



УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №279»
от 10.01.2024 № 2/3
Криворученко О.Н.

Криворученко
Оксана
Николаевна
Подписано цифровой подписью:
Криворученко
Оксана Николаевна
Дата: 2024.01.10 16:31:33 +07'00'

**План мероприятий
антикоррупционной направленности
в МАДОУ «Детский сад №279» на 2024 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №279» (далее – Учреждение) на 2024 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- закона Алтайского края от 03.06.2010 №46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае».

1.2. План работы по противодействию коррупции (далее – План) определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в Учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий	Заведующий, антикоррупционная	Январь	

	антикоррупционной направленности в Учреждении на 2024 год»	рабочая группа		
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно	
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях при заведующем, общих собраниях трудового коллектива	Заведующий	По мере необходимости	
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	По мере необходимости	
1.6.	Обеспечение наличия в Учреждении кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	Заведующий	Постоянно	
1.7.	Обеспечение наличия в Учреждении «Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений»	Заведующий	Постоянно	
1.8.	Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Заведующий	По мере необходимости	
1.9.	Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий	По мере необходимости	
1.10.	Осуществление личного приёма граждан администрацией	Заведующий	Согласно графику приема	
1.11.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами в рамках обмена	Заведующий	По мере необходимости	

	информацией в объёме компетенции			
1.12.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Заведующий Главный бухгалтер	В течение года	
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников и родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении				
2.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Старший воспитатель, Воспитатели групп	Ежегодно 9 декабря	
2.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	Старший воспитатель, Воспитатели групп	Ежегодно в декабре	
2.3.	Проведение инструктажей с работниками Учреждения по противодействию коррупции и соблюдению локальных актов Учреждения	Заведующий	При приеме на работу, Январь, Август	
2.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников на родительских собраниях	Заведующий, члены антикоррупционной рабочей группы	Сентябрь, По мере необходимости	
2.5.	Оформление и размещение в информационных уголках, на официальном сайте, в официальных социальных сообществах Учреждения памяток, листовок, буклетов на антикоррупционную тематику для работников и родителей (законных представителей) воспитанников	Старший воспитатель, Воспитатели групп	Август, Ноябрь	
3. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников				
3.1.	Ознакомление родителей (законных представителей) с локальными актами («Положение о порядке приема на обучение», «Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) воспитанников»)	Заведующий	При приеме на обучение По мере необходимости	

3.2.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и обращений родителей (законных представителей) воспитанников и граждан	Заведующий	Постоянно	
3.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старший воспитатель	Май	
3.4.	Обеспечение наличия и функционирования на официальном сайте Учреждения раздела «Антикоррупционная политика»	Ответственный за размещение и содержание сайта Учреждения	Постоянно	
3.5.	Предоставление отчетов о привлечении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств в информационных уголках всех возрастных групп и на официальном сайте Учреждения в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность»	Ответственный за размещение и содержание сайта Учреждения	Ежеквартально	
3.6.	Организация работы управляющего совета Учреждения, обладающего полномочиями согласования по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий	Постоянно	