

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №279»
(МАДОУ «Детский сад №279»)

П Р И К А З

10.01.2022

№ 1/59

г. Барнаул

Об утверждении
локального акта

С целью организации контроля за приготовлением пищи для воспитанников в МАДОУ «Детский сад №279» (далее – МАДОУ) и выявления соответствия количественных показателей нормирования закладываемых продуктов по меню – требованию, согласно решения заседания Общего собрания трудового коллектива (протокол №1 от 10.01.2022г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт «Положение об организации низового контроля в МАДОУ «Детский сад №279».
2. Разместить локальный акт на официальном сайте МАДОУ.
Ответственный: Стройкина Е.В.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №279»



О.Н. Криворученко

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №279»

(МАДОУ «Детский сад №279»)

Криворученко
Оксана
Николаевна

Подписано цифровой подписью:
Криворученко
Оксана Николаевна
Дата: 2022.01.12 15:39:02 +07'00'

ПРИНЯТО:
на заседании
Общего собрания трудового
коллектива
Протокол №1 от 10.01.2022



УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №279»
от 10.01.2022 № 1/59
О.Н. Криворученко

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации низового контроля в МАДОУ «Детский сад № 279»

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации низового контроля в МАДОУ «Детский сад №279» (далее – Учреждение) регулирует порядок организации контроля за приготовлением пищи для воспитанников в Учреждении, включающий плановые мероприятия по фактической закладке продуктов питания в котел.

2. Цель и задачи низового контроля.

2.1. Основной целью низового контроля является оптимизация и координация деятельности всех лиц, обеспечивающих питание в Учреждении.

2.2. Задачи:

- Совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в дошкольном образовательном учреждении;
- Выявление соответствия количественных показателей нормирования закладываемых продуктов по меню-требованию.

3. Объекты и субъекты низового контроля, организационные методы, виды и формы контроля.

3.1. К объектам низового контроля за организацией и качеством питания в Учреждении относят продукты для приготовления пищи. Контролю подвергается фактический вес продуктов, закладываемых в котел.

3.2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение меню-требования;
- наблюдение за процессами взвешивания и закладки продуктов.

4. Алгоритм проведения низового контроля.

4.1. Низовой контроль проводится дежурными администраторами и воспитателями Учреждения (далее – контролирующие лица).

4.2. Контролирующие лица выходят на пищеблок ежедневно в соответствии с «Графиком низового контроля» (Приложение №1) для осуществления

контроля закладки основных продуктов питания, выписанных по меню-требованию.

4.3. Контролирующие лица самостоятельно определяют объект контроля и время закладки, изучают меню-требование на текущую дату, наблюдают за процессом взвешивания и закладки продуктов, сверяют фактически закладываемое количество продукта с учетом фактического количества воспитанников на текущую дату, записывают результаты контроля в «Журнал контроля закладки основных продуктов на пищеблоке» (Приложение №2).

4.4. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу закладки продуктов. При обнаружении в ходе контроля нарушений соответствия количественных показателей нормирования закладываемых продуктов по меню-требованию, контролирующими лицами заполняется АКТ (Приложение 3) и ставится в известность заведующий Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников могут привлекаться к участию в работе низового контроля в качестве наблюдателей по личному запросу.

5. Ответственность.

5.1. Контролирующие лица несут дисциплинарную ответственность за достоверность сведений, отражаемых в «Журнале контроля закладки основных продуктов на пищеблоке».

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

График низового контроля

	Дни недели	Ответственные
Закладка на завтрак 7.00 (дежурный администратор)	понедельник	ФИО дежурного администратора
	вторник	ФИО дежурного администратора
	среда	ФИО дежурного администратора
	четверг	ФИО дежурного администратора
	пятница	ФИО дежурного администратора
	Закладка на обед 9.00 (ответственные воспитатели)	понедельник
вторник		Воспитатель младшей группы
среда		Воспитатель средней группы
четверг		Воспитатель старшей группы
пятница		Воспитатель подготовительной группы

Журнал контроля закладки основных продуктов на пищеблоке

Дата _____

Повар _____

Завтрак 7.00	
Продукты	Вес
Молоко	
Сахар	
Масло сливочное	
Крупа	
Сок	
Фрукты	
Шиповник	
Пюре фруктовое	
Конфета	

_____ / _____ / _____

Обед 9.00		
Продукты	Вес	
Мясо	Куры	
	Печень	
	Говядина	
Рыба		
Консерва		
Макаронны		
Масло сливочное		
Масло растительное		
Молоко		
Сыр		
Творог		
Сметана		
Сахар		
Яйцо		
Сухофрукты		
Шиповник		
Фрукты		

_____ / _____ / _____

АКТ
о выявленных нарушениях соответствия количественных показателей
нормирования закладываемых продуктов

г. Барнаул

Дата

Я, _____, с одной стороны и повар _____, с другой стороны составили акт о выявленных нарушениях соответствия количественных показателей нормирования закладываемых продуктов, с участием представителей:

Были выявлены следующие нарушения

№ п/п	Описание выявленных нарушений

Обнаруженные нарушения подтверждены визуальным осмотром.

Повар _____ согласился с выводами контролирующего лица _____ (подпись).

В итоге принято следующее решение: 1.

Подписи сторон: