

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №279»
(МАДОУ «Детский сад №279»)

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 10.01.2022

Криворученко
Оксана
Николаевна

Подписано цифровой подписью:
Криворученко
Оксана Николаевна
Дата: 2022.01.13 12:18:53 +07'00'

Локальный акт



УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №279»
О.Н. Криворученко
от 10.01.2022 № 1/43

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей с воспитанниками по безопасному
пребыванию в МАДОУ «Детский сад №279»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке проведения инструктажей с воспитанниками по безопасному пребыванию в МАДОУ «Детский сад №279» (далее - Положение) разработано в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с воспитанниками МАДОУ «Детский сад №279» (далее – Учреждение).

1.3. Изучение вопросов безопасности пребывания на территории Учреждения организуется и проводится со всеми воспитанниками с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности.

1.4. Ответственность за организацию и контроль проведения педагогами инструктажей с воспитанниками по безопасному пребыванию на территории учреждения несет старший воспитатель.

1.5. Ответственность за своевременное проведение инструктажей с воспитанниками, обучение правилам безопасного поведения возлагается на педагогических работников: воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога – психолога.

1.6. Инструктажи с воспитанниками могут проводиться приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах.

1.7. Разработанные инструкции по правилам безопасного поведения воспитанников принимаются на заседании Педагогического совета, согласовываются с первичной профсоюзной организацией Учреждения в лице председателя и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1.8. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.9. Настоящее Положение принято на неограниченный срок.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок проведения инструктажей с воспитанниками.

2.1. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный (повторный), внеплановый и целевой инструктажи.

2.2. *Вводный* инструктаж с воспитанниками по безопасному пребыванию на территории Учреждения проводится при зачислении их в Учреждение по инструкции, разработанной и утвержденной в установленном порядке. Вводный инструктаж с воспитанником проводит воспитатель в группе, в которую он зачислен в течение 20 дней с момента прибытия его в Учреждение.

2.3. *Первичный (повторный)* инструктаж проводится перед началом всех видов деятельности:

- по безопасным приемам труда, по самообслуживанию, в процессе занятий, игр и других видов деятельности;

- по основным правилам безопасного поведения;

- по основным правилам дорожного движения;

2.4. *Внеплановый* инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций, а также изменений к ним;

- в связи с изменившимися условиями пребывания ребенка;

- при нарушении воспитанниками требований безопасного пребывания, которые могут привести или привели к травме, опасной ситуации;

- по требованию надзорных органов.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой детей.

2.5. *Целевой* инструктаж проводится с воспитанниками перед проведением разовых мероприятий, при проведении экскурсии, организации массовых мероприятий: походы, спортивные соревнования. Проведение разовых мероприятий и инструктажей, связанных с ними, оформляются приказом заведующего Учреждением.

2.6. Проведение вводного, первичного (повторного), внепланового, целевого инструктажей проводится в день посещения воспитанников Учреждения с занесением в Журнал регистрации инструктажей по формированию основ безопасности (далее – журнал инструктажей) записи о дате, фамилии и имени инструктируемых воспитанников, отметки присутствия

воспитанников, тема инструктажа (инструкции), фамилии имени отчества и росписи инструктирующего педагога (приложение 1).

Примечание: так как ставить свою подпись в Журнале инструктажей несовершеннолетний может самостоятельно с 14 лет, то отметку о проведении инструктажа делает педагог.

2.7. Инструктаж может быть проведен в форме инструктажа-беседы, ситуативной беседы с опорой на наглядно-демонстрационный материал, практической отработки навыков воспитанников в игровой деятельности.

2.8. Проверка усвоенных воспитанниками знаний осуществляется путем устного опроса и совместной деятельности с воспитанниками.

2.9. Периодичность проведения с воспитанниками инструктажей по безопасному пребыванию на территории Учреждения осуществляется в соответствии с календарно - тематическим планом и по мере необходимости.

3. Общие требования

3.1. Разработанные инструкции по правилам безопасного поведения воспитанников находятся в методическом кабинете в целях доступности и удобства ознакомления с ними. Журналы инструктажей с воспитанниками находятся у воспитателей в каждой возрастной группе.

3.2. Проверка и пересмотр инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет. Если в течение срока действия условия пребывания воспитанников не изменились, то действие инструкций продлевается на следующий срок.

3.3. Журналы инструктажей ведутся в срок с 1 сентября по 31 августа каждого года.

3.4. Все журналы инструктажей должны быть прошнурованы, листы пронумерованы, скреплены печатью с указанием количества листов, даты начала журнала (число, месяц, год) и подписью руководителя Учреждения.

3.5. Журналы инструктажей хранятся в Учреждении 5 лет.

Приложение 1

Журнал регистрации инструктажей по формированию основ безопасности у воспитанников
_____ группы в _____ 20__ г.

[illegible]

Условные обозначения: « + » - присутствие воспитанника,
« - » - отсутствие воспитанника