5. О результатах оперативного контроля.	Июль	Заведующий Завхоз Ответственные	
12.	1. О готовности учреждения к новому учебному году	Август	Заведующий	

4.2. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	<p>Педагогический совет №1. Установочный.</p> <p><i>Тема:</i> «Приоритетные направления образовательной деятельности учреждения на 2024/2025 учебный год».</p> <p><i>Цель:</i> познакомить педагогов с проектом годовым плана работы, основными направлениями и задачами работы МАДОУ на 2024/2025 учебный год.</p>			
1.1.	<p><i>План:</i></p> <p>- Об итогах летней оздоровительной работы учреждения 2024 года.</p>	22.08.2024	Заведующий Старший воспитатель	
1.2.	- Об утверждении годового плана работы МАДОУ «Детский сад №279» на 2024/2025 учебный год, Плана летней оздоровительной работы - 2025, Плана работы консультационного пункта для детей, не посещающих МАДОУ.			
1.3.	- Об утверждении учебного плана, календарного учебного графика на 2024/2025 учебный год.			
1.4.	- Об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса.			
1.5.	- Об аттестации и повышении квалификации педагогических кадров на 2024/2025 год.			
	<p><i>Подготовка:</i></p> <p>Разработка годового плана работы МАДОУ «Детский сад №279» на 2024/2025 учебный год. Составление учебного плана, учебного</p>		Старший воспитатель	

	<p>календарного графика, режима занятий, циклограмм деятельности старшего воспитателя и специалистов на 2024/2025 учебный год.</p> <p>Составление плана работы консультационного пункта для детей, не посещающих дошкольные учреждения.</p> <p>Составление плана летней оздоровительной работы – 2025.</p> <p>Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников учреждения.</p> <p>Оформление выставки учебно-методической литературы к основной образовательной программе МАДОУ.</p> <p>Разработка рабочих программ возрастных групп.</p> <p>Составление индивидуальных планов профессионального развития.</p>		<p>Воспитатели, специалисты</p>	
2.	<p>Педагогический совет №2.</p> <p><i>Тема:</i> «Использование современных форм и методов работы в ДОУ по познавательному развитию дошкольников»</p> <p><i>Цель:</i> совершенствование уровня педагогического мастерства в организации работы с дошкольниками по познавательному развитию, систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по познавательному развитию дошкольников внедрения проектной деятельности, говорящей среды и маркеров образовательного пространства</p>			
	<p><i>План:</i></p>			
2.1.	- О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	29.11.2024	Заведующий	
2.2.	- Методические рекомендации: «Современные технологии в развитии познавательной активности дошкольников: проектная деятельность, говорящая среда, использование маркеров в РППС».		Старший Воспитатель	
2.3.	- Отчеты педагогов «Творческие находки при создании познавательной среды в группах».		Педагоги	
2.4.	- Деловая игра «Теория и эксперимент»		Старший воспитатель	
	- Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация работы в ДОУ по познавательному развитию»		Старший воспитатель	
	- Проект решения педагогического совета и его утверждение.			
	<p><i>Подготовка:</i></p> <p>Подготовка и проведение тематической</p>			

	<p>консультация для педагогов «Роль говорящей среды в развитии познавательных способностей детей дошкольного возраста».</p> <p>Проведение семинара-практикума для педагогов «Формы, методы, приемы поощрения любознательности, развития и выявления интересов ребенка».</p> <p>Открытый просмотр занятий по познавательному развитию.</p> <p>Модернизация центра познавательного развития.</p>		Воспитатели	
3.	Педагогический совет №3.			
	<p><i>Тема:</i> «Речевое развитие воспитанников посредством использования эффективных форм, методов и приемов развития диалогической и монологической речи».</p> <p><i>Цель:</i> повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию речевого развития через различные формы работы.</p>			
	<i>План:</i>			
3.1.	- О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	28.02.2025	Заведующий	
3.2.	- Об актуальности проблемы речевого развития дошкольников.		Старший воспитатель	
3.3.	- О современных образовательных технологиях для развития связной речи дошкольников.		Воспитатели	
3.4.	- О презентация дидактических игр «Аукцион методических находок».			
3.5.	- О речевой активности детей на занятиях и в повседневной жизни.			
3.6.	- Об итогах тематического контроля «Организация работы по речевому развитию детей через разнообразные формы, методы и приемы взаимодействия».		Заведующий	
3.7.	- О проекте решения педагогического совета и его утверждение.			
	<i>Подготовка:</i>			
	Подготовка и проведение тематической консультации для педагогов «Звуко-буквенный анализ».		Старший воспитатель	
	Разработка конспектов и проведение открытых просмотров занятий по речевому развитию.			
	Реализация семейных проектов «Герои любимых сказок и мультфильмов»		Воспитатели	

4.	<p align="center">Педагогический совет №4. Итоговый.</p> <p><i>Тема:</i> «Достижения, проблемы, перспективы педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год».</p> <p><i>Цель:</i> рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год.</p>			
	<i>План:</i>			
4.1.	- О реализации годовых задач на 2024/2025 учебный год.	30.05.2025	Заведующий	
4.2.	- Об итогах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации и конкурсной деятельности педагогов учреждения.		Старший воспитатель	
4.3.	- Об анализе выполнения основной образовательной программы дошкольного образования.			
4.4.	- О результатах диагностики развития предпосылок готовности к обучению в школе воспитанников подготовительной группы.		Воспитатели и специалисты	
4.5.	- О плане деятельности на летний оздоровительный сезон.			
4.6.	- Об обсуждении проекта решения педагогического совета и его утверждение.			
	<p align="center"><i>Подготовка:</i></p> <p>Подготовка самоанализа выполнения годовых задач.</p> <p>Подготовка и участие в заседании круглого стола «Результаты освоения образовательной программы и реализация планов индивидуального маршрута развития воспитанников».</p> <p>Разработка конспектов и проведение открытых итоговых занятий.</p> <p>Самоанализ реализации индивидуальных планов профессионального развития.</p> <p>Проведение консультации для молодых педагогов «Как подготовить самоанализ выполнения годовых задач»</p> <p>Составление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам 2024/2025 учебного года.</p> <p>Составление плана работы на летний оздоровительный сезон.</p>			
			Старший воспитатель	
			Воспитатели и специалисты	
			Воспитатели	

4.3. ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА.

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
-------	-------------	-----------------	---------------	-----------------------

1.	1. О рассмотрении проекта плана ФХД МАДОУ	Март, Июнь, Сентябрь, Декабрь	Председатель НС, Заведующий	
2.	1. О составе НС и распределении обязанностей между членами НС. 2. Об утверждении плана работы НС на 2025 год. 3. О рассмотрении отчетов, об исполнении плана ФХД и годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ	Январь	Председатель НС, Заведующий	
3.	1. О нормативно – правовых документах, регламентирующих работу НС, и внесении изменений в них. 2. О рассмотрении предложений заведующего.	В течение года	Председатель НС, Заведующий	

4.4. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

Периодичность проведения: 1-2 раза в месяц.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	1. О локальных актах МАДОУ, регламентирующих работу УС, стимулирующие выплаты педагогическим работникам, младшим воспитателям, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 2. Об утверждении Плана работы УС на 2025 год. 3. Об организации совместных мероприятий с родителями в рамках проведения тематических недель и тематических дней, запланированных в Годовом плане работы на текущий учебный год.	Январь	Заведующий Члены управляющего совета	
2.	1. Об оценке качества и результативности деятельности педагогических работников, младших воспитателей, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.	Январь, Июль	Заведующий Члены управляющего совета	
3.	1. О расходовании бюджетных средств. 2. О поступлении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований).	Октябрь Январь Апрель Июль	Заведующий	

4.	1. О согласовании выплат стимулирующего характера за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта педагогическим работникам.	Каждый месяц	Заведующий Члены управляющего совета	
5.	1. Об участии в конкурсной деятельности педагогов и воспитанников.	Октябрь Январь Апрель Июль	Заведующий	
6.	1. О рассмотрении вопросов благоустройства территории МАДОУ	Ноябрь Апрель	Заведующий Члены управляющего совета	
7.	1. О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, оборудовании помещений МАДОУ. 2. О создании условий для организации питания воспитанников. 3. О мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников	Сентябрь	Заведующий Члены управляющего совета	
8.	1. О подведении итогов работы УС за 2024 год.	Декабрь	Члены управляющего совета	

4.5. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

Периодичность проведения: не менее 2 раз в год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	1. Об обеспечении пропускного режима и безопасности в учреждении. 2. О выборе членов в коллегиальные органы учреждения из числа работников. 3. О соблюдении сроков прохождения медосмотра.	Сентябрь	Заведующий Завхоз	
2.	1. Об утверждении графика отпусков на 2025 год. 2. О выполнении соглашения по ОТ за 2024 год. 3. Об обеспечении противопожарной безопасности во время проведения новогодних утренников	Декабрь	Заведующий Председатель ПК	

3.	1. О рассмотрении отчета о самообследовании учреждения за 2024 год. 2. Об участии в санитарной очистке и благоустройстве территории учреждения.	Апрель	Заведующий Завхоз	
----	--	--------	----------------------	--

Раздел V. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ.

КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, ВЫСТАВКИ.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
ТЕМАТИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ, ЛЕКЦИИ-БЕСЕДЫ				
1.	Условия успешного формирования основ безопасного поведения дошкольников в режиме дня	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Организация адаптации детей. Требования к оформлению документации по адаптации		Педагог-психолог	
3.	Роль воспитателя на музыкальном занятии	Октябрь	Музыкальный руководитель	
4.	Как вести себя с родителями, которые пришли с претензиями	Ноябрь	Педагог-психолог	
5.	Правила и особенности сервировки стола в детском саду. Дежурство по столовой.	Декабрь	Старший воспитатель	
6.	Нетрадиционное спортивное оборудование для центра двигательной активности	Январь	Инструктор по физической культуре	
7.	Применение мнемотехники для формирования связной речи детей	Февраль	Старший воспитатель	
8.	Утомление и истощение в обучении	Март	Педагог-психолог	
9.	Тренинг-консультация «Самомассаж и упражнения для дошкольников»	Апрель	Инструктор по физической культуре	
10.	Как провести лето с пользой для здоровья детей	Май	Старший воспитатель	
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ				
1.	Оформление рабочей документации педагогов групп согласно ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Межличностные взаимоотношения детей в группе	Октябрь	Педагог-психолог	
3.	Организация образовательной деятельности в современном ДОУ	По запросу	Старший воспитатель	

4.	Комплексная готовность детей к школе, анализ результатов обследования	Ноябрь	Педагог-психолог	
5.	Оформление элементов декора в группах к Новому году	Декабрь	Старший воспитатель	
6.	Особенности проведения психолого-педагогического наблюдения	Сентябрь, Апрель	Старший воспитатель	
7.	Подготовка проектов по оформлению РППС на участках для прогулок	Май	Старший воспитатель	
СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ				
1.	Формы, методы, приемы поощрения любознательности, развития и выявления интересов ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель	
2.	Закаливание – фактор укрепления и сохранения здоровья детей		Инструктор по физической культуре	
3.	Бесконфликтное общение	Февраль	Педагог-психолог	
КРУГЛЫЕ СТОЛЫ				
1.	Результаты психолого-педагогического наблюдения на начало учебного года. Выявление детей «группы риска».	Октябрь	Старший воспитатель, Педагог-психолог, Воспитатели	
2.	Особенности работы с современными детьми.			
3.	Результаты адаптации детей раннего возраста.	Ноябрь		
4.	Итоги психолого-педагогического наблюдения на конец учебного года. Результаты реализации индивидуальных маршрутов развития и коррекционно-развивающих занятий с детьми «группы риска».	Май		
МАСТЕР-КЛАСС				
1.	Создание видеоролика для Госпаблик	Ноябрь	Воспитатели	
ВЫСТАВКИ				
1.	Требования к аттестации педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Педагогический олимп (методические авторские разработки)	Апрель	Воспитатели	
ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ				
1.	День знаний (мл, ср., ст., подгот.)	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Будем говорить правильно (мл., ср.) По речам узнают человека (ст., подгот.)			
3.	Кто заботится о нас? (ср.) Воспитатель – это волшебник (ст., подгот.)			
4.	Бабушки и дедушки (мл., ср.) Хорошие дети – добрая старость (ст., подгот.)	Октябрь		
5.	Люби и береги животных (ст., подгот.)			
6.	Самый лучший папа (ст., подгот.)			
7.	Маму я свою люблю (мл.)	Ноябрь		

8.	В руки кисточки возьмем (мл., ср.) Волшебная страна рисования (ст., подгот.)	Декабрь		
9.	Путешествие в страну Науки (ст., подгот.)	Февраль		
10.	Приди весна с милостью (ст., подгот.) Мы любим театр (мл.)	Март		
11.	Дружба начинается с улыбки (мл.) Если очень захотеть, можно в космос полететь (ср., ст., подгот.) Улыбайся планета (ст., подгот.)	Апрель		
12.	В каждой избушке свои игрушки (ср.)	Май		

ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ

1.	Неделя познания	Ноябрь	Все педагоги	
2.	Неделя здоровья	Январь	Инструктор по физкультуре	
3.	Неделя книги и театра	Март	Воспитатели	
4.	Неделя психологии	Апрель	Педагог-психолог	

ПРОЕКТЫ

1.	Здравствуй, школа!	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели	
----	--------------------	----------------	-------------------------------	--

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ, ИМИДЖ МАДОУ

1.	Мониторинг ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Сентябрь, Декабрь, Март, Июнь	Старший воспитатель	
2.	Обновление информации на сайте по основным направлениям развития детей	В течение года	Воспитатели	
3.	Обновление информации в новостной ленте официального сайта и сообщества Вконтакте, Telegram, Одноклассники.ру	По факту события	Старший воспитатель	

СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
-------	-------------	-----------------	---------------	-----------------------

СМОТРЫ, КОНКУРСЫ

1.	Смотр «Лучшая РППС по познавательному развитию детей»	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.	Конкурс «Зимняя сказка» - праздничное оформление групп к Новому году	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Смотр «Дидактическая игра по развитию речи»	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели	

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

1.	Организованная образовательная деятельность по познавательному развитию	Ноябрь	Воспитатели, Специалисты, Старший воспитатель	
2.	Организованная образовательная деятельность по речевому развитию	Февраль		
3.	Итоговые открытые занятия	Апрель Май		

МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННЫЕ ДНЮ ПОБЕДЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Организация в РППС уголков по патриотическому воспитанию «Слава подвигу солдата!»	Февраль-Май	Старший воспитатель, Воспитатели	
2.	Выставки игрушек «Парад военной техники», фотографий «Оружие победы»	Февраль	Воспитатели	
3.	Музыкально-тематическое мероприятие «9 мая – День Победы!»	Май	Музыкальный руководитель	
4.	Выставка рисунков «Салют Победы»		Воспитатели	

5.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ

№	Содержание работы	Ответственный	Срок	Отметка об исполнении
1	Составление и корректировка перспективного плана по аттестации руководящих педагогических работников на 5 лет	Старший воспитатель	Август, Январь	
2	Оформление информационного стенда по аттестации (список аттестующихся, приказы, график проведения открытых занятий)	Старший воспитатель	Сентябрь	
3	Обновление нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведения аттестации	Старший воспитатель	По факту	
4	Курсы повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Старший воспитатель	По плану	
5	Проведение консультаций для педагогических работников, подавших заявление на аттестацию: - Цель, задачи, принципы, этапы проведения аттестации; - Требования, предъявляемые к квалификационным категориям; - Нормативно-правовые документы по организации и проведению аттестации; - Особенности оформления документов по аттестации, ознакомление с образцами документов (заявление, приложения к заявлению); - Оформление портфолио профессиональной деятельности педагога, конспекта открытого занятия. разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками	Старший воспитатель	По факту наличия аттестующего педагога	

5.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ (НАСТАВНИЧЕСТВО).

Цель: формирование профессиональной компетентности молодого педагога.

Задачи:

Помочь молодым педагогам адаптироваться в новом коллективе.

Систематизировать знания молодых специалистов в области использования разнообразных форм и методов работы с детьми дошкольного возраста при проведении различных режимных моментов.

Способствовать активному освоению способов взаимодействия с семьями воспитанников.

Формировать профессиональные умения, накопление опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми.

Формировать свой стиль педагогической деятельности.

Развивать творческие способности в самостоятельной педагогической деятельности.

Познакомить с возможностями и способами повышения профессиональной компетентности.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Изучение нормативно-правовой базы: ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, ООП МАДОУ, должностной инструкции. Ведение групповой документации.	1 месяц	Старший воспитатель	
2.	Имидж педагога: Ознакомление с локальным актом «Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ» Клятва педагога	1 месяц	Старший воспитатель	
3.	Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательной деятельности	2 месяц	Старший воспитатель, педагог-наставник	
4.	Формы проведения образовательной деятельности с детьми	3 месяц	Старший воспитатель, педагог-наставник	
5.	Самообразование педагога, выбор темы. Наблюдение проведения занятия.	4 месяц	Старший воспитатель, педагог-наставник	
6.	Современные подходы к взаимодействию МАДОУ и семьи. Посещение родительского собрания.	5 месяц	Старший воспитатель, педагог-наставник	
7.	Выбор форм и методов работы с целью успешной интеграции образовательных областей	6 месяц	Старший воспитатель, педагог-наставник	

8.	Игра – ведущий вид деятельности	7 месяцев	Педагог-наставник	
9.	Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИКТ-технологии	8 месяцев	Старший воспитатель, педагог-наставник	
10.	Организация РППС в группе и на участке	9 месяцев	Старший воспитатель, педагог-наставник	
11.	Организация прогулки с детьми в разное время года	10 месяцев	Педагог-наставник	
12.	Здоровьесберегающие технологии в МАДОУ.	11 месяцев	Инструктор ФИЗО, педагог-наставник	
13.	Организация летней оздоровительной работы с детьми	12 месяцев	Старший воспитатель, педагог-наставник	

5.4. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта в МАДОУ: - «начинающий педагог», - «педагог-методист», - «педагог-исследователь»; трудовыми функциями профессионального стандарта	Август	Старший воспитатель	
2.	Повышение правовой культуры педагогов через ознакомление с нормативно-правовыми документами	По мере поступления	Старший воспитатель	
3.	Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне МАДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов на основе выявленного дефицита компетентностей	Сентябрь	Педагогические работники	
5.	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов	В течение года	Старший воспитатель	

6.	Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)	В течение года	Педагогические работники	
7.	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта (аттестационные мероприятия, портфолио педагога)	По плану аттестации	Старший воспитатель	
8.	Создание условий для самореализации педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, муниципальных и краевых методических объединениях, проектной деятельности	Постоянно	Старший воспитатель	
9.	Организация участия педагогов МАДОУ в профессиональных всероссийских, краевых и муниципальных конкурсах	Постоянно	Педагогические работники	
10.	Обеспечение возможности обучения в ВУЗе	По мере поступления	Заведующий	

5.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ».

№ п/п	Мероприятия	Документы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, рекомендуемых по внедрению профессиональных стандартов в дошкольное учреждение	Нормативно-правовые документы	По мере поступления	Заведующий Старший воспитатель
2.	Корректировка и реализация плана-графика повышения квалификации, профессиональной переподготовки, получения образования педагогических работников	Перспективный план по аттестации и повышения квалификации педагогических работников	Август, Январь	Заведующий Старший воспитатель
3.	Повышение квалификации педагогических работников через аттестацию	Аттестация педагогов	В течение года	Старший воспитатель

5.6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
-------	-------------	-----------------	---------------	-----------------------

1.	Выявление потребностей повышения профессиональной компетенции педагогов МАДОУ по реализации требований ФГОС ДО с применением инновационных технологий	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Участие педагогов в курсах повышения квалификации, семинарах, семинарах – практикумах, круглых столах по реализации ФГОС ДО	Согласно плана работы МАДОУ		
3.	Анализ учебно-методического комплекта на соответствие требованиям ФГОС ДО, образовательной программы МАДОУ	Сентябрь-Октябрь		
4.	Выявление потребностей МАДОУ в организации мероприятий по повышению квалификации педагогов по вопросам реализации ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года		
5.	Организация работы с родителями по привлечению к образовательному процессу и повышению компетентности в вопросах развития детей, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья	В течение учебного года	Старший воспитатель	
6.	Организация работы по изучению и транслированию педагогического опыта работы. Выявление лучших практик по реализации ФГОС ДО.	Согласно плана работы МАДОУ		
7.	Информирование родителей об особенностях организации образовательного процесса и реализации задач образовательной программы дошкольного образования	Сентябрь, Май		
8.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам методического сопровождения реализации ФГОС ДО	В течение учебного года		
9.	Организация отчетности по введению ФГОС ДО	Апрель		

Раздел VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ.

6.1. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ, НЕДЕЛИ, МЕСЯЧНИКИ, АКЦИИ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
Тематические дни				
1.	Всемирный день животных	4 октября	Воспитатели	
2.	День здоровья	18 октября	Инструктор ФИЗО	
3.	День отца	20 октября	Воспитатели	
4.	День заказа подарков Деду Морозу	5 ноября	Воспитатели	

5.	День рождения Деда Мороза	18 ноября	Муз. руководитель	
6.	День ребенка	20 ноября	Воспитатели	
7.	День матери	27 ноября	Музыкальный руководитель	
8.	День смеха и веселья	1 апреля	Музыкальный руководитель,	
9.	Большое космическое путешествие	12 апреля	Воспитатели	
10.	День семьи	15 мая	Ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
Тематические недели				
1.	Неделя здоровья	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	
2.	Неделя познания	Ноябрь		
3.	Неделя книги и театра	Февраль		
4.	Неделя психологии	Апрель		
Тематические месячники				
1.	Месячник безопасности	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Фестиваль				
1.	Радуга талантов	Апрель 3 неделя	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели	
Акции				
1.	Запасаем семена	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели,	
2.	Птичья столовая	Ноябрь-март		
4.	Чистый дворик (субботник) Вылечим книгу	Апрель		
5.	Бессмертный полк (инфостенд)	Май		

ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Развлечение «Музыкальная встреча с игрушками» (ранний возраст) Развлечение «Музыкальные игрушки» (младшая) Развлечение «Праздник игрушек» (средняя, средняя 2-ая) Досуг «Наш любимый детский сад» (старшая) Досуг «Калейдоскоп музыкальных игр» (подготовительная)	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
2.	Досуг «Осень в лесу» (ранний возраст) Праздник «Лисица-почтальон» (младшая) Праздник «Щедрая осень» (средняя, средняя 2-ая) Праздник «У бабушки в огороде» (старшая) Праздник «Кафе «Осенняя полянка» (подготовительная)	Октябрь		

3.	Развлечение «В гостях у Матрёшки» (ранний возраст) Развлечение «День рождения Деда Мороза» (все группы) Праздник «Мама дорогая» (старшая) Праздник «Мамы лучше нет!» (подготовительная)	Ноябрь	
4.	Праздник «Веселись, детвора!» (ранний возраст) Праздник «В гостях у Дедушки Мороза» (младшая) Праздник «Путешествие в зимнюю сказку» (средняя, средняя 2-ая) Праздник «Новогоднее сказочное путешествие» (старшая) Праздник «Проделки нечистой силы» (подготовительная)	Декабрь	
5.	Развлечение «Зимние забавы» (ранний возраст) Развлечение «В гости коляда пришла» (все группы) Развлечение «Кто в теремочке живёт?» (младшая)	Январь	
6.	Развлечение «Кошка в гостях у ребят» (ранний возраст) Развлечение Я – весёлый Снеговик!» (младшая) Развлечение «Сильные, ловкие смелые» (средняя, средняя 2-ая) Праздник «Как царь Горох себе дружину собирал» (подготовительная) Музыкально-спортивный праздник «Сто затей для ста друзей» (старшая)	Февраль	
7.	Праздник «Курочка Ряба» (ранний возраст) Праздник «Очень любим мамочку» (младшая) Праздник «Цветы для мамы» (средняя, средняя 2-ая) Праздник «У голубого экрана» (старшая) Праздник «Весёлые нотки» (подготовительная)	Март	
8.	Досуг «Весёлый теремок» (ранний возраст) Досуг «Весёлые кубики» (младшая) Развлечение «Лесная сказка» (развлечение) Досуг «Мы любим мультики» (старшая)	Апрель	
9.	Развлечение «Мы большими стали!» (ранний возраст) Праздник «Весёлое путешествие» (младшая)	Май	

	Праздник «Загадки и отгадки» (средняя, средняя 2-ая) Музыкально-литературный праздник «День Победы!» (старший дош-й возраст) «Звёздный выпускной бал» (подготовительная)		
--	--	--	--

СПОРТИВНЫЕ ДОСУГИ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Веселый стадион	Сентябрь	Инструктор по физ. разв-ю, воспитатели	
2.	Верные друзья	Октябрь		
3.	Здоровье – наш друг	Ноябрь		
4.	Здравствуй, здравствуй, белый снег!	Декабрь		
5.	Зимние олимпийские игры	Январь		
6.	23 февраля	Февраль		
7.	Весна красна	Март		
8.	Игры-забавы	Апрель		
9.	Мы – спортивная семья	Май		
10.	Веселые старты	Июнь		
11.	Если хочешь быть здоров	Июль		
12.	Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья	Август		

УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ, ВЫСТАВКАХ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
Мероприятия на муниципальном, региональном, всероссийском уровне				
1.	Участие в творческих конкурсах и выставках	Весь период	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.	Городской творческий конкурс «Я и мой питомец»	Октябрь		
Мероприятия на уровне МАДОУ				
1.	Выставка детских рисунков: «Летние приключения», «Азбука дорожного движения»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Конкурс поделок и экспозиций: «Яркие краски осени»	Октябрь	Воспитатели	
3.	Выставка детских рисунков: «Мама, милая моя»	Ноябрь	Воспитатели	
4.	Выставка экспозиций: «Зима красавица»	Декабрь	Воспитатели	
5.	Выставка детских рисунков: «Зимние забавы»	Январь	Воспитатели	
6.	Выставка детских рисунков: «Наши папы» (портреты пап)	Февраль	Воспитатели	
7.	Стенгазета: «Милым мамам посвящается»	Март	Воспитатели	

8.	Выставка рисунков «Весенняя капель»	Апрель	Воспитатели	
9.	Выставка детских рисунков: «Салют Победы» (посвящена Дню Победы)	Май	Воспитатели	

6.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей, детей, уточнение критериев одаренности по направлениям: вокал, танец, изобразительная деятельность, декламирование стихотворений, исследовательская деятельность, физические качества.	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2.	Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей.	Сентябрь		
3.	Освещение работы с одаренными детьми на Педагогическом часе. Составление планов работы с одаренными детьми узкими специалистами	Октябрь	Старший воспитатель	
4.	Оформление выставок творческих работ одаренных детей	В течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели	
5.	Участие одаренных детей в творческих конкурсах разного уровня			
6.	Участие в традиционных праздниках			

Раздел VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ.

7.1. НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С СЕМЬЕЙ.

№	Содержание работы	Ответственный	Периодичность
НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО			
1	Формирование контингента детей	Заведующий	ежемесячно
2	Заключение договоров		единовременно
3	Комплектование групп		единовременно
4	Организация работы Попечительского совета		4 заседания в год
5	Организация работы Управляющего совета		по плану
6	Участие в проведении групповых родительских собраний		4 заседания в год
7	Организация и проведение общих родительских собраний		2 раза в год
8	Привлечение стартовой благотворительной помощи от родителей, некоммерческих организаций		единовременно

9	Обеспечение социального партнёрства в рамках проектов		по мере возникновения	
10	Анкетирование «Удовлетворённость родителей деятельностью учреждения»		1 раза в год (май)	
11	Решение проблемных ситуаций		по мере возникновения	
НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ				
1	Прием ребенка в группу, знакомство с родителями, установление и поддержание взаимоотношений	Воспитатели групп	постоянно	
2	Уточнение данных о родителях		единовременно	
3	Составление социального паспорта семьи		единовременно	
4	Организация и проведение групповых родительских собраний		4 раза в год	
5	Консультирование родителей		постоянно	
6	Подготовка наглядной информации для родителей		поквартально	
7	Отслеживание оплаты услуг учреждения		постоянно	
8	Информирование родителей по организационным вопросам и культурно-досуговым мероприятиям		постоянно	
9	Привлечение родителей к участию в мероприятиях (праздники, работа в группе)		поквартально	
10	Обеспечение сохранности имущества ребенка		постоянно	
11	Решение проблемных ситуаций		постоянно	
ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ				
1	1. Об итогах подготовки учреждения к учебному году. 2. О выборе кандидатов в коллегиальные органы управления учреждением. 3. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 4. О соблюдении требований дорожной безопасности.	Заведующий, председатель ОРС	Сентябрь	
2	1. Об участии родительской общественности в благоустройстве территории учреждения. 2. Об охране прав детства в семье.	Заведующий, председатель ОРС	Май	
ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ				
1	«Возрастные особенности детей»: 1. О возрастных особенностях детей. 2. О задачах на учебный год. 3. Об антитеррористической безопасности и соблюдении пропускного режима в учреждении. 4. О соблюдении безопасности на дорогах. 5. О выборе родительского комитета.	Воспитатели, специалисты, педагог-психолог	Сентябрь	

2	«Хочу все знать»: 1. О развитии любознательности к окружающему миру 2. О презентации семейных проектов «Хочу все знать». 3. О подготовке к новогоднему утреннику. 4. О соблюдении противопожарной безопасности в учреждении в период новогодних утренников.	Инструктор по физкультуре, воспитатели	Ноябрь	
3	«Развиваем речь ребенка»: 1. Об особенностях речевого развития детей. 2. Развитие мелкой моторики – основа развития речи. 3. О семейных традициях по воспитанию интереса к книге. 4. Об участии в творческом семейном проекте «Любимые герои сказок и мультфильмов».	Воспитатели, педагог-психолог	Февраль	
4	«Итоги учебного года»: 1. О достижениях детей по овладению образовательной программой. 2. Об успехах детей и интересных событиях группы за учебный год. 3. О соблюдении правил дорожного движения в летний период. 4. О подготовке группы к новому учебному году.	Воспитатели, педагог-психолог	Апрель	
СОБЕСЕДОВАНИЕ				
1	Заключение договоров между детским садом и родителями.	Заведующий	Май-Октябрь	
АНКЕТИРОВАНИЕ				
1	Для родителей детей, вновь поступающих в детский сад «Социальный паспорт семьи»	Воспитатели	Август, Сентябрь	
2	Особенности родительских установок. Опросник АСВ (Семьи группы риска)	Педагог-психолог	Сентябрь, Октябрь	
3	Оценка качества оказания услуг и уровень удовлетворенности родителями (законными представителями) деятельности дошкольного учреждения	Ст.воспитатель	Апрель	
ТЕМАТИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ				
1	Основные проблемы адаптации ребенка к детскому саду	Педагог-психолог	Сентябрь	
2	Воспитание сказкой		Октябрь	
3	Закаливание детей	Инструктор по физкультуре	Декабрь	
4	Ритм в музыкальном развитии детей	Музыкальный руководитель	Январь	
5	Обогащение словарного запаса дошкольников	Воспитатели		

6	Искусство поощрять	Педагог-психолог	Февраль	
7	Организация рационального питания ребенка в семье	Воспитатели	Март	
8	Почему ребёнок не умеет играть?	Педагог-психолог	Апрель	
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ				
1	По результатам психолого-педагогического наблюдения	Педагог-психолог, воспитатели	Октябрь, апрель	
2	Что такое ПМПк? (родители детей группы риска)	Ст.воспитатель	Ноябрь	
3	Особенности воспитания и развития ребенка	Педагог-психолог	По запросу	
4	О регулировании детско-родительских отношений	Педагог-психолог	Весь период	
БЕСЕДЫ				
1	Профилактика ОРВИ и гриппа, коронавирусной инфекции, вакцинация детей	Воспитатели	Октябрь	
2	Соблюдение пропускного режима на территории и в здании учреждения	Заведующий, Ст.воспитатель, воспитатель	Сентябрь, Ноябрь, Январь, Апрель	
3	Организация правильного приема детей утром (передать ребенка воспитателю), ухода домой (забирать только родителям, детям после 18 лет, здоровым, трезвым)		По факту	
4	Проблемы общения и развития ребенка	Педагог-психолог, воспитатели	По запросу	
5	Пять компонентов готовности к школе			
ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ				
1	Для родителей раннего возраста, впервые приводящего ребенка в детский сад	Ст.воспитатель, Воспитатели, специалисты	Сентябрь	
2	Посещение утренников, детско-родительских мероприятий (День матери, фестиваль «Радуга талантов», концерты, конкурсы)		В течение года	
3	Образовательная деятельность с детьми (открытые занятия)		Май	
ИНФОРМАЦИОННЫЕ УГОЛКИ				
Школа безопасности для детей и родителей				
	«Знай! Помни! Соблюдай!» (ПДД) «Учите детей наблюдать за дорогой» «Три сигнала светофора» «Азбука дорожного движения для детей» «Домашние опасности» «Зимняя школа безопасности» «Осторожно, гололед!» «Как вести себя при пожаре» «Правила пожарной безопасности» «Безопасное лето»	Воспитатели	Август Ноябрь Февраль Май Октябрь Декабрь- Февраль Март Апрель Май	

			Июнь-август	
Консультации педагогов				
1	Возрастные особенности развития детей	Воспитатели	Сентябрь	
2	Основные проблемы адаптации ребенка к детскому саду	Педагог-психолог		
3	Как бороться «Я не умею»			
4	Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой	Инструктор по физкультуре		
5	Укрепление здоровья детей	Инструктор по физкультуре	Октябрь	
6	О развитии любознательности детей	Воспитатели	Ноябрь	
7	Как воспитывать счастливых детей	Педагог-психолог		
8	Как выбрать вид спорта для ребенка	Инструктор по физкультуре		
9	Как организовать досуг детей в вечернее время	Воспитатели	Декабрь	
10	Роль родителей в укреплении здоровья детей	Инструктор по физкультуре		
11	Как научить детей пересказывать	Педагог-психолог	Январь	
12	Подвижные игры на свежем воздухе в зимний период для родителей и детей	Инструктор по физкультуре		
13	Читаем вместе и устраиваем театральные постановки вместе с детьми	Воспитатели	Февраль	
14	Роль физических упражнений в развитии детей	Инструктор по физкультуре		
15	Пять компонентов готовности к школе	Педагог-психолог	Март	
16	Здоровые стопы	Инструктор по физкультуре		
17	Игры на развитие умственных способностей – кинезиологические упражнения	Воспитатели	Апрель	
18	Подвижные игры в летний период	Инструктор по физкультуре	Май	
СОВМЕСТНЫЕ СОБЫТИЯ				
1	День воспитателя и всех дошкольных работников (участие родителей в групповых проектах)	Творческая группа родителей	Сентябрь	
2	Новогодние утренники (исполнение ролей)		Декабрь	
3	Развлечения, посвященные Дню защитника Отечества		Февраль	
4	Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 марта		Март	
СЕМЕЙНЫЕ ПРОЕКТЫ				
1	Хочу все знать	Воспитатели, родители	Ноябрь	
2	Герои любимых сказок и мультфильмов		Февраль	
ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ				

1	День отца	Музыкальный руководитель, воспитатели	Октябрь	
2	День матери		Ноябрь	
3	День семьи		Май	
ВЫСТАВКИ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ				
1	Яркие краски осени	Воспитатели, родители	Октябрь	
2	Зима красавица		Декабрь	
3	Кулинарные традиции моей семьи		Март	
УЧАСТИЕ В ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЕКТАХ				
1	Наши зеленые друзья	Воспитатели	Март-апрель	
УЧАСТИЕ В АКЦИЯХ				
1	Запасаем семена	Воспитатели	Сентябрь	
3	Птичья столовая		Ноябрь-март	
4	Сделаем наш двор чистым и красивым		Апрель	
5	Бессмертный полк		Май	

7.2. МЕРОПРИТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЭТАП				
1	Изучение социально-психологического климата семей. Выделение семей высокого социального риска.	Воспитатели Старший воспитатель Педагог-психолог	Сентябрь-Октябрь	
2	Сбор информации о неблагополучных семьях. Анализ семейного окружения			
3	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка			
4	Составление планов индивидуальной профилактической работы с неблагополучными семьями.			
ОСНОВНОЙ ЭТАП				
1	Доведение до сведения родителей правовой информации по защите прав детства (наглядная агитация, выступления, консультации, беседы)	Старший воспитатель Воспитатели	Ноябрь-Март	
2	Анализ продуктов деятельности детей и наблюдение за игровой и коммуникативной деятельностью			
3	Обучение детей адекватным формам общения			
4	Применение проективных методик в работе с детьми	Педагог-психолог		
5	Психологическая помощь детям при дисгармонии в семейных отношениях			
КОНТРОЛЬНЫЙ ЭТАП				
1	Индивидуальные беседы с родителями по тактике воспитания	Педагог-психолог, Старший воспитатель	Апрель-май	
2	Анализ результатов работы за учебный год			

**Раздел VIII. МЕРОПРИТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Выявление и создание базы данных неорганизованных детей	Старший воспитатель	Март-апрель	
2.	Организация работы консультационного центра для родителей детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Весь период	
3.	Организация работы Школы для родителей будущего первоклассника	Педагог-психолог	Октябрь-Апрель	
4.	Размещение консультативного и рекомендательного материала для родителей на официальном сайте учреждения	Старший воспитатель	Весь период	
5.	Проведение развлечений, дней открытых дверей, праздников, выставок с привлечением участия неорганизованных детей	Старший воспитатель, педагоги	Весь период	
6.	Предоставление мест в учреждении для детей с кратковременным пребыванием	Заведующий	Весь период	

**8.1. МЕРОПРИЯТИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ.**

Цель: приобщение родителей (законных представителей) к процессу развития ребенка путем организации содержательного общения с ним в условиях детского сада.

Задачи:

1. Оказание квалифицированной помощи родителям в вопросах воспитания, развития и оздоровления детей.
2. Повышение родительской компетенции в определении уровня развития своего ребенка.
3. Привлечение детей и родителей к участию в мероприятиях детского сада.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Организационное направление				
1.1.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих МАДОУ через обращение на официальном сайте детского сада, информационные листовки	Весь период	Старший воспитатель, воспитатели	
1.2.	Обновление тематики консультаций	Сентябрь-Октябрь	Все педагоги	
1.3.	Приглашение родителей на групповые консультации	Весь период	Старший воспитатель	
2. Консультативное направление				

2.1.	Разработка и обновление содержания консультаций	Весь период	Все педагоги	
2.2.	Подготовка консультативно-рекомендательного материала	Весь период	Все педагоги	
2.3.	Обновление консультационного материала на сайте МАДОУ	Весь период	Все педагоги	
2.3.1.	Консультации на сайте МАДОУ			
	Советы инструктора по физической культуре	Сентябрь	Инструктор по физкультуре	
	Игры со шнуровкой как средство развития мелкой моторики рук	Октябрь	Воспитатель	
	Ум на кончиках пальцев	Ноябрь	Воспитатель	
	Закаливание детей	Декабрь	Инструктор по физкультуре	
	Ваши дети, Вы и музыка	Январь	Музыкальный руководитель	
	Игры, которые лечат (игротерапия, сказкотерапия)	Февраль	Педагог-психолог	
	Что нужно знать для здоровья весной	Март	Инструктор по физкультуре	
	Обучение решению арифметических задач	Апрель	Воспитатель	
	Готовность ребенка к школе	Май	Педагог-психолог	
3. Групповое консультирование				
3.1.	Проблемы адаптации детей к детскому саду	Август-Сентябрь	Педагог-психолог	
3.2.	Профилактика нарушений осанки	Декабрь	Инструктор по физической культуре	
3.3.	Слушаем музыку с ребенком дома	Февраль	Музыкальный руководитель	
3.4.	Права ребенка и формы его правовой защиты	Апрель	Старший воспитатель	
3.5.	Готовность ребенка к школе	Май	Педагог-психолог	
4. Индивидуальное консультирование				
Понедельник		Встречи по запросам 2-ая неделя месяца 17.00-18.00	Педагог-психолог	
Вторник			Старший воспитатель	
Четверг			Инструктор по физической культуре	
Пятница			Музыкальный руководитель	
5. Аналитическое направление				

5.1.	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультационного центра	Май	Старший воспитатель	
------	---	-----	---------------------	--

8.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА

Цель: Создание условий для эффективного сотрудничества Учреждения и семьи в вопросах развития детей старшего дошкольного возраста при подготовке их к обучению в школе.

Задачи:

1. Активное вовлечение семьи в развивающий процесс, обеспечивающий улучшение эмоционального самочувствия и повышение актуального уровня развития детей;
2. Повышение компетентности родителей (законных представителей) при подготовке дошкольников к обучению в школе.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1	Деловая игра «Что такое психологическая готовность к школе?»	Педагог-психолог, воспитатели	Октябрь	
2	Презентация «Вопросы подготовки к школе»		Декабрь	
3	Семинар-практикум «Может ли ребенок запомнить много информации?»		Февраль	
4	Круглый стол «Обучение без стресса»		Апрель	

8.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ППк (психолого-педагогического консилиума).

Цель: обеспечение диагностико – коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей МАДОУ и с учетом индивидуальных особенностей воспитанника

Этапы	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
Диагностический	1. Изучение познавательных процессов, индивидуальных психологических особенностей воспитанников. 2. Обследование всех компонентов речи детей, двигательных функций рук и ног. 3. Выявление вторичных личностных нарушений и характерных особенностей эмоционально-личностной и познавательной сфер. 4. Анализ условий проживания воспитанников.	В течение сентября	Педагог-психолог, Воспитатели	

<p>Подведение итогов диагностического этапа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов обследования воспитанников. 2. Выделение воспитанников группы «риска». 3. Обсуждение вопроса адаптации воспитанников в диагностическом периоде 4. Утверждение варианта индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения воспитанников. 5. Утверждение списка воспитанников группы «риска». 6. Характеристики на выявленных воспитанников. 	<p>В течение октября</p>	<p>Все педагоги МАДОУ</p>	
<p>Адаптационно-развивающий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение видов и характера выявленных нарушений по каждому ребенку, причин и условий их возникновения, структуры и выраженности отдельных сторон нарушений психологических процессов воспитанников. 2. Коллегиальное заключение ППк, выработка рекомендаций. 3. Обсуждение методов и приемов работы с ребенком, их эффективности. 4. Заполнение индивидуальных карт. 5. Развитие и коррекция позитивной и эмоционально-волевой сферы воспитанников; 6. Снижение негативизма, агрессии, развитие навыков общения; 6. Подбор вариативных методик и индивидуальных программ. 7. Разработка рекомендаций по социально-психологической реабилитации. 	<p>В течение ноября - декабря</p>	<p>Все педагоги МАДОУ</p>	
<p>Коррекционный</p>	<p>Дифференцированная сравнительная диагностика.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов вторичной диагностики. 2. Анализ продвижений воспитанников в динамике, выработка дальнейших рекомендаций. 3. Ознакомление родителей (законных представителей) с основами детской специальной психологии 	<p>В течение января</p>	<p>Все педагоги МАДОУ</p>	

Аналитический	Дифференцированная сравнительная диагностика. 1. Анализ исходных данных по диагностическому обследованию детей. 2. Утверждение психолого-педагогических характеристик. 3. Представление индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения воспитанников с выводами специалистов.	В течение апреля - мая	Все педагоги МАДОУ	
---------------	--	------------------------	--------------------	--

ЗАСЕДАНИЯ ППк

№	Форма	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Организационное	Старший воспитатель	Август (4 неделя)	
2.	Разработка индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения	Специалисты, воспитатели	Октябрь (1 неделя)	
3.	Отслеживание динамики. Корректировка.	Старший воспитатель	Январь (3 неделя)	
4.	Итоговое	Старший воспитатель	Май (3 неделя)	

Раздел IX. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД.

Цель: Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных способностей.

Задачи:

1. Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей.
2. Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, развитие самостоятельности, индивидуальности, любознательности и познавательной активности.
3. Осуществление просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
УПРАВЛЕНИЕ				
1	Издание приказа о проведении летнего оздоровительного сезона.	Заведующий	Май	
2	Разработка и утверждение плана на летний оздоровительный сезон.	Ст.воспитатель		
3	Проведение плановых инструктажей			
4	Разработка и утверждение режима дня на теплый период для всех возрастных групп.			

5	Разработка и утверждение циклограмм взаимодействия взрослых с детьми на летний оздоровительный сезон для всех возрастных групп.			
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Педагогический час «Организация работы в летний период»	Старший воспитатель	Июнь	
2	Консультация для воспитателей: - Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период; - Особенности организации летней прогулки.		Июнь	
3	Выставка методической литературы «Закаливание детей летом».		Июль	
4	Пополнение методических рекомендаций для воспитателей по теме «Игры на асфальте», «Игры-путешествия».		Август	
5	Педагогический час «Итоги летней оздоровительной работы»		Август	
ИНСТРУКТАЖИ				
1	Инструкция по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в МБДОУ, дополнения на летний период	Старший воспитатель	Май	
2	Инструкция «Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами»		Июнь	
3	Инструкция «Соблюдение техники безопасности при организации прогулки»		Июнь	
4	Инструкция «Оказание первой помощи»		Июнь	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Групповые родительские собрания по организации летнего оздоровительного сезона.	Воспитатели	Апрель	
	Оформление информационно-справочного материала для родителей: - тематические ширмы «Безопасное лето»; - информационные листовки по безопасности «Тепловой и солнечный удар», «Безопасность на воде», «Ребенок в комнате – закройте окна», «Безопасная детская площадка», «Правила пожарной безопасности в лесу», «Профилактика кишечных инфекций», «Ядовитые грибы и ягоды»; - консультация «Летний досуг ребенка».	Воспитатели	Июнь, Июль, Август	
		Заведующий, ст. воспитатель, завхоз		
КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Санитарное состояние здания, территории МБДОУ	Завхоз	Ежедневно	
2	Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ			
3	Состояние технического оборудования			

4	Санитарное состояние групповых помещений, соблюдение графиков уборки, проветривания, кварцевания	Воспитатели	Ежедневно			
5	Соблюдение питьевого режима, соответствие санитарным нормам	Воспитатели	Ежедневно			
6	Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием на свежем воздухе, осмотр детей с регистрацией в тетради здоровья					
7	Соблюдение требований по проведению прогулок, содержание и состояние выносного материала.			Старший воспитатель	Ежедневно	
8	Оздоровительные мероприятия в режиме дня					
9	Просветительская работа с родителями					
10	Перспективное календарно-тематическое планирование, групповая документация педагогов		1 раз в месяц			
11	Состояние РППС в группах					
12	Организация питания	Заведующий	Ежедневно			
13	Анализ заболеваемости, посещаемости		1 раз в месяц			
АДМИНИСТРАТИВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА						
1	Ревизия и ремонт игрового и спортивного оборудования	Завхоз	Апрель			
2	Пополнение аптечек медицинскими средствами оказания первой помощи	Заведующий				
3	Методического обеспечение и обновление (приобретение) игрового оборудования на летний период	Старший воспитатель	Май			
4	Подготовка актов испытания игрового и спортивного оборудования, малых форм	Члены комиссии				

Раздел X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ:

10.1. ПЛАН РАБОТЫ с МБОУ «СОШ №10»

№	Участники	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
УПРАВЛЕНИЕ				
1.	Совместное совещание «Планирование совместной деятельности ДОУ и начальной школы по подготовке детей подготовительной группы к школьному обучению»	Зам.дир. по УВР	Сентябрь	
2.	Круглый стол «Итоги адаптации первоклассников к условиям школьной жизни»	Ст.воспитатель	Февраль	

3.	Совместные совещания «Анализ совместной работы по преемственности за учебный год»		Апрель	
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Семинар для воспитателей на базе школы «Программы воспитания и обучения первоклассников»	Зам.дир. по УВР Ст.воспитатель Учителя нач. кл	Октябрь	
2	Семинар для учителей на базе МАДОУ «Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы»		Ноябрь	
3	Посещение уроков учителей 1-х классов воспитателями подготовительной группы «Урок по обучению грамоте»		Октябрь Ноябрь	
4	Посещение занятий воспитателей подготовительной группы учителями 4-х классов «Занятия по образовательным областям «Речевое развитие», «ФЭМП»		Март Апрель	
5	Творческие встречи «Взаимодействие специалистов МАДОУ и учителей начальной школы по подготовке дошкольников к успешной учебе и адаптации к новым условиям»		Февраль	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
6	Экскурсия в школу «Знакомство с территорией и зданием школы»	Зам.дир. по УВР Ст.воспитатель Воспитатели Учителя нач. кл Библиотекарь	Сентябрь	
7	Экскурсия в школьную библиотеку «Библиотечный урок»		Октябрь	
8	Творческая мастерская «Технология изготовления оригами и пластилиновой графики»		Ноябрь	
9	Спортивные состязания «Веселые старты»		Декабрь	
10	Посещение открытого урока в методическую неделю «Урок по развитию речи»		Апрель	
11	Занятие в школе будущего первоклассника «Добро пожаловать в школьный мир»		В течение года	
12	Летний оздоровительный лагерь «Внимание! Мы будущие первоклассники»		Май	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Консультативный пункт для родителей «Психологическая и социальная подготовка детей к школе»	Зам.дир. по УВР Ст.воспитатель Учителя нач. кл. Воспитатели	В течение года	
2	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников «Организация учебно-воспитательного процесса в МБОУ СОШ №34»	Администрация школы Воспитатели	Апрель	
3	Родительские собрания на базе школы «О функционировании школы будущего первоклассника»	Учителя школы Воспитатели	Сентябрь	

4	Родительские собрания на базе МАДОУ «Готовность детей к школьному обучению»	Учителя нач. кл. Воспитатели	Октябрь	
---	---	---------------------------------	---------	--

10.2. План взаимодействия с МБДОУ «Детский сад №67»

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Установочный семинар «Разработка плана мероприятий участников сетевого взаимодействия на 2024/2025 учебный год»	сентябрь 2024	Старший Воспитатель Заведующий	
2.	Экспертное участие в мероприятиях	В течении года	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Реализация проекта «Дари добро»	В течении года	Старший воспитатель Педагоги	
4.	Танцевальный конкурс «Хрустальный башмачок»	октябрь 2024	Старший Воспитатель Педагоги	
5.	Семинар-практикум «Сетевое взаимодействие как условие для профилактики синдрома эмоционального выгорания»	ноябрь 2024	Старший воспитатель	
6.	Конкурс чтецов «Рождественское кружево»	декабрь 2024	Старший воспитатель Педагоги	
7.	Ярмарка мастер-классов «Педагогическая находка»	январь 2025	Старший воспитатель Педагоги	
8.	Вокальный конкурс «Нотки души»	февраль 2025	Старший воспитатель Педагоги	
9.	Круглый стол «Современные технологии эффективной социализации ребёнка-дошкольника»	март 2025	Старший воспитатель Педагоги подготовительных групп	
10.	Семинар-практикум «Опытно-экспериментальная деятельность с дошкольниками»	апрель 2025	Старший воспитатель Педагоги	
11.	Отчет по реализации задачи на итоговом педагогическом совете (30.05.2025)	май 2025	Старший воспитатель Педагоги	

Раздел XI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.

11.1. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ, СОТРУДНИКОВ, ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
Создание условий				
1	Мониторинг исправности и закреплённости мебели, напольного покрытия, функционирования освещения.	Завхоз, воспитатели	Постоянно	
2	Проверка исправности спортивного оборудования и оборудования на участках, выносного инвентаря.	Завхоз, воспитатели, инструктор ФИЗО	Постоянно	
3	Соблюдение техники безопасности при организации всех режимных моментов, занятий по физкультуре.	Воспитатели, инструктор ФИЗО	Постоянно	
4	Пополнение и совершенствование учебно-материальной базы по ППБ, ПДД, ГО и ЧС	Ст.воспитатель	В течение года	
5	Обновление уголков по безопасности в группах (игровые зоны, макеты, атрибуты, дидактические пособия)	Воспитатели	Сентябрь	
6	Обновление сюжетно-ролевых игр, дидактических, режиссерских игр по ППБ и ПДД	Воспитатели	В течение года	
7	Хранение травма-опасных предметов в учреждении в соответствии с п. 9. инструкции по организации охраны жизни и здоровья воспитанников	Заведующий, завхоз, ст.воспитатель	Постоянно	
8	Обновление «Памяток» по обеспечению ОБЖ, ППБ, антитеррористической безопасности и профилактики ЧС	Завхоз	Январь	
Работа с воспитанниками				
1	Составление и реализация педагогами перспективного плана работы по формированию основ безопасного поведения у воспитанников.	Воспитатели	В течение года	
2	Модернизация и оснащение уголков «Азбука безопасности» в группах (игровые зоны, ширмы, макеты, атрибуты, дидактические пособия и игры) по ПБ, ПДД.	Воспитатели	Сентябрь	
3	Выставки творческих работ и рисунков «Куда спешат пожарные машины?», «Азбука дорожного движения».	Воспитатели	Сентябрь, Май	
4	Познавательные тематические занятия «Огонь – друг, огонь – враг!», «Мы – участники дорожного движения», «С какими опасностями можно встретиться дома?», «Внимание! Опасный предмет!» в рамках «Месячника безопасности»	Воспитатели	Сентябрь	
5	Совместная деятельность педагогов с детьми в режиме дня по формированию основ безопасного поведения и оздоровления.	Воспитатели	В течение года	

6	Проведение с детьми инструктажей по безопасности пребывания в детском саду посредством бесед с опорой на наглядность, игр-инсценировок, проблемных ситуаций	Воспитатели	В течение года	
Работа с родителями				
1	Размещение в информационных уголках для родителей в рамках рубрики «Школа безопасности» просветительской информации по обучению детей навыкам безопасного поведения.	Воспитатели	В течение года	
2	Привлечение родителей к изготовлению рукотворного оборудования и атрибутов для оздоровления детей.	Воспитатели	Ноябрь	
3	Привлечение родителей к участию в спортивных досугах и открытых показах образовательной деятельности по безопасности	Воспитатели	В течение года	
4	Обсуждение с родителями вопроса безопасного пребывания детей в рамках проведения групповых родительских собраний (пропускной режим, пожарная безопасность во время проведения новогодних утренников, дорожная безопасность и др.)	Воспитатели	Сентябрь, Ноябрь, Апрель	
5	Размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Безопасность», в официальном сообществе учреждения социальной сети ВКонтакте просветительской информации для родителей по обеспечению безопасности воспитанников	Ст.воспитатель	В течение года	
Работа с сотрудниками				
1	Проведение тематической консультации для педагогов «Требования к оснащению уголков безопасности для детей дошкольного возраста»	Ст.воспитатель	Сентябрь	
2	Обеспечение безопасного состояние игровых площадок, контроль за безопасным хранением зимнего (летнего) спортивного инвентаря и игрового оборудования в отведенном месте	Завхоз, ст. воспитатель, воспитатели	Постоянно	
3	Проведение учебных тренировочных занятий с детьми и сотрудниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара и ЧС	Завхоз, ст. воспитатель, воспитатели	Август, Ноябрь, Февраль, Май	

4	Проведение вводных, первичных, плановых, внеплановых, целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной и антитеррористической безопасности, изучению требований СанПиН, электробезопасности	Заведующий, Завхоз, ст.воспитатель	По графику	
4	Систематический контроль за соблюдением: - санитарного состояния помещений, - графика проветривания и кварцевания, - пропускного режима, - противопожарного режима.	Заведующий, Завхоз	Постоянно	
5	Систематический контроль за организацией: - режима дня, - режима двигательной активности, - посещаемости и заболеваемости, - мероприятий по оздоровлению, - образовательной деятельности, в том числе по физическому развитию (индивидуальная помощь, страховка)	Ст.воспитатель, инструктор ФИЗО	Постоянно	
6	Соблюдение правил безопасности при организации прогулок, экскурсий, выезда автобусом за пределы учреждения	Заведующий, Ст.воспитатель	Постоянно	
7	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей, своих должностных обязанностей	Заведующий, ст.воспитатель	Постоянно	
8	Регулярное ведение тетради здоровья, отражающей состояние здоровья детей на момент приема и во время передачи смен воспитателей	Заведующий, ст.воспитатель	Постоянно	

11.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОПТИМАЛЬНОЙ ДВИГАТЕЛЬНОЙ, УЧЕБНОЙ, ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня				
1	Утренняя гимнастика на открытом воздухе или в группе	Воспитатели,	Ежедневно 10-12 мин	
2	Физминутки в зависимости от вида и содержания занятий		Ежедневно 25-30 мин	
3	Подвижные и спортивные игры, физические упражнения на прогулке		Ежедневно 25-30 мин	
4	Двигательная разминка во время перерыва между занятиями		Ежедневно 7-10 мин	
5	Гимнастика пробуждения по мере подъема детей		Ежедневно 7-10 мин	

6	Проведение закаливающих мероприятий в режиме дня: босохождение после дневного сна, игровой массаж, ходьба по корригирующим дорожкам здоровья, обширное умывание рук, лица и шеи, воздушные и солнечные ванны	музыкальный руководитель	Ежедневно	
7	Музыкальное сопровождение режимных моментов (арттерапия)		Ежедневно	
8	Гигиенические и водные процедуры	Воспитатели	Ежедневно	
9	Соблюдение режима проветривания и кварцевания помещений	Младшие воспитатели	Ежедневно	
Непосредственная образовательная деятельность				
1	Занятия по физическому развитию: два занятия в спортивном зале и на одном свежем воздухе	Воспитатели	3 раза в неделю 15-30 мин	
2	Познавательные занятия по ознакомлению детей со своим организмом		В течение года	
3	Индивидуальная работа по развитию движений		Ежедневно	
Самостоятельная деятельность				
1	Самостоятельная двигательная деятельность под руководством педагога в помещении (уголок двигательной активности и оздоровления) и на открытом воздухе	Воспитатели	Ежедневно	
Физкультурно-массовые мероприятия				
1	Тематический «День здоровья»	Ст.воспитатель, Воспитатели	18 октября	
2	Спортивные развлечения и досуги		1 раз в месяц	
Мониторинг здоровья				
1	Ознакомление с медицинскими картами детей	Заведующий, медсестра	При приеме	
2	Анализ заболеваемости и посещаемости		Ежемесячно, ежеквартально	
3	Составление карты здоровья учреждения		Январь	

11.3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОХРАНУ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ИХ СОЦИАЛЬНУЮ ЗАЩИТУ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1	Назначение ответственных по охране прав детства и работе с неблагополучными семьями.	Заведующий	Август	
2	Выявление неблагополучной семьи и детей группы социального риска.	Воспитатели	В течение года	
3	Разработка индивидуального плана работы с неблагополучными семьями и семьями группы риска с указанием профилактических мероприятий, мероприятий по предупреждению нарушения прав детей в семье.	Педагог-психолог, ст. воспитатель, воспитатели	По мере необходимости	

4	Составление психолого - педагогических характеристик детей.	Педагог-психолог	По мере необходимости	
5	Введение карт индивидуально - профилактической работы с воспитанниками и его семьей	Воспитатели	По мере выявления семей	
6	Оформление информационных листовок и памяток «Большие права маленького ребенка», «Способы открыть своему ребенку любовь», «Создание благоприятной семейной атмосферы»	Воспитатели	Октябрь, Февраль	
7	Консультации для родителей: «О правах ребенка в законодательных документах», «Основные потребности ребенка», «Должны ли быть у ребенка обязанности».	Воспитатели	В течение года	
8	Индивидуальные беседы, направленные на охрану прав ребенка.	Педагог-психолог, воспитатели	В течение года	

11.4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1	Издание приказов по основной деятельности, направленные на обеспечение безопасности сотрудников, профилактику травматизма.	Заведующий	Август, Январь	
2	Проведение инструктажей: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте; - плановый инструктаж по охране труда на рабочем месте; - внеплановый инструктаж по охране труда; - целевой инструктаж по охране труда.	Заведующий, завхоз	При приеме, переводе 2 раза в год По мере необходимости	
3	Контроль за санитарным состоянием в учреждении.	Заведующий, Завхоз, Ст.воспитатель	Ежемесячно	
4	Своевременный ремонт мебели, оборудования в группах и на прогулочных площадках.	Завхоз	В течение года	
5	Обеспечение работников спецодеждой, средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами (ФСС)	Завхоз	1 раз в год	
6	Контроль за соблюдением работниками требований охраны труда и техники безопасности.	Завхоз	Постоянно	
7	Проведение учебно-тренировочных занятий с детьми и сотрудниками по отработке плана эвакуаций в случае возникновения пожара и ЧС.	Заведующий, Завхоз, Старший, воспитатель	Август Ноябрь Февраль Май	

8	Проведение проверки знаний сотрудников по пожарной безопасности и электробезопасности, по охране труда	Комиссия	2 раза в год	
9	Составление соглашения по ОТ, составление акта по исполнению соглашения по ОТ	Заведующий, Председатель ПК	Январь	
10	Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства по ОТ	Председатель ПК	1 раз в год	

**Раздел XII. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА
по теме «Реализация работы по нравственно-патриотическому воспитанию».**

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1	Внедрение инновационных подходов к нравственно-патриотической работе в учреждении: - анализ информационных источников по тематике; - разработка информационно-наглядных материалов для родителей	Старший воспитатель, инструктор по физкультуре	сентябрь-октябрь январь	
2	Модернизация развивающей предметно-пространственной среды учреждения по организации уголков нравственно-патриотического воспитания	Инструктор по физкультуре, воспитатели	в течение года	
3	Внедрение в практику инновационной проектной технологии по патриотическому воспитанию дошкольников: - проекты по нравственно-патриотическому воспитанию	Воспитатели	в течение года май	
4	Организация работы: - подбор эффективных методов и приемов работы с воспитанниками в совместной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию	Старший воспитатель, воспитатели	в течение года	

Раздел XIII. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.

13.1. КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО (оперативный контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
1.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - номенклатура дел, - личные дела работников, - карточки Т-2, - трудовые книжки, - трудовые договора, - приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Делопроизводитель	Изучение и анализ документации: - журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним, - журнал регистрации и учета трудовых договоров, - журнал регистрации приказов.	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля 1.1.	

13.2. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (оперативный контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
2.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Бухгалтер, экономист	Изучение и анализ документации: - тарификация, - штатное расписание, - план ФХД, - договора	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из	Завхоз, бухгалтер	Изучение и анализ документации, форма №0503737. Мониторинг	Июль Декабрь	Заведующий	Совещание при заведующем/ Отчет	

	бюджетных источников		расходования бюджетных, внебюджетных средств				
2.3.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Завхоз, бухгалтер	Изучение и анализ документации (договора)	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.4.	Реализация Федеральных законов № 44-ФЗ, 223-ФЗ	Контрактный управляющий Заведующий	Своевременность размещения на сайте	1 раз в полугодие	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.5.	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	Завхоз, бухгалтер, кладовщик	Изучение и анализ документации	Октябрь	Заведующий	Совещание при заведующем/ Акты инвентаризации	
2.6.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в МАДОУ	Бухгалтер, воспитатели	Изучение и анализ документации: оборотно-сальдовая ведомость	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ Справка	
2.7.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребёнком	Бухгалтер, делопроизводитель	Изучение и анализ документации: списки для назначения компенсации, приказы, реестры к приказам, ведомость начисления компенсации	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.8.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	Заведующий	Изучение и анализ документации: санитарные книжки работников, карты аттестации рабочих мест	1 раз в год	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	

13.3. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ (оперативный контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
3.1.	Соблюдение сроков проведения инструктажей по ОЖиЗ детей	Ответственный за проведение инструктажей	Изучение документации (журналы инструктажей)	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
3.2.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья	Все педагоги	Визуальный осмотр	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля 2.1.	
3.3.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Все группы, узкие специалисты	Наблюдение	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля 2.2.	
3.4.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Все группы	Изучение документации (табеля посещаемости, журнал саматических заболеваний, отчеты медицинской сестры)	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля 2.3. Отчет о выполнении стандартов качества предоставления муниципальных услуг. Отчет в автоматизированной системе КИМЗ	
3.5.	Соответствие образовательной нагрузки нормам СанПиН	Все группы, узкие специалисты	Изучение документации (учебный план, календарный учебный график, режим ООД, циклограммы деятельности специалистов)	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Совещание при заведующем/ Карта контроля 2.5.	

13.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ (оперативный контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
4.1	Соблюдение правил и требований доставки продуктов	Заведующий складом	Изучение и анализ документации, визуальный осмотр	2 раза в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 3.1.	
4.2	Соблюдение сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Заведующий складом	Изучение документации (фактуры, сертификаты качества, декларации, журнал бракеража скоропортящихся продуктов)	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 3.	
4.3	Соблюдение закладки продуктов в блюдо	Повара	Изучение и анализ документации (меню-требование), визуальный осмотр	1 раз в месяц Ежедневно	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 3.2. журнал низового контроля	
4.4	Соответствие объема порций блюда норме выхода	Повара	Анализ документации (меню-требование), визуальный осмотр	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 3.3.	
4.5	Соблюдение выдачи блюд	Повара, младшие воспитатели	Изучение и анализ документации: 10-тидневное меню, бракеражный журнал	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 3.4.	
4.5	Нормы питания в МАДОУ: сведения о выполнении норм питания, сведения о стоимости питания	Заведующий	Изучение и анализ документации: (10-дневное меню, ведомость контроля за рационом питания)	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ Отчет выполнения норм питания в автоматизированной системе	

						КИМЗ за квартал	
4.6	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, на складе, в группах	Заведующий складом, повара	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 3.5. карта контроля 3.6. санитарный журнал	
4.7.	Организация питания воспитанников	Все группы	Наблюдение	1 раз в неделю	Старший воспитатель	Совещание при заведующем/ карта контроля 3.7.	

13.5. ОХРАНА ТРУДА И СОБЛЮДЕНИЕ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ (оперативный контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
5.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей и исполнения предписаний	Завхоз	Изучение документации: журналы регистрации проведения инструктажей, акты, информация об исполнении предписаний	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 5.1.	
5.2.	Соответствие условий пребывания воспитанников и работников требованиям СанПиН, ОТ и ТБ	Завхоз	Анализ документации, визуальный осмотр, анализ тетради заявок РПОЗ, журнал по ОТ и ТБ (3-ступенчатый контроль)	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 5.2.	

13.6. ГО И ЧС, ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (оперативный контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
6.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС, исполнение предписаний	Завхоз	Изучение документации (акты, инструктажи, информация об исполнении предписаний)	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 6.1.	
6.2	Соответствие условий пребывания воспитанников и работников требованиям ППБ	Завхоз	Наблюдение	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля 6.2.	
6.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Завхоз, Старший воспитатель	Наблюдение и изучение документации	Август, Ноябрь, Февраль, Май	Заведующий	Совещание при заведующем/ Акты	
6.4	Качество обеспечения пропускного режима	Завхоз	Изучение документации: журнал регистрации посетителей	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
6.5	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Завхоз	Изучение документации: договора	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	

13.7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГОВ
(оперативный контроль)

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
7.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: - образовательная программа, - рабочие программы, - годовой план работы	Старший воспитатель, педагоги	Изучение документации (анализ годового плана на учебный год, справка о проверке годовых планов Учредителя)	Август	Заведующий Старший воспитатель	Педсовет/ справка	
7.2.	Условия реализации программы: - организация РППС; - кадровое обеспечение (кадровый состав, повышение квалификации, профессиональная переподготовка)	Старший воспитатель, педагоги	Изучение и анализ документации (акты, перспективный план аттестации и повышения квалификации, аттестационные материалы)	Август Июнь Декабрь	Заведующий Старший воспитатель	Педсовет/ справка Отчеты в автоматизированной системе КИМЗ	
7.3.	Психолого-педагогический консилиум	Старший воспитатель Педагоги	Изучение и анализ документации (план работы и протоколы ПМПк)	Октябрь Февраль Май	Заведующий Старший воспитатель	Совещание при заведующем / карта контроля 7.1. справка	
7.4.	Организация работы с социумом	Старший воспитатель	Изучение и анализ документации (договора, планы работы)	Август	Заведующий	Совещание при заведующем / справка	
7.5.	Работа с семьями группы риска	Старший воспитатель Педагоги	Изучение документации (план работы, планы ИПР)	Сентябрь Май	Заведующий	Совещание при заведующем / отчет	

7.6.	Организация работы: с семьями, вариативные формы взаимодействия с родителями	Старший воспитатель, Педагоги	Изучение документации (план работы, протоколы) визуальный осмотр информационных уголков и официального сайта	Декабрь Март	Заведующий	Педсовет итоговый/ карта контроля 7.3. отчет	
7.7.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: - планирование работы учреждения, - информационное обеспечение управления учреждением, - организация РППС учреждения, - управление методической работой с педагогическими кадрами.	Старший воспитатель	Изучение документации, визуальный осмотр РППС, информационных стендов, официального сайта	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля 7.2.	

ПЛАН – ГРАФИК КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА (ВОСПИТАТЕЛЬ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА) на 2024/2025 учебный год

1. Тематический контроль							
Цель: Изучение состояния педагогического процесса в соответствии с направлениями работы и задачами учебного года.							
№	Направление педагогической деятельности	Тема	Группа	Сроки проведения контроля	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
1.	Познавательное развитие	Организация работы в ДОУ по познавательному развитию	все группы	ноябрь	Старший воспитатель	Педсовет №2/ аналитическая справка	

2.	Речевое развитие	Организация работы по речевому развитию детей через разнообразные формы, методы и приемы взаимодействия	все группы	февраль	Старший воспитатель	Педсовет №3/ аналитическая справка	
2.Оперативный контроль за педагогической деятельностью в течение дня							
Цель: Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования.							
Задачи: Выявление и исправление отдельных незначительных нарушений в работе педагогов через выполнение практических рекомендаций старшего воспитателя, проводившего контроль.							
	<i>Общие вопросы</i>	<i>Образовательная деятельность по направлениям развития</i>			<i>Организация РППС</i>	<i>Ответственный за проведение контроля</i>	<i>Форма отражения результатов</i>
<i>Группы</i>	<i>Все группы</i>	<i>Группа раннего возраста, младшая группа</i>	<i>Средние группы</i>	<i>Старшая и подготовит-я группа</i>	<i>Все группы</i>		
<i>Месяц</i>							
Сентябрь	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО	<i>Социально-коммуникативная</i>			РППС для формирования основ безопасности	Старший воспитатель	Педагогический час/ карты контроля 1,28,36,39,41,47 справка
		Формирование КГН, навыков самообслуживания	Основы безопасности жизнедеятельности				
Октябрь	Ведение документации педагогами	<i>Познавательное развитие</i>			РППС для познавательного развития	Старший воспитатель	Педагогический час/ карты контроля 2,23,24,52 справка
		Игры с дидактич. материалом	Познавательное развитие				
		Конструктивно-модельная деятельность					
Ноябрь	Работа с родителями по физическому развитию детей и здоровьесбережению	<i>Физическое развитие (инструктор по ФК)</i>			РППС для развития двигательной активности	Старший воспитатель, воспитатели	Педсовет №2/ карты контроля 9,12,13,32,35,40 45, 50 справка
		Физическая культура / Подвижная игра					
		Утренняя гимнастика / Закаливание					
Декабрь	Организация питания.	<i>Художественно-эстетическое развитие (музыкальный руководитель)</i>			Новогоднее оформление РППС	Старший воспитатель	Педагогический час/ карта

	Дежурство. Вариативные формы работы с родителями	Музыка	Музыкальные праздники, развлечения				контроля 4,10,22,31,53 карта 54,55
Январь	Организация индивидуальной работы	<i>Социально-коммуникативное развитие</i>			-	Старший воспитатель	Педагогический час/ карты контроля 49, 30,33,51
		Игровая деятельность	Театрализо ванные игры	Трудовая деятельность			
Февраль	Работа с родителями по речевому развитию детей	<i>Речевое развитие</i>			РППС по речевому развитию	Старший воспитатель, педагог- психолог	Педсовет №3/ карты контроля 2,9,17,19,20,21, 42 справка
		Описательный рассказ об игрушке (предмете)	Рассказывание по картине	Пересказ художествен ного текста			
Март	Календарно- тематическое планирование (ежемесячно) Вариативные формы работы с родителями	<i>Художественно-эстетическое развитие</i>			-	Старший воспитатель	Педагогический час/ карты контроля 18,43 карта 54,55
		Рисование/Лепка/ Аппликация					
Апрель	Организация питания. Дежурство	<i>Познавательное развитие</i>			РППС по экологическому воспитанию	Старший воспитатель	Педагогический час/ карты контроля 4,11,15,34
		Ознакомление с окружающим		Эксперименти рование			
Май	Ведение документации	Итоговые занятия			-	Старший воспитатель	Педагогический час/ карта контроля 2,7,42,53
		Прогулки					
		Праздники, развлечения					

1. Итоговый контроль

Цель: Изучение факторов, влияющих на результат работы педагогического коллектива в отчетный период.

№	Тема	Группы	Сроки проведения контроля	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
---	------	--------	---------------------------------	--	--------------------	-------------------------

1.	Мониторинг педагогического процесса: - на начало учебного года - на конец учебного года	Все группы	Сентябрь Май	Старший воспитатель	Педагогический час/ Педсовет №4/ Сводная таблица	
2	Мониторинг адаптации детей раннего возраста	Вторая группа ран-го возраста	Октябрь	Старший воспитатель	Педагогический час/ Сводная таблица	
3.	Мониторинг результатов обследования «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности» (СПУД)	Подготовительная группа	Октябрь Апрель	Старший воспитатель	Педагогический час/ Сводная таблица	
4.	Промежуточный мониторинг по ППк	Дети ППк	Январь	Старший воспитатель	Заседания ППк/ Данные обследования	
5.	Мониторинг деятельности Консультационного центра	Педагоги КЦ	Май	Старший воспитатель	Педсовет №4/ Аналитическая справка	
6.	Самообследование	Все группы	Апрель	Члены комиссии	ОСТК/ отчет о самообследовании	
7.	Результаты реализации годового плана работы на учебный год	Все группы	Май	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Педсовет/ Проблемно-ориентированный анализ выполнения годового плана работы	

Раздел XIV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, замена боя посуды.	Завхоз	Ежемесячно	
2.	«Пятиминутки» с младшими воспитателями по выполнению требований СанПиН	Завхоз	Ежемесячно	
3.	Проверка санитарного состояния: групп и служебных помещений, кухни и продуктового склада, овощехранилища, прачечной.	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель	Март, июнь, сентябрь, декабрь	
4.	Проверка тепло-водо-энергоснабжения зданий учреждения.	Завхоз	Ежедневно	
5.	Проверка технического состояния мебели и её своевременный ремонт.			
6.	Контроль за состоянием прилегающей территории и ограждений.			
7.	Соблюдение ППБ			
8.	Заготовка овощей	Завскладом	Октябрь	
9.	Подготовка зданий к зимнему периоду (утепление окон и др.)	Завхоз	Октябрь	
10.	Благоустройство зимних участков.	Завхоз, ст. воспитатель	Декабрь	
11.	Профилактика производственного травматизма.	Заведующий	1 раз в квартал	
12.	Проверка хранения продуктов на складе и овощей в овощехранилище.	Заведующий, завхоз		
13.	Технический и профилактический осмотр вентиляции на пищеблоках.	Завхоз	Январь	
14.	Осмотр технического состояния здания	Завхоз	Август, февраль	
15.	Субботник по ворошению снега на территории.	Заведующий, завхоз	Март	
16.	Месячник по санитарной очистке и благоустройству территории.		Апрель	
17.	Испытание сооружений, спортивного оборудования и малых форм, размещенных на прогулочных участках; обследование искусственного освещения в группах; разрешение использования оборудования в помещениях и на прогулочных участках	Комиссия	Август Май	
МЕРОПРИЯТИЯ С СОТРУДНИКАМИ				
1.	Инструктажи			
1.1	Должностные инструкции	Заведующий	Август Январь	

1.2	Кодекс этики и служебного поведения Соблюдение антикоррупционной политики	Заведующий	Август Февраль	
1.3	Охрана жизни и здоровья детей	Старший воспитатель	Август Ноябрь Февраль Май	
1.4	Противопожарная безопасность, Охрана труда, Антитеррористическая безопасность	Заведующий, Завхоз,	Август Февраль	
1.5	Электробезопасность	Завхоз	1 раз в год	
1.6	СанПиН	Завхоз	Август Январь	
1.7	Вопросы, связанные с обеспечением доступности для инвалидов	Заведующий	Август Январь	
1.8.	Тренировочная эвакуация детей и сотрудников при пожаре и ЧС	Заведующий, Завхоз,	Декабрь Июнь	
1.9.	Тренировочная эвакуация при действиях террористического характера	Старший воспитатель	Сентябрь Март	
УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				
1	Пополнение и совершенствование учебно-методической и материально-технической базы учреждения	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	В течение года	
2	Приобретение игрового оборудования и дидактических пособий и детской художественной литературы			
3	Приобретение выносного материала для зимнего (летнего) периода.		Май, Октябрь	
4	Завоз и лабораторные испытание песка		Май	
5	Обновление хозяйственного инвентаря.		Август	

ЦИКЛОГРАММА деятельности педагогического коллектива МАДОУ «Детский сад №279»

<i>Дни недели</i>	<i>1 неделя</i>	<i>2 неделя</i>	<i>3 неделя</i>	<i>4 неделя</i>
<i>Понедельник</i>				
<i>1 половина дня</i>	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы в группах. Прием сотрудников, решение административно-хозяйственных вопросов, планерка			
<i>2 половина дня</i>	Оказание методической помощи. Осмотр детей.			Выполнение заявок на мелкий ремонт
	Контроль за выполнением противоэпидемического режима			
<i>Вторник</i>				
<i>1 половина дня</i>	Подготовка методических мероприятий	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.		
<i>2 половина дня</i>	Совещание при заведующем	Подготовка к педсовету	Мероприятия с молодыми педагога	Коллективные просмотры педагогического процесса (1 раз в квартал)
<i>Среда</i>				
<i>1 половина дня</i>	Консультации	Мастер-класс	Консультации	Работа с аттестующимися педагогическими работниками
<i>2 половина дня</i>	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы в группах			
<i>Четверг</i>				
<i>1 половина дня</i>	Методические мероприятия	Индивидуальные консультации		Заседание Попечительского (Управляющего) совета
<i>2 половина дня</i>	Контрольно-аналитическая деятельность			
	Собрания трудового коллектива	Инструктажи		Контрольно-аналитическая деятельность
<i>Пятница</i>				
<i>1 половина дня</i>	Проверка перспективных планов и календарного планирования. Составление плана на неделю. Контроль за организацией питания.			
<i>2 половина дня</i>	Прием родителей по личным вопросам		Педагогические советы (1 раз в квартал)	

ЦИКЛОГРАММА деятельности заведующего МАДОУ «Детский сад №279»

Дни недели	Мероприятия			
	1-ая неделя	2-ая неделя	3-ая неделя	4-ая неделя
Понедельник	Решение административно – хозяйственных вопросов. Работа с работниками, родителями (законными представителями) детей. Работа с бухгалтерией, документацией МАДОУ. Решение кадровых вопросов.			
	Контроль за деятельностью работников, выполнением правил внутреннего трудового распорядка. Создание условий в помещении и на территории МАДОУ для охраны жизни и здоровья детей, контроль за организацией питания в МАДОУ, посещаемостью и заболеваемостью.			
	Работа с отделом муниципального заказа по заключенным договорам (контрактам), составление отчетов (по необходимости)	Индивидуальные консультации по нормативно - правовой базе (по необходимости)	Анализ контингента воспитанников, оформление документов (прием, перевод и отчисление) воспитанников.	Индивидуальные консультации для сотрудников
Вторник	Решение административно – хозяйственных вопросов. Работа с работниками, родителями (законными представителями) детей. Работа с бухгалтерией, документацией МАДОУ. Решение кадровых вопросов.			
	Контроль за деятельностью работников, выполнением правил внутреннего трудового распорядка. Создание условий в помещении и на территории МАДОУ для охраны жизни и здоровья детей, контроль за организацией питания в МАДОУ, посещаемостью и заболеваемостью.			
	Проведение совещаний при заведующем в соответствии с графиком совещаний	Подготовка к педагогическим советам, родительским собраниям (август, ноябрь, февраль, май)	Работа по выполнению предписаний контролирующих органов	Контроль за ведением документации педагогическими и административными работниками (в соответствии планом-графиком)
Среда	Решение административно – хозяйственных вопросов. Работа с работниками, родителями (законными представителями) детей. Работа с бухгалтерией, документацией ДОУ. Решение кадровых вопросов.			
	Контроль за деятельностью работников, выполнением правил внутреннего трудового распорядка. Создание условий в помещении и на территории МАДОУ для охраны жизни и здоровья детей, контроль за организацией питания в МАДОУ, посещаемостью и заболеваемостью.			
	Подготовка к проведению общих собраний трудового коллектива (август, декабрь, март, май)	Создание условий для доставки и хранения продуктов питания (контроль в соответствии с планом-графиком).	Контроль за деятельностью ППк (аналитическая справка по итогам года)	Сотрудничество с социумом. Просмотр предложений.
	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенического режима в МАДОУ	Подготовки к плановым общим родительским собраниям (сентябрь, май)	Работа с документацией: надлежащий учёт, движение и хранение.	Контроль за исполнением инструктивно-методических документов (в соответствии с

	(в соответствии с			
	планом-графиком)			планом-графиком)
<i>Четверг</i>	Решение административно – хозяйственных вопросов. Работа с работниками, родителями (законными представителями) детей. Работа с бухгалтерией, документацией МАДОУ. Решение кадровых вопросов.			
	Контроль за деятельностью работников, выполнением правил внутреннего трудового распорядка. Создание условий в помещении и на территории МАДОУ для охраны жизни и здоровья детей, контроль за организацией питания в МАДОУ, посещаемостью и заболеваемостью.			
	Проведение общих родительских собраний	Инструктажи в соответствии с планом проведения	Проведение общих собраний трудового коллектива.	Проведение педагогических советов
	Работа по укреплению материально-технической базы.	Работа с подрядными организациями, принятие совместных решений по ремонту и обслуживанию МАДОУ (по необходимости).	Контроль ГО и ЧС, противопожарной безопасности (в соответствии с планом-графиком).	Работа с документацией (локальными актами) МАДОУ.
<i>Пятница</i>	Решение административно – хозяйственных вопросов. Работа с работниками, родителями (законными представителями) детей. Работа с бухгалтерией, документацией МАДОУ. Решение кадровых вопросов.			
	Контроль за деятельностью работников, выполнением правил внутреннего трудового распорядка. Создание условий в помещении и на территории МАДОУ для охраны жизни и здоровья детей, контроль за организацией питания в ДОУ, посещаемостью и заболеваемостью.			
	Разбор писем. Составление отчётов, ответы на корреспонденцию.	Контроль охраны труда и техники безопасности. (в соответствии с планом-графиком)	Разработка, дополнение и изменение локальных актов ДОУ	Анализ по административно – хозяйственной и воспитательно – образовательной работы в МАДОУ за прошедший месяц.
	Контроль ведения сайта МАДОУ(по итогам квартала)	изучение нормативно – правовых документов.	Составление бухгалтерской, налоговой и другой отчётности (по запросу).	

ЦИКЛОГРАММА деятельности старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад №279»

	<i>1-я неделя</i>	<i>2-я неделя</i>	<i>3-я неделя</i>	<i>4-я неделя</i>
<i>Еже месячно</i>	Контроль в соответствии с планом-графиком: подготовка педагогов к занятиям, соблюдение режима дня, календарное планирование, оформление и обновление информации для родителей, оформление и хранение детских работ.			
<i>Понедельник</i>	Обход групп. Организационные вопросы			
	Работа с документацией старшего воспитателя			
	По аттестации педагогов	По планированию образовательной деятельности	Оформление протоколов	По анализу образовательной деятельности
	Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом			
	Наблюдение за работой с родителями			
<i>Вторник</i>	Обход групп. Организационные вопросы			
	Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом			
	Подготовка к методическим мероприятиям			
	Методическая работа с педагогическими работниками			
	Собеседования по подготовке аттестационных материалов	Коллективные и индивидуальные консультации (по запросу)	Реализация ИППР педагогов в соответствии с ПС	Оформление групповой документации
	Совещание при заведующем (1 раз в месяц)			
	Работа с нормативно-правовой документацией разного уровня	Анализ ведения групповой документации	Работа с документами по реализации годового плана	Анализ календарных планов педагогов
<i>Среда</i>	Обход групп. Организационные вопросы			
	Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом			
	Контроль за индивидуальной работой с воспитанниками, заседания ППк (сентябрь, ноябрь, февраль, май)			
	Взаимодействие социумом			
	Работа с официальным сайтом	Консультации для педагогов по портфолио педагога	Взаимодействие с театрами, школой, библиотекой	Взаимодействие с молодыми педагогами
	Работа с родителями		Самообразование старшего воспитателя	
	Консультации по запросу, размещение на сайте	Работа по оформлению выставок, стендов	Изучение новинок периодических изданий, интернет-ресурса	Оформление опыта педагогической работы

<i>Четверг</i>	Обход групп. Организационные вопросы.			
	Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом.			
	Контроль за организацией питания			
	Поведение методических мероприятий, подготовка консультативного материала.			
	По образовательной деятельности	По самообразованию педагогов	По взаимодействию с родителями	По оформлению РППС
<i>Пятница</i>	Обход групп. Организационные вопросы			
	Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом.			
	Заседание Педагогического совета (август, ноябрь, февраль, май)			
	Анализ образовательной деятельности	Взаимодействие с родителями, обратившимися в КЦ	Анализ РППС	Составление плана работы ДОУ на следующий месяц

ЦИКЛОГРАММА образовательных видов деятельности в группах раннего возраста и младшей группе в ходе режимных моментов
на _____20__года

	Понедельник 00.00.0000	Вторник 00.00.0000	Среда 00.00.0000	Четверг 00.00.0000	Пятница 00.00.0000
Месяц (неделя)	Утренний прием. <i>Организация образовательной деятельности с детьми в утренний отрезок времени по подгруппам и индивидуально. Работа с родителями по их индивидуальным запросам.</i>				
	<i>Игры в утренний отрезок времени</i>				
	Игровые упражнения на цветовосприятие	Игры с объемными вкладышами	Игры со шнуровками на развитие моторики рук	Игровой практикум с куклами и сюжетными игрушками	Игры на развитие координации движений
	<i>Восприятие художественной литературы и фольклора</i>				
	Чтение малых фольклорных форм с рассматриванием иллюстраций (слайдов)	Рассказывание стихотворений, знакомство со сказкой с опорой на иллюстрации	Игры и игровые упражнения на развитие речи	Коммуникативная игра на формирование структуры предложения	Рассматривание картин, иллюстраций по мотивам сказок, потешек, стихотворений
	<i>Двигательная деятельность детей по самостоятельному выбору:</i> игра с мячами, кеглями, колечками, ходьба по коррекционным (массажным) дорожкам, перешагивание через предметы, игра с динамическими игрушками, езда на велосипедах и крупных машинах и др.				
	<i>Эмоционально-стимулирующая гимнастика. Комплекс</i>				
	Завтрак. <i>Деятельность по овладению простейшими навыками самообслуживания: правильно держать столовые приборы и пользоваться ими самостоятельно. Формирование представлений о блюдах. Стихотворение «»</i>				
	Занятия (познавательная - игровая деятельность) в I половину дня				
	<i>Игры детей до прогулки</i>				
	Адаптационная хороводная игра	Игра на музыкальных инструментах	Объединяющая подвижная игра	Игра с составной игрушкой	Коллективная игра малой подвижности
	<i>Деятельность по формированию основ безопасности (ФОБ). Инструктажи</i>				
	Прогулка в I половину дня: <i>проводится в соответствии с прогулочными карточками. Одевание на прогулку с использованием художественного слова, сенсорных тренировочных игр. Активное подражание взрослым в движениях и действиях.</i>				
	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»
	<i>Образовательная деятельность детей до обеда. Проведение оздоравливающих гимнастик и упражнений</i>				
Пальчиковая гимнастика	Игровые упражнения	Самомассаж	Дыхательная гимнастика	Игры-забавы в центре	

	в сухом бассейне			песка и воды или в физкультурном центре
<i>Деятельность по развитию культурно-гигиенических навыков, формированию этикета за столом: Формирование навыка ...</i>				
<i>Обед. Закрепление названия блюд, приготовленных на обед. Беседа «»</i>				
<i>Подготовка к дневному сну. Самообслуживание при раздевании и аккуратное размещение одежды на спинке стульев. Укладывание в кровати. Чтение небольших по объему «сонных» стихов и сказок. Пение колыбельных песенок.</i>				
Прослушивание аудиосказки	Чтение художественного текста	Прослушивание релаксирующей музыки	Прослушивание колыбельной	Чтение художественного текста
<i>Оздоровительно-игровой комплекс упражнений на кроватках после сна: Закаливающие процедуры:</i>				
Занятия (познавательно - игровая деятельность) в II половину дня				
<i>Организованная театрализованная деятельность</i>				
Театр на палочках	Театр деревянных фигурок	Пальчиковый театр	Настольный театр	Кукольный театр
<i>Прогулка во II половину дня: проводится в соответствии с прогулочными карточками. Одевание на прогулку с использованием художественного слова, сенсорных тренировочных игр. Активное подражание взрослым в движениях и действиях. Решение проблемных ситуаций по ФОБ.</i>				
Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»
<i>Деятельность детей после прогулки</i>				
Сюжетно-отобразительная игра, ряженье	Игра на формирование представлений о человеке, половой принадлежности	Игра по познавательному развитию	Игра с крупным конструктором	Настольно-печатная игра
<i>Ужин. Закрепление названия блюд, приготовленных на ужин. Рассказ воспитателя «»</i>				
<i>Игровая деятельность детей в развивающей предметно-пространственной среде</i>				
Организованная игровая деятельность в центре дидактических и настольных игр	Свободная игровая деятельность в центре сюжетно-отобразительной игры	Свободная игровая деятельность в физкультурном центре	Свободная игровая деятельность в центре театрализованной деятельности и ряженья	Свободная игровая деятельность в сенсорном центре
<i>Индивидуальные встречи консультации по запросам родителей и инициативе специалистов ДОУ</i>				
Консультация музыкального руководителя	Встреча с заведующим ДОУ по индивидуальному запросу	Посещение комнаты психологической разгрузки и релаксации	Консультация педагога-психолога	Консультация (беседа) воспитателя

ЦИКЛОГРАММА образовательных видов деятельности в средней группе в ходе режимных моментов на _____20__года

	Понедельник 00.00.0000	Вторник 00.00.0000	Среда 00.00.0000	Четверг 00.00.0000	Пятница 00.00.0000
Месяц (неделя)	Утренний прием. Организация образовательной деятельности с детьми в утренний отрезок времени по подгруппам и индивидуально. Работа с родителями по их индивидуальным запросам.				
	<i>Общение и взаимодействие со сверстниками и взрослыми</i>				
	Беседа о правилах этикета	Игра на развитие эмоциональных состояний	Ситуативный разговор с детьми	Минутка вхождения в день	Речевая ситуация
	<i>Восприятие художественной литературы и фольклора</i>				
	Тактильно-речевая игра с мягкими игрушками	Разучивание стихотворений	Рассказывание потешки средством театра	Чтение стихотворения с цветными иллюстрациями	Повторение потешки
	<i>Двигательная деятельность детей по самостоятельному выбору:</i> игра с мячами, кеглями, колечками, ходьба по коррекционным (массажным) дорожкам, игра с динамическими игрушками, перешагивание через предметы и прыжки и др.				
	<i>Утренняя гимнастика с включением упражнений на формирование правильной осанки, гибкости, выносливости.</i> <i>Комплекс № (или Тема «»), подвижная игра «»</i>				
	Завтрак. Закрепление опыта владения простейшими навыками самообслуживания; стремление проявлять самостоятельность в бытовом поведении. Формирование представлений о блюдах. Стихотворение «»				
	Занятия в I половину дня				
	<i>Игры детей до прогулки</i>				
	Музыкально-ритмическая игра	Дидактическая игра	Экспериментирование	Игра с динамическими игрушками	Игровой практикум по развитию навыков самообслуживания
	<i>Деятельность по формированию основ безопасности (ФОБ). Инструктажи</i>				
	Прогулка в I половину дня: проводится в соответствии с прогулочными карточками. Наблюдения за погодой, за изменениями в живой и неживой природе, за трудом взрослых, за транспортом. Подвижные игры на развитие скоростных и силовых качеств, гибкости, выносливости, координации. Предметно-практическая деятельность (труд на участке, сбор природного материала, составление гербария). Чтение стихотворений, загадывание загадок. Исследовательская деятельность на прогулке. Игры с выносным материалом. Спортивные игры на преодоление препятствий.				
	Тема « » Подвижная игра « »	Тема « » Подвижная игра « »	Тема « » Подвижная игра « »	Тема « » Подвижная игра « »	Тема « » Подвижная игра « »
	<i>Образовательная деятельность детей до обеда. Проведение оздоравливающих гимнастик и упражнений</i>				

Пальчиковая гимнастика	Дыхательная гимнастика	Ситуативная беседа о правилах гигиены	Гимнастика для глаз	Релаксационная пауза
<i>Деятельность по развитию культурно-гигиенических навыков, формирование этикета за столом: Формирование навыка...</i>				
<i>Обед. Закрепление названия блюд, приготовленных на обед. Беседа «»</i>				
<i>Подготовка к дневному сну. Самообслуживание при раздевании и аккуратное размещение одежды на спинке стульев. Укладывание в кроватки. Чтение небольших по объему «сонных» стихов и сказок. Пение колыбельных песенок.</i>				
Прослушивание аудиосказки	Чтение художественного текста	Прослушивание релаксирующей музыки	Прослушивание колыбельной	Чтение художественного текста
<i>Оздоровительно-игровой комплекс упражнений на кроватках после сна: Закаливающие процедуры:</i>				
<i>Полдник Потешка «»</i>				
<i>Занятия во II половину дня</i>				
<i>Дидактические игры, практикумы и упражнения</i>				
По речевому развитию	По ознакомлению с окружающим миром	По музыкальному развитию	По социально-коммуникативному развитию	По физическому развитию
<i>Прогулка во II половину дня: проводится в соответствии с прогулочными карточками. Самостоятельная деятельность детей на участке. Игры с выносным, природным, бросовым материалом. Спортивные игры с оборудованием. Подвижные, хороводные, игры малой подвижности. Индивидуальная работа по развитию движений. Решение проблемных ситуаций по ФОБ.</i>				
Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»
<i>Деятельность детей после прогулки</i>				
Сюжетная игра	Конструирование из разных материалов	Элементарный бытовой труд в помещении	Театрализованная постановка	Изобразительная деятельность
<i>Ужин. Закрепление названия блюд, приготовленных на ужин. Рассказ воспитателя «»</i>				
<i>Игровая деятельность детей в развивающей предметно-пространственной среде</i>				
Игры по познавательному развитию	Игра детей в центре ряженья	Настольная игра (пазлы, шнуровки)	Музыкально-дидактическая игра	Подвижные, малоподвижные, спортивные игры с атрибутами
<i>Индивидуальные встречи, консультации по запросам родителей и инициативе специалистов ДОУ</i>				
Консультация инструктора по физическому развитию	Встреча с заведующим ДОУ по индивидуальному запросу	Консультация (беседа) воспитателя	Консультация педагога-психолога	Консультация музык-го руководителя

ЦИКЛОГРАММА образовательных видов деятельности в старшей и подготовительной группе в ходе режимных моментов
на _____20____ года

	Понедельник 00.00.0000	Вторник 00.00.0000	Среда 00.00.0000	Четверг 00.00.0000	Пятница 00.00.0000
(неделя)	<i>Утренний прием. Организация образовательной деятельности с детьми в утренний отрезок времени по подгруппам и индивидуально. Работа с родителями по их индивидуальным запросам.</i>				
	<i>Общение и взаимодействие со сверстниками и взрослыми</i>				
	Беседа о правилах этикета	Игра-тренинг на развитие эмоциональных состояний	Ситуативный разговор	Составление и отгадывание загадок	Речевая ситуация
	<i>Познавательно-исследовательская деятельность</i>				
	Дидактическая игра по ознакомлению с окружающим миром	Наблюдение за объектом окружающего мира	Экспериментирование	Решение проблемных ситуаций	Проектная деятельность
	<i>Утренняя гимнастика с включением упражнений на формирование правильной осанки, гибкости, выносливости. Задания на ориентировку в пространстве, построение в пары, четверки. Комплекс № (или Тема «»), подвижная игра «»</i>				
	<i>Восприятие художественной литературы и фольклора</i>				
	Чтение произведений авторов детской литературы и фольклора	Заучивание наизусть стихотворений, (потешек, поговорок, пословиц, считалок)	Упражнение на развитие интонационной выразительности	Обсуждение произведений авторов детской литературы	Составление рассказа по картине (иллюстрации)
	<i>Завтрак. Владение простейшими навыками самообслуживания. Формирование представлений о блюдах. Стихотворение « »</i>				
	<i>Занятия в I половину дня</i>				
	<i>Игры детей до прогулки</i>				
	На развитие творческих способностей	На развитие коммуникативных способностей	По формированию представлений о человеке (гендерных особен-тях)	Подвижная игра с правилами	По патриотическому воспитанию
<i>Деятельность по формированию основ безопасности (ФОБ). Инструктажи</i>					
Месяц	<i>Прогулка в первую I дня: Наблюдения за погодой, за изменениями в живой и неживой природе, за трудом взрослых, за транспортом. Подвижные игры на развитие скоростных и силовых качеств, гибкости, выносливости, координации. Предметно -практическая деятельность (труд на участке, сбор природного материала, составление гербария). Чтение стихотворений, загадывание загадок. Исследовательская деятельность на прогулке. Игры с выносным материалом. Спортивные игры на преодоление препятствий.</i>				

Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»
<i>Образовательная деятельность по сохранению и укреплению здоровья детей</i>				
Кинезеологические упражнения	Дыхательная гимнастика	Беседа о ЗОЖ	Артикуляционная гимнастика	Гимнастика для глаз
Обед. <i>Деятельность по формированию этикета за столом: использование специфических, культурно-фиксированных предметных действий, связанных со знанием и умением использовать бытовые столовые предметы. Беседа «»</i>				
Подготовка к дневному сну. <i>Долгочтение художественных произведений. Прослушивание релаксирующей музыки.</i>				
Прослушивание аудиосказки	Чтение художественного текста	Прослушивание релаксирующей музыки	Прослушивание колыбельной	Чтение художественного текста
<i>Оздоровительно-игровая гимнастика после сна: Закаливающие процедуры:</i>				
Полдник. <i>Потешка « »</i>				
Занятия во II половину дня				
<i>Конструирование из разного материала</i>				
Конструирование из строительного материала	Художественный труд с бумагой и картоном	Конструирование из деталей конструкторов	Художественный труд из природного материала	Конструирование из модулей
Прогулка во II половину дня: <i>проводится в соответствии с прогулочными карточками. Самостоятельная деятельность детей на участке. Игры с выносным, природным, бросовым материалом. Спортивные игры с оборудованием. Подвижные, хороводные, игры малой подвижности. Индивидуальная работа по развитию движений. Решение проблемных ситуаций по ФОБ.</i>				
Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»	Тема «» Подвижная игра «»
<i>Игровая деятельность детей после прогулки</i>				
Словесная игра	Подвижная игра	Игра с правилами	Игра на развитие моторики рук	Дидактическая игра
<i>Самообслуживание и элементарный бытовой труд</i>				
Труд в природе (совместные действия)	Хозяйственно-бытовой труд (поручение)	Беседа о профессиях и уважении к труду взрослых	Общественно-полезный труд (дежурство)	Труд в природе (задание)
Ужин. <i>Закрепление названия блюд, приготовленных на ужин. Рассказ воспитателя «»</i>				
<i>Игровая деятельность детей в развивающей предметно-пространственной среде</i>				

	Сюжетно-ролевая игра	Игра-драматизация (инсценировка)	Музыкально-игровое и танцевальное творчество	Игра по соблюдению ПДД	Театрализованная постановка
	<i>Индивидуальные встречи, консультации по запросам родителей и инициативе специалистов ДОУ</i>				
	Консультация инструктора по физическому развитию	Встреча с заведующим ДОУ по индивидуальному запросу	Консультация (беседа) воспитателя	Консультация педагога-психолога	Консультация музыкального руководителя

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА