

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №279»  
(МАДОУ «Детский сад №279»)

ПРИНЯТО:  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол №2 от 10.01.2022

Криворученко  
Оксана  
Николаевна

Подписано цифровой подписью:  
Криворученко  
Оксана Николаевна  
Дата: 2022.01.12 15:23:27 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №279»  
О.Н. Криворученко  
от 10.01.2022 № 1/47



Локальный акт

ПОРЯДОК  
принесения клятвы педагогическими работниками  
МАДОУ «Детский сад №279»

1. Общие положения.

- 1.1. Порядок принесения клятвы педагогическими работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №279» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с законом Алтайского края от 05.03.2021 №17-3С «О статусе педагогического работника в Алтайском крае», приказом комитета по образованию города Барнаула от 29.07.2021 №1195-осн «Об утверждении Порядка принесения клятвы педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула».
- 1.2. Порядок принесения клятвы педагогическими работниками Учреждения (далее – Порядок) устанавливает единый подход к принесению клятвы лицами, впервые поступившими на работу в Учреждение на должность педагогического работника (далее – педагогический работник).

2. Порядок принесения клятвы педагогическими работниками.

- 2.1. Педагогический работник приносит клятву на заседании педагогического совета Учреждения, осуществляющем свою деятельность в соответствии с «Положением о педагогическом совете МАДОУ «Детский сад №279»».

2.2. Дата, время и место принесения клятвы определяются заведующим Учреждения, являющегося председателем педагогического совета, но не позднее 10-и рабочих дней со дня заключения с педагогическим работником трудового договора.

2.3. Принесение клятвы педагогическим работником включается в повестку заседания педагогического совета.

С повесткой заседания педагогического совета педагогический работник знакомится под роспись не позднее 5-и рабочих дней до дня проведения заседания педагогического совета.

2.4. Секретарь педагогического совета распечатывает текст клятвы (приложение 1) в день принесения клятвы педагогическим работником на бумаге формата А4.

2.5. Педагогический работник зачитывает текст клятвы вслух, после чего собственноручно проставляет на тексте клятвы свои фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), дату принесения клятвы и подпись.

2.6. Заполненный и подписанный педагогическим работником текст клятвы хранится в личном деле педагогического работника.

### 3. Заключительные положения.

3.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового либо при вступлении в силу новых нормативно-правовых актов.

3.2. Дополнения и изменения вносятся в Порядок после рассмотрения и согласования их на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом заведующего.

ТЕКСТ

клятвы педагогических работников МАДОУ «Детский сад №279»,  
подведомственному комитету по образованию города Барнаула

Я, \_\_\_\_\_,  
торжественно клянусь осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, направлять знания и умения на пользу воспитанников и общества, соблюдать правовые, нравственные и эстетические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений, быть честным, гуманным и справедливым, уважать своих коллег и наставников, поддерживать и приумножать традиции, сложившиеся в сфере образования Российской Федерации и Алтайского края.

\_\_\_\_\_  
(дата принесения клятвы)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принесшего клятву)