

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №279»
(МАДОУ «Детский сад №279»)

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 20.12.2021



УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №279»
от 20.12.2021 № 5/1

О.Н. Криворученко
Криворученко
Оксана
Николаевна

Подписано цифровой подписью:
Криворученко
Оксана Николаевна
Дата: 2021.12.22 14:52:26 +07'00'

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МАДОУ «Детский сад №279»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №279» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4,5 ст.26), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, объединяющий педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются на заседании Педагогического совета.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- определение стратегии развития Учреждения;
- объединение усилий педагогического коллектива по совершенствованию качества образовательного процесса, его условий и результатов;
- обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей (законных представителей), направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбор и принятие образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Состав и организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет Учреждения. Членами Педагогического совета являются: заведующий Учреждения, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на первом заседании сроком на один учебный год.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня для Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 4.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6. Председатель Педагогического совета в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять все решения Педагогического совета.
- 4.9. Решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 4.10. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы.
- 4.11. В заседаниях Педагогического совета могут присутствовать приглашенные представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией,

относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных родителями (законными представителями) воспитанников;

- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Педагогический совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления Учреждением.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением – Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом:

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета Учреждения.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются

председателем и секретарем.

7.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

7.4. После окончания учебного года все протоколы Педагогического совета пронумеровываются по листам, прошнуровываются, скрепляются печатью и заверяются подписью заведующего Учреждением.

7.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учреждении 10 лет.